

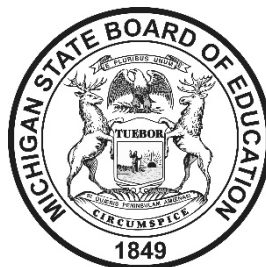
Notificare privind garanțiile procedurale

Ultima actualizare: 16.10.2018

Notă: Acest document a fost actualizat pentru a corespunde cu standardele Departamentului pentru Educație din Michigan privind accesibilitatea. Nu au fost efectuate alte modificări de conținut.



Departamentul pentru Educație din Michigan
Biroul pentru Educație Specială



Direcția Statală pentru Educație

Cassandra E. Ulbrich, Copreședinte

Richard Zeile Copreședinte

Michelle Fecteau, Secretar

Tom McMillin, Trezorier

Nikki Snyder, Delegat Asociația Națională a Direcțiilor Statale pentru Educație [*National Association of State Boards of Education (NASBE)*]

Pamela Pugh

Lupe Ramos-Montigny

Eileen Lappin Weiser

Din oficiu

Rick Snyder, Guvernator

Sheila A. Alles, Inspector statal interimar



Departamentul pentru Educație din Michigan [Michigan Department of Education (MDE)]

Biroul pentru Educație Specială

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[Site-ul web al MDE](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

Legea privind educația persoanelor cu dizabilități [*Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], legea federală privind educația elevilor cu dizabilități, prevede ca școlile să ofere părinților unui copil cu o dizabilitate o notificare prin care să se explice pe larg garanțiile procedurale disponibile conform *IDEA* și reglementărilor Departamentului pentru Educație al SUA. O copie a acestei notificări trebuie oferită părinților doar o singură dată în decursul unui an școlar, cu excepția cazului în care o copie trebuie oferită părinților: (1) în urma recomandării inițiale sau solicitării părintelui pentru a evalua; (2) în urma primirii primei reclamații din partea statului conform Codului de reglementări federale (CFR) nr. 34, secțiunile de la 300.151 la 300.153 și în urma primirii primei plângeri privind tratamentul echitabil conform secțiunii 300.507 într-un an școlar; (3) atunci când se ia o decizie privind luarea unei măsuri disciplinare care presupune o schimbare a plasamentului; și (4) la solicitarea părintelui. [CFR nr. 34, secțiunea 300.504(a)]

Această notificare privind garanțiile procedurale trebuie să includă o explicație detaliată a tuturor garanțiilor procedurale disponibile conform secțiunii 300.148 (plasarea unilaterală la o școală privată pe cheltuiala statului), secțiunilor de la 300.151 la 300.153 (Proceduri privind sesizarea Autorităților privind Protecția Copilului), secțiunii 300.300 (consimțământ), secțiunilor de la 300.502 la 300.503, secțiunilor de la 300.505 la 300.518 și secțiunilor de la 300.530 la 300.536 (garanții procedurale din Subpartea E a Părții B a reglementărilor) și secțiunilor de la 300.610 la 300.625 (confidențialitatea furnizării informațiilor din Subpartea F).

În prezentul document sunt folosite următoarele acronime:

ALJ	Judecător de drept administrativ [<i>Administrative Law Judge</i>]
BIP	Plan de intervenție comportamentală [<i>Behavioral Intervention Plan</i>]
FAPE	Educație publică corespunzătoare gratuită [<i>Free Appropriate Public Education</i>]
FERPA	Legea privind drepturile familiei la educație și viață privată [<i>Family Educational Rights and Privacy Act</i>]
FBA	Evaluare comportamentală funcțională [<i>Functional Behavioral Assessment</i>]
IDEA	Legea privind educația persoanelor cu dizabilități [<i>Individuals with Disabilities Education Act</i>]
IEE	Evaluare educațională independentă [<i>Independent Educational Evaluation</i>]
IEP	Program educațional individualizat [<i>Individualized Education Program</i>]
MDE	Departamentul pentru Educație din <i>Michigan</i> [<i>Michigan Department of Education</i>]
OSE	Biroul pentru Educație Specială [<i>Office of Special Education</i>]
SOAHR	Biroul statal pentru audieri și norme administrative [<i>State Office of Administrative Hearings and Rules</i>]

Cuprins

Notificare privind garanțiile procedurale	12
Informații generale	12
Notificarea prealabilă scrisă	12
CFR nr. 34, secțiunea 300.503.....	12
Notificarea	12
Conținutul notificării	12
Utilizarea programului de educație individualizată ca notificare	13
Notificarea într-o limbă ce poate fi înțeleasă	13
Limba maternă	13
CFR nr. 34, secțiunea 300.29	13
Poștă electronică	13
CFR nr. 34, secțiunea 300.505.....	13
Consimțământul parental - Definiție	14
CFR nr. 34, secțiunea 300.9	14
Consimțământul	14
Consimțământ parental	14
CFR nr. 34, secțiunea 300.300.....	14
Consimțământul pentru evaluarea inițială.....	14
Reguli speciale privind evaluarea inițială a persoanelor aflate sub tutela statului.....	15
Consimțământul parental pentru servicii	15
Revocarea consimțământului parental.....	16
Consimțământul parental pentru reevaluări	16
Documentarea eforturilor rezonabile depuse pentru obținerea consimțământului parental	17

Alte cerințe privind consimțământul.....	17
Evaluările educaționale independente.....	17
CFR nr. 34, secțiunea 300.502.....	17
Informații generale	17
Definiții	18
Dreptul părintelui la evaluarea cheltuielilor publice	18
Evaluările inițiate de părinte.....	19
Solicitările pentru evaluări efectuate de un judecător de drept administrativ.....	19
Criteriile districtului școlar.....	19
Confidențialitatea informațiilor	19
Definiții.....	19
CFR 34, secțiunea 300.611	19
Informațiile cu caracter personal	20
CFR nr. 34, secțiunea 300.32	20
Notificarea către părinți.....	20
CFR nr. 34, secțiunea 300.612.....	20
Drepturile de acces.....	21
CFR nr. 34, secțiunea 300.613.....	21
Înregistrarea accesului.....	21
CFR nr. 34, secțiunea 300.614.....	21
Înregistrările privind mai mulți copii.....	21
CFR nr. 34, secțiunea 300.615.....	21
Lista tipurilor și locațiilor informațiilor.....	22
CFR nr. 34, secțiunea 300.616.....	22
Taxe.....	22
CFR nr. 34, secțiunea 300.617.....	22
Modificarea înregistrărilor la solicitarea părintelui.....	22

CFR nr. 34, secțiunea 300.618.....	22
Oportunitatea unei audieri.....	22
CFR nr. 34, secțiunea 300.619.....	22
Procedurile pentru audieri.....	22
CFR nr. 34, secțiunea 300.621.....	22
Rezultatul audierii	23
CFR nr. 34, secțiunea 300.620.....	23
Consimțământul pentru divulgarea informațiilor cu caracter personal.....	23
CFR nr. 34, secțiunea 300.622.....	23
Măsuri de protecție.....	24
CFR nr. 34, secțiunea 300.623.....	24
Distrugerea informațiilor	24
CFR nr. 34, secțiunea 300.624.....	24
Drepturile elevilor	24
CFR nr. 34, secțiunea 300.625.....	24
Medierea	25
Medierea.....	25
CFR nr. 34, secțiunea 300.506.....	25
Informații generale	25
Cerințe.....	25
Imparțialitatea mediatorului	26
Procedurile privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului	27
Diferența dintre procedurile referitoare la plângerea și audierea privind tratamentul echitabil și sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului.....	27
Adoptarea procedurilor privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului	27
CFR nr. 34, secțiunea 300.151.....	27
Informații generale	27
Căi de atac împotriva refuzării serviciilor adecvate.....	28

Procedurile minime privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului	28
CFR nr. 34, secțiunea 300.152.....	28
Termene limită; proceduri minime.....	28
Prelungirea termenului; decizia finală; punerea în aplicare.....	28
Sesizările către Autoritățile pentru Protecția Copilului și audierile privind tratamentul echitabil	29
Depunerea unei sesizări către Autoritățile pentru Protecția Copilului	29
CFR nr. 34, secțiunea 300.153.....	29
Procedurile privind plângerea privind tratamentul echitabil.....	31
Depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil	31
CFR nr. 34, secțiunea 300.507.....	31
Informații generale	31
Informații pentru părinți	31
Plângerea privind tratamentul echitabil.....	31
CFR nr. 34, secțiunea 300.508.....	31
Informații generale	31
Conținutul plângerii.....	31
Notificarea necesară înaintea unei audieri aferente unei plângeri privind tratamentul echitabil	32
Caracterul suficient al plângerii	32
Modificarea plângerii	32
Răspunsul districtului școlar la plângerea privind tratamentul echitabil	33
Răspunsul celeilalte părți la o plângere privind tratamentul echitabil	33
Modele de formulare	33
CFR nr. 34, secțiunea 300.509.....	33
Plasamentul copilului în timp ce plângerea și audierea privind tratamentul echitabil sunt în examinare	34
CFR nr. 34, secțiunea 300.518.....	34

Procesul de soluționare	34
CFR nr. 34, secțiunea 300.510.....	34
Ședința de soluționare.....	34
Perioada de soluționare	35
Modificarea perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice.....	36
Acordul de soluționare scris.....	36
Perioada de revizuire a acordului.....	36
Audierile în cazul plângerilor privind tratamentul echitabil.....	37
Audierea imparțială privind tratamentul echitabil	37
CFR nr. 34, secțiunea 300.511.....	37
Informații generale	37
Judecătorul de drept administrativ imparțial	37
Obiectul audierii privind tratamentul echitabil	37
Termenul pentru solicitarea unei audieri.....	37
Excepții privind termenul	38
Drepturile la audiere	38
CFR nr. 34, secțiunea 300.512.....	38
Informații generale	38
Divulgarea suplimentară a informațiilor.....	38
Drepturile parentale la audieri	38
Deciziile audierii.....	39
CFR nr. 34, secțiunea 300.513.....	39
Decizia judecătorului de drept administrativ	39
Clauza privind interpretarea	39
Solicitarea separată a unei audieri privind tratamentul echitabil.....	39
Aducerea constatărilor și deciziilor la cunoștința consiliului consultativ și a publicului larg.....	39

Apelurile.....	40
Caracterul definitiv al deciziei; Apelul; Revizuirea imparțială.....	40
CFR nr. 34, secțiunea 300.514.....	40
Caracterul definitiv al deciziei audierii	40
Termenele și conveniența audierilor	40
CFR nr. 34, secțiunea 300.515.....	40
Acțiunile civile, inclusiv termenul de depunere a acelor acțiuni	40
CFR nr. 34, secțiunea 300.516.....	40
Informații generale	40
Termenul limită	40
Procedurile suplimentare.....	41
Competența teritorială a instanțelor districtuale	41
Regula interpretării	41
Onorariile avocaților	41
CFR nr. 34, secțiunea 300.517.....	41
Informații generale	41
Plata onorariilor	42
Procedurile privind disciplinarea copiilor cu dizabilități	44
Autoritatea personalului școlii	44
CFR nr. 34, secțiunea 300.530.....	44
Determinarea în funcție de fiecare caz în parte.....	44
Informații generale	44
Autoritatea suplimentară	44
Servicii.....	44
Determinarea manifestării.....	45
Determinarea faptului că un comportament a fost o manifestare a dizabilității copilului	46

Circumstanțe speciale.....	46
Definiții	47
Notificarea	47
Schimbarea plasamentului ca urmare a excluderilor disciplinare.....	47
CFR nr. 34, secțiunea 300.536.....	47
Stabilirea mediului	48
CFR nr. 34, secțiunea 300.531.....	48
Apelul.....	48
CFR nr. 34, secțiunea 300.532.....	48
Informații generale	48
Autoritatea unui judecător de drept administrativ	48
Plasamentul în timpul apelurilor	49
CFR nr. 34, secțiunea 300.533.....	49
Măsuri de protecție pentru copiii care nu sunt încă eligibili pentru educație specială și serviciile conexe	49
CFR nr. 34, secțiunea 300.534.....	49
Informații generale	49
Elemente care atestă cunoașterea problemelor disciplinare	50
Excepții	50
Condiții aplicabile dacă nu există elemente care atestă cunoașterea problemelor	50
Trimiterea către și măsurile autorităților judiciare și de aplicare a legii	51
CFR nr. 34, secțiunea 300.535.....	51
Transmiterea înregistrărilor	51
Cerințe privind plasamentul unilateral a copiilor de către părinți în școli private, pe cheltuială publică	52
Informații generale.....	52
CFR nr. 34, secțiunea 300.148.....	52

Rambursarea pentru plasamentul într-o școală privată	52
Limitarea rambursării	52
Transferul drepturilor parentale la vârsta majoratului	53
CFR nr. 34, secțiunea 300.520.....	53
Anexa A - Definiții federale	54
Vătămare corporală gravă	54
Titlul 18 din USC, secțiunea 1365(h)	54
Armă	54

Notificare privind garanțiile procedurale

Informații generale

Notificarea prealabilă scrisă

CFR nr. 34, secțiunea 300.503

Notificarea

Districtul dvs. școlar (termenul „district școlar”, așa cum este utilizat în această Notificare, include o școală privată) trebuie să vă ofere o notificare scrisă (să vă furnizeze anumite informații în scris) ori de câte ori:

1. propune inițierea sau modificarea identificării, evaluării sau plasamentului educațional a copilului dvs. sau furnizarea Educație publice corespunzătoare gratuită [*Free Appropriate Public Education (FAPE)*] pentru copilul dvs.; sau
2. propune inițierea sau modificarea identificării, evaluării sau plasamentului educațional a copilului dvs. sau furnizarea educației publice corespunzătoare gratuite *FAPE* pentru copilul dvs.; sau

Conținutul notificării

Notificarea scrisă trebuie:

1. să descrie măsura pe care districtul dvs. școlar o propune sau pe care refuză să o implementeze;
2. să explice motivul pentru care districtul dvs. școlar propune sau refuză să ia măsuri;
3. Să descrie fiecare procedură de evaluare, evaluare, înregistrare sau raport pe care districtul dvs. școlar le utilizează atunci când decide să propună sau să refuze măsura;
4. să includă o declarație prin care dvs. sunteți protejat conform prevederilor garanțiilor procedurale din Partea B a *IDEA*;
5. să vi se spună cum puteți obține o descriere a garanțiilor procedurale, dacă măsura pe care districtul dvs. școlar o propune sau o refuză nu reprezintă o recomandare inițială pentru evaluare;
6. să includă resurse pe care dvs. le puteți contacta pentru a vă ajuta să înțelegeți Partea B a *IDEA*;
7. să descrie orice alte opțiuni pe care Echipa Program educațional individualizat [*Individualized Education Program (IEP)*] a copilului dvs. le ia în considerare și motivele pentru care acele opțiuni au fost respinse; și
8. să furnizeze o descriere a altor motive pentru care districtul dvs. școlar a propus sau a refuzat măsura.

Utilizarea programului de educație individualizată ca notificare

O agenție publică poate utiliza *IEP* ca parte a notificării scrise prealabile, atâta timp cât documentul(e) pe care părintele e primește îndeplinesc cerințele secțiunii 300.503.

Notificarea într-o limbă ce poate fi înțeleasă

Notificarea trebuie:

1. să fie scrisă într-o limbă care poate fi înțeleasă de publicul larg; și
2. să fie furnizată în limba dvs. natală sau într-un alt mod de comunicare pe care îl utilizați, cu excepția cazului în care, în mod clar, nu este posibil acest lucru.

Dacă limba dvs. natală sau alt mod de comunicare nu este o limbă scrisă, districtul dvs. școlar trebuie să se asigure că:

1. notificarea vă este tradusă oral prin alte mijloace în limba dvs. natală sau prin alt mod de comunicare;
2. înțelegeți conținutul notificării; și
3. Există o dovadă scrisă a faptului că punctele 1 și 2 au fost respectate.

Limba maternă

CFR nr. 34, secțiunea 300.29

Limba maternă, atunci când este utilizată cu o persoană care are cunoștințe limitate de limba engleză, înseamnă următoarele:

1. limba utilizată, în mod normal, de acea persoană sau, în cazul unui copil, limba utilizată, în mod normal, de părinții copilului;
2. în toate interacțiunile directe cu un copil (inclusiv în evaluarea copilului), limba utilizată, în mod normal, de copil acasă sau în mediul educațional.

Pentru o persoană cu deficiențe de auz sau vedere sau pentru o persoană care nu are o limbă scrisă, modul de comunicare este cel pe care persoana îl utilizează în mod normal (cum ar fi limbajul semnelor, Braille sau comunicarea orală).

Poștă electronică

CFR nr. 34, secțiunea 300.505

Dacă districtul dvs. școlar oferă părinților opțiunea de a primi documentele prin e-mail, puteți alege să primiți următoarele documente prin e-mail:

1. notificarea prealabilă scrisă;
2. notificare privind garanțiile procedurale; și
3. notificările aferente unei plângeri privind tratamentul echitabil.

Consimțământul parental - Definiție

CFR nr. 34, secțiunea 300.9

Consimțământul

Consimțământ înseamnă:

1. ați fost pe deplin informat, în limba dvs. natală sau prin alt mod de comunicare (cum ar fi limbajul semnelor, Braille sau comunicare orală), privind toate informațiile referitoare la măsura pentru care vă dați consimțământul;
2. înțelegeți și sunteți de acord în scris cu acea măsură, iar consimțământul descrie acea măsură și listează înregistrările (dacă există) care vor fi divulgate și cui; și
3. înțelegeți faptul că, consimțământul este voluntar din partea dvs. și îl puteți retrage în orice moment.

Retragerea consimțământului dvs. nu anulează o măsură care a apărut după ce v-ați dat consimțământul și înainte de a-l retrage.

Consimțământ parental

CFR nr. 34, secțiunea 300.300

Consimțământul pentru evaluarea inițială

Districtul dvs. școlar nu poate efectua o evaluare inițială a copilului dvs. pentru a determina dacă acesta este eligibil conform Părții B din *IDEA* să beneficieze de educație specială și serviciile conexe, fără a vă pune la dispoziție, mai întâi, o notificare prealabilă scrisă privind măsura propusă și fără a obține consimțământul dvs., așa cum a fost descris în capitolul **Consimțământul parental - Definiție**.

Districtul dvs. școlar trebuie să depună eforturi rezonabile să obțină consimțământul dvs. informat pentru o evaluare inițială, pentru a decide dacă aveți un copil cu dizabilități.

Consimțământul dvs. pentru evaluarea inițială *nu* înseamnă că v-ați dat, de asemenea, consimțământul ca districtul școlar să înceapă să ofere copilului dvs. educație specială și serviciile conexe.

În cazul în care copilul dvs. este înscris la o școală publică sau dacă dvs. încercați să vă înscrieți copilul la o școală publică și ați refuzat să vă dați consimțământul sau nu ați răspuns unei solicitări de a vă da consimțământul pentru o evaluare inițială, încercați să efectuați o evaluare inițială a copilului dvs. prin intermediul medierii legale sau a unei plângeri privind tratamentul echitabil, o ședință de soluționare și proceduri imparțiale de audiere privind tratamentul echitabil. Districtul dvs. școlar nu își va încălca obligațiile de a plasa, identifica și evalua copilul dvs. dacă nu efectuează o evaluare a copilului dvs. în aceste circumstanțe.

Reguli speciale privind evaluarea inițială a persoanelor aflate sub tutela statului

Dacă un copil se află sub tutela statului și nu locuiește cu părinții săi -

Districtul școlar nu are nevoie de consimțământul părintelui pentru efectuarea unei evaluări inițiale pentru a stabili dacă respectivul copil este un copil cu o dizabilitate dacă:

1. În pofida eforturilor rezonabile de a face acest lucru, districtul școlar nu poate găsi părintele copilului;
2. părinții au fost decăzuți din drepturi conform legislației statului; sau
3. Un judecător sau o agenție publică responsabilă de îngrijirea generală a copilului a atribuit dreptul de a lua decizii privind educația și de a-și da consimțământul pentru o evaluare inițială unei alte persoane decât părintele copilului.

Persoană aflată sub tutela statului, așa cum este utilizat în *IDEA*, înseamnă un copil care este:

1. un copil aflat în plasament, cu excepția cazului în care asistentului maternal i-a fost atribuit dreptul de a lua decizii privind educația, în numele copilului, de către un judecător care monitorizează cazul copilului sau de o agenție publică responsabilă de îngrijirea generală a copilului;
2. considerat ca aflându-se sub tutela statului conform legislației statului;
3. considerat ca aflându-se sub tutelă judecătorească conform legislației statului; sau
4. În custodia unei agenții publice pentru bunăstarea copilului.

Consimțământul parental pentru servicii

Districtul dvs. școlar trebuie să obțină consimțământul dvs. informat înainte de a oferi copilului dvs. educație specială și serviciile conexe pentru prima dată și trebuie să depună eforturi rezonabile să obțină consimțământul informat.

Dacă dvs. nu răspundeți unei solicitări de a vă da consimțământul pentru ca al dvs. copil să beneficieze de educație specială și serviciile conexe, pentru prima dată sau dacă refuzați să vă dați consimțământul în acest sens, districtul dvs. școlar nu poate utiliza garanțiile procedurale (de ex. medierea, plângerea privind tratamentul echitabil, ședința de soluționare sau o audiere imparțială privind tratamentul echitabil) pentru a obține acordul sau o hotărâre prin care educația specială și serviciile conexe (recomandate de Echipa *IEP* a copilului dvs.) pot fi oferite copilului dvs. fără consimțământul dvs.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul pentru ca al dvs. copil să beneficieze de educație specială și serviciile conexe pentru prima dată sau dacă nu răspundeți unei solicitări de a vă da un astfel de consimțământ, iar districtul școlar nu oferă copilului dvs. educație specială și serviciile conexe pentru care vi s-a cerut consimțământul, districtul dvs. școlar:

1. nu încalcă cerința de a pune la dispoziția copilului dvs. o *FAPE* dacă nu reușește să ofere copilului dvs. acele servicii; și

2. nu este necesară susținerea unei ședințe *IEP* sau dezvoltarea unui *IEP* pentru copilul dvs. privind educația specială și serviciile conexe pentru care a fost solicitat consimțământul dvs.

Revocarea consimțământului parental

Dacă informați în scris districtul dvs. școlar că vă revocați (retrageți) consimțământul pentru ca districtul dvs. școlar să ofere copilului dvs. educație specială și serviciile conexe, districtul dvs. școlar:

1. nu poate continua să ofere copilului dvs. educație specială și serviciile conexe;
2. trebuie să trimită în timp util o notificarea prealabilă scrisă, conform secțiunii 300.503 din reglementările *IDEA*, cu privire la propunerea lor de încetare a educației speciale și a serviciilor conexe, pe baza primirii revocării în scris a consimțământului dvs.;
3. nu poate utiliza procedurile privind tratamentul echitabil (de ex. medierea, ședința de soluționare sau o audiere imparțială privind tratamentul echitabil) pentru a obține acordul sau o hotărâre prin care serviciile pot fi oferite copilului dvs.;
4. nu încalcă cerința de a pune la dispoziția copilului dvs. *FAPE* dacă nu reușește să ofere în continuare educație specială și serviciile conexe copilului dvs.;
5. nu este necesară susținerea unei ședințe *IEP* sau dezvoltarea unui *IEP* pentru copilul dvs. privind furnizarea în continuare a educației speciale și a serviciilor conexe; și
6. nu este necesară modificarea înregistrărilor privind educația copilului dvs. pentru a șterge orice referire la faptul că al dvs. copil a beneficiat de educație specială și servicii conexe ca urmare a revocării consimțământului dvs.

Consimțământul parental pentru reevaluări

Districtul dvs. școlar trebuie să obțină con simțământul dvs. informat înainte de a vă reevalua copilul, cu excepția cazului în care districtul dvs. școlar poate demonstra că:

1. a luat măsuri rezonabile de a obține consimțământul dvs. pentru reevaluarea copilului dvs.; și
2. dvs. nu ați răspuns.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul pentru reevaluarea copilului dvs., districtul școlar poate, dar nu este obligat, să efectueze reevaluarea copilului dvs. pe calea medierii, plângerii privind tratamentul echitabil, ședinței de soluționare și audierii imparțiale privind tratamentul echitabil, pentru a încerca să treacă peste refuzul dvs. de a vă da consimțământul pentru reevaluarea copilului. Ca și în cazul evaluărilor inițiale, districtul dvs. școlar nu își încalcă obligațiile ce îi revin conform Părții B din *IDEA* dacă refuză să efectueze reevaluarea în acest mod.

Documentarea eforturilor rezonabile depuse pentru obținerea consimțământului parental

Școala dvs. trebuie să documenteze eforturile rezonabile depuse pentru obținerea consimțământului parental pentru evaluările inițiale, să ofere educație specială și serviciile conexe pentru prima dată, să reevalueze și să localizeze părinții persoanelor aflate sub tutela statului pentru evaluările inițiale. Documentația trebuie să includă o înregistrare a încercărilor districtului școlar privind aceste aspecte, cum ar fi:

1. înregistrări detaliate ale convorbirilor telefonice purtate sau a celor care s-a încercat să se poarte și ale rezultatelor acelor convorbiri;
2. copii ale corespondenței trimise părinților și ale oricăror răspunsuri primite; și
3. înregistrări detaliate ale vizitelor efectuate la domiciliul părintelui sau la locul său de muncă și rezultatele acelor vizite.

Alte cerințe privind consimțământul

Consimțământul dvs. nu este necesar înainte ca districtul dvs. școlar să:

1. revizuiască datele existente ca parte a evaluării sau reevaluării copilului dvs.; sau
2. dea copilului dvs. un test sau altă evaluare care este dată tuturor copiilor, cu excepția cazului în care, înainte de acel test sau acea evaluare, s-a solicitat consimțământul din partea tuturor părinților tuturor copiilor.

Districtul dvs. școlar nu poate utiliza refuzul dvs. de a vă da consimțământul pentru un serviciu sau o activitate pentru a vă refuza dvs. sau copilului dvs. orice alt serviciu, beneficiu sau activitate.

Dacă v-ați înscris copilul la o școală privată, pe cheltuiala dvs., sau dacă al dvs. copil este școlit la domiciliu, iar dvs. nu vă dați consimțământul pentru evaluarea inițială sau reevaluarea copilului, sau dacă nu răspundeți la o solicitare de a vă da consimțământul, districtul școlar nu își poate folosi procedurile de trecere peste consimțământul dvs. (de ex. medierea, plângerea privind tratamentul echitabil, ședința de soluționare sau o audiere imparțială privind tratamentul echitabil) și nu trebuie să considere copilul dvs. ca fiind eligibil să beneficieze de servicii echitabile (servicii disponibile pentru copiii cu dizabilități înscriși de părinți la școli private).

Evaluările educaționale independente

CFR nr. 34, secțiunea 300.502

Informații generale

Așa cum este descris mai jos, aveți dreptul să beneficiați de o Evaluare educațională independentă [*Independent Educational Evaluation (IEE)*] a copilului dvs. dacă nu sunteți de acord cu evaluarea copilului efectuată de districtul dvs. școlar.

Dacă solicitați o *IEE*, districtul dvs. școlar trebuie să vă furnizeze informații cu privire la locul în care puteți efectua o *IEE* și la criteriul districtului școlar aplicabil *IEE*-urilor.

Definiții

IEE înseamnă o evaluare efectuată de un examinator calificat, care nu este angajat de districtul școlar responsabil de evaluarea copilului dvs.

Cheltuială publică înseamnă că districtul școlar fie plătește costul integral al evaluării, fie se asigură că evaluarea este efectuată altfel, gratuit pentru dvs., în conformitate cu prevederile Părții B din *IDEA*, care permite fiecărui stat să utilizeze orice surse de asistență statale, locale, federale și private disponibile în acel stat pentru a satisface cerințele Părții B din lege.

Dreptul părintelui la evaluarea cheltuielilor publice

Aveți dreptul la o *IEE* a copilului dvs., pe cheltuială publică, dacă nu sunteți de acord cu o evaluare a copilului dvs. efectuată de districtul dvs. școlar, în următoarele condiții:

1. dacă trimiteți o solicitare scrisă pentru o *IEE* a copilului dvs. pe cheltuială publică, districtul dvs. școlar trebuie să răspundă, în scris, solicitării dvs. în decurs de șapte zile calendaristice de la data primirii solicitării, indicând intenția districtului fie: (A) să efectueze o *IEE* pe cheltuială publică; fie (b) să depună o plângere pentru tratament echitabil pentru a solicita o audiere prin care să demonstreze că evaluarea pe care o face copilului dvs. este corespunzătoare.
2. Dacă districtul dvs. școlar solicită o audiere și decizia finală este că evaluarea pe care districtul dvs. școlar i-o face copilului dvs. este corespunzătoare, aveți în continuare dreptul la o *IEE*, dar nu pe cheltuială publică.
3. Dacă solicitați o *IEE* a copilului dvs., districtul dvs. școlar v-ar putea întreba de ce obiectați împotriva evaluării copilului efectuată de districtul dvs. școlar. Totuși, districtul dvs. școlar poate să nu solicite o explicație și nu poate să amâne în mod nerezonabil fie să efectueze o *IEE* a copilului dvs. pe cheltuială publică, fie să depună o plângere privind tratamentul echitabil pentru a solicita o audiere privind tratamentul echitabil, pentru a apăra evaluarea copilului dvs. efectuată de districtul școlar.
4. Dacă *IEE* pe care o obțineți nu îndeplinește criteriile districtului școlar, districtul școlar poate depune o plângere privind tratamentul echitabil. Dacă decizia finală a audierii este că evaluarea nu îndeplinește criteriile districtului școlar, rambursarea publică a cheltuielilor aferente *IEE* poate fi refuzată.

Dvs. aveți dreptul numai la o singură *IEE* a copilului dvs. pe cheltuială publică, de fiecare dată când districtul dvs. școlar efectuează o evaluare a copilului dvs. cu care dvs. nu sunteți de acord.

Evaluările inițiate de părinte

Dacă obțineți o *IEE* a copilului dvs. pe cheltuială publică sau împărțiți cu districtul școlar o evaluare a copilului dvs. pe care ați obținut-o pe cheltuială personală:

1. Districtul dvs. școlar trebuie să ia în calcul rezultatele evaluării copilului dvs., dacă îndeplinește criteriile districtului școlar pentru *IEE*-uri, în orice decizie luată cu privire la oferirea unei *FAPÉ* copilului dvs.; și
2. Dvs. sau districtul dvs. școlar puteți prezenta evaluarea ca probă în cadrul unei audieri privind tratamentul echitabil cu privire la copilul dvs.

Solicitările pentru evaluări efectuate de un judecător de drept administrativ

Dacă un Judecător de drept administrativ [*Administrative Law Judge (ALJ)*] solicită o *IEE* a copilului dvs. ca parte a unei audieri privind tratamentul echitabil, costul evaluării trebuie să fie achitat din bani publici.

Criteriile districtului școlar

Dacă o *IEE* se efectuează pe cheltuială publică, criteriile conform cărora este obținută evaluarea, inclusiv locul unde se va desfășura evaluarea și calificările examinatorului, trebuie să fie aceleași cu criteriile pe care districtul școlar le utilizează atunci când inițiază o evaluare (cu condiția ca acele criterii să fie în concordanță cu dreptul dvs. la o *IEE*).

Cu excepția criteriilor descrise mai sus, un district școlar nu poate impune condiții sau termene privind obținerea unei *IEE* pe cheltuială publică.

Confidențialitatea informațiilor

Definiții

CFR 34, secțiunea 300.611

Așa cum este utilizat la capitolul **Confidențialitatea informațiilor**:

- *Distrugere* înseamnă distrugerea fizică sau ștergerea identificatorilor personali din informații, astfel încât informațiile să nu mai fie identificabile personal.

Înregistrări privind educația înseamnă tipul de înregistrări acoperite prin definiția termenului „înregistrări privind educația” din CFR nr. 34 Partea 99 (reglementările care implementează din 1974, Titlul 20 din Codul Statelor Unite [*United States Code (U.S.C.)*] secțiunea 1232g Legea privind drepturile familiei la educație și viață privată [*Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*]). *FERPA* definește „înregistrările privind educația” ca înregistrări care au legătură directă cu un elev și sunt menținute de o agenție educațională sau de o parte care acționează în numele unei agenții.

- *Agenție participantă* înseamnă orice district școlar, agenție sau instituție care colectează, păstrează sau utilizează informații cu caracter personal sau de la care se obțin informațiile, conform Părții B din *IDEA*.

Informațiile cu caracter personal

CFR nr. 34, secțiunea 300.32

Cu caracter personal înseamnă informații care conțin:

- a. numele copilului dvs. numele dvs. ca părinte sau numele altui membru al familiei;
- b. adresa copilului dvs.;
- c. un identificator personal, cum ar numărul de asigurare socială al copilului dvs. sau nr. de înmatriculare al elevului; sau
- d. o listă care conține caracteristicile personale sau alte informații care ar face posibilă identificarea copilului dvs. cu o certitudine rezonabilă.

Notificarea către părinți

CFR nr. 34, secțiunea 300.612

Departamentul pentru Educație din Michigan [*Michigan Department of Education (MDE)*] trebuie să notifice părinții cu privire la faptul că *MDE* deține proceduri și politici corespunzătoare pentru a informa pe deplin părinții cu privire la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal, incluzând:

1. o descriere a măsurii în care notificarea este oferită în limba maternă a diferitelor grupuri etnice din stat;
2. o descriere a copiilor pentru care sunt păstrate informații cu caracter personal, tipul informațiilor avute în vedere, metodele pe care statul intenționează să e utilizeze în timpul colectării informațiilor (inclusiv sursele din care sunt colectate informațiile) și modul în care vor fi utilizate informațiile;
3. un rezumat al politicilor și procedurilor pe care agențiile participante trebuie să le respecte cu privire la stocarea, divulgarea către terțe-părți, păstrarea și distrugerea informațiilor cu caracter personal; și
4. o descriere a tuturor drepturilor părinților și copiilor cu privire la aceste informații, inclusiv drepturile care le revin în conformitate cu *FERPA* și regulamentele sale de aplicare din CFR nr. 34 Partea 99.

Înainte de orice identificare majoră, localizare sau activitate de evaluare (cunoscută și ca „identificare copil”), notificarea trebuie publicată sau anunțată în ziare sau în alte mijloace media, sau ambele, cu circulație adecvată să notifice părinții din întreg statul cu privire la activitatea de localizare, identificare și evaluare a copiilor care au nevoie de educație specială și servicii conexe.

Drepturile de acces

CFR nr. 34, secțiunea 300.613

Agenția participantă trebuie să vă permită să inspectați și să analizați orice înregistrări privind educația, care au legătură cu al dvs. copil, care sunt colectate, păstrate sau utilizate de agenția participantă conform Părții B din *IDEA*. Agenția participantă trebuie să vă respecte solicitarea de a inspecta și analiza orice înregistrări privind educația privitoare a copilul dvs., fără o amânare inutilă și înainte de orice întâlnire privind un *IEP* sau orice audiere imparțială privind tratamentul echitabil (inclusiv o ședință de soluționare sau o audiere privind disciplina) și, în niciun caz, mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care ați făcut o solicitare.

Dreptul dvs. de a inspecta și analiza înregistrările privind educația include:

1. dreptul dvs. de a primi un răspuns din partea agenției participante la solicitările dvs. rezonabile pentru explicații și interpretări a înregistrărilor;
2. dreptul dvs. de a solicita ca agenția participantă să vă furnizeze copii ale înregistrărilor, dacă dvs. nu puteți inspecta și analiza efectiv înregistrările decât dacă primiți acele copii; și
3. dreptul dvs. ca reprezentantul dvs. să inspecteze și analizeze înregistrările.

Agenția participantă poate presupune că dvs. aveți autoritatea să inspectați și analizați înregistrările referitoare la copilul dvs., cu excepția cazului în care este informată că nu aveți autoritatea conform legislației aplicabile a statului care guvernează astfel de aspecte precum tutela sau separarea și divorțul.

Înregistrarea accesului

CFR nr. 34, secțiunea 300.614

Fiecare agenție participantă trebuie să țină un registru cu părțile care primesc acces la înregistrările privind educația colectate, păstrate sau utilizate conform Părții B din *IDEA* (cu excepția accesului părinților și al angajaților autorizați ai agenției participante), care să includă numele părții, data la care a fost permis accesul și scopul în care partea este autorizată să utilizeze înregistrările.

Înregistrările privind mai mulți copii

CFR nr. 34, secțiunea 300.615

Dacă orice înregistrare privind educația include informații despre mai mulți copii, părinții acelor copii au dreptul să inspecteze și analizeze numai informațiile referitoare la copilul lor sau să fie informați cu privire la acele informații specifice.

Lista tipurilor și locațiilor informațiilor

CFR nr. 34, secțiunea 300.616

La cerere, fiecare agenție participantă trebuie să vă pună la dispoziție o listă cu tipurile și locațiile înregistrărilor privind educația care sunt colectate, păstrate sau utilizate de agenție.

Taxe

CFR nr. 34, secțiunea 300.617

Fiecare agenție participantă poate să vă perceapă o taxă pentru copiile înregistrărilor făcute pentru dvs. conform Părții B din *IDEA*, dacă taxa nu vă împiedică efectiv să vă exercitați dreptul de a inspecta și analiza acele înregistrări.

O agenție participantă nu poate percepe o taxă pentru a căuta sau recupera informații conform Părții B din *IDEA*.

Modificarea înregistrărilor la solicitarea părintelui

CFR nr. 34, secțiunea 300.618

În cazul în care considerați că informațiile din înregistrările privind educația referitoare la copilul dvs. colectate, păstrate sau utilizate conform Părții B din *IDEA* sunt incorecte, greșite sau încalcă confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului dvs., puteți solicita agenției participante care păstrează informațiile să le modifice.

Agenția participantă trebuie să decidă dacă să modifice informațiile conform solicitării dvs., într-o perioadă de timp rezonabilă de la primirea solicitării dvs.

Dacă agenția participantă refuză să modifice informațiile conform solicitării dvs., trebuie să vă aducă la cunoștință refuzul și să informeze cu privire la dreptul la o audiere, așa cum este descrisă la capitolul Oportunitatea unei audieri.

Oportunitatea unei audieri

CFR nr. 34, secțiunea 300.619

Agenția participantă trebuie, la cerere, să vă ofere oportunitatea unei audieri pentru discuta informațiile din înregistrările privind educația referitoare a copilul dvs., pentru a vă asigura că nu sunt incorecte, greșite sau că nu încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului dvs.

Procedurile pentru audieri

CFR nr. 34, secțiunea 300.621

O audiere pentru a discuta informațiile din înregistrările privind educația trebuie să fie condusă în conformitate cu procedurile pentru astfel de audieri conform *FERPA*.

Rezultatul audierii

CFR nr. 34, secțiunea 300.620

În cazul în care, ca rezultat al audierii, agenția participantă decide că informațiile sunt incorecte, greșite sau încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului, aceasta trebuie să modifice informațiile în consecință și să vă informeze în scris.

În cazul în care, ca rezultat al audierii, agenția participantă decide că informații nu sunt incorecte, greșite și nu încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului dvs., aceasta trebuie să vă informeze cu privire la dreptul dvs. de a introduce în înregistrările referitoare la copilul dvs. care sunt păstrate o declarație care să conțină comentarii privind informațiile sau care să ofere orice motive pentru care nu sunteți de acord cu decizia agenției participante.

O astfel de explicația introdusă în înregistrările copilului dvs. trebuie:

1. Să fie păstrată de agenția participantă ca parte a înregistrărilor aferente copilului dvs., atâta timp cât înregistrarea sau partea contestată este păstrată de agenția participantă; și
2. Dacă agenția participantă divulgă înregistrările aferente copilului dvs. sau discută partea contestată cu orice parte, explicația trebuie, de asemenea, divulgată acelei părți.

Consimțământul pentru divulgarea informațiilor cu caracter personal

CFR nr. 34, secțiunea 300.622

Cu excepția cazului în care divulgarea informațiilor cu caracter personal conținute în înregistrările privind educația (fără consimțământ parental) este autorizată conform *FERPA*, trebuie obținut consimțământul dvs. înainte de divulgarea informațiilor cu caracter personal către alte părți decât reprezentanților agențiilor participante. Cu excepția circumstanțelor menționate mai jos, consimțământul dvs. nu este necesar înainte de divulgarea informațiilor cu caracter personal către reprezentanții agențiilor participante, în scopurile îndeplinirii unei cerințe din Partea B a *IDEA*.

Consimțământul dvs. sau consimțământul unui copil eligibil, care ajuns la vârsta majoratului conform legislației statului, trebuie obținut înainte de divulgarea informațiilor cu caracter personal către reprezentanții agențiilor participante, asigurând sau plătind pentru serviciile de transfer.

În cazul în care copilul dvs. este înscris, sau urmează să fie înscris, la o școală privată care nu se află în același district școlar în care locuiți, consimțământul dvs. trebuie obținut înainte ca orice informații cu caracter personal să fie transferate între reprezentanții districtului școlar în care se află școala privată și reprezentanții districtului școlar în care locuiți.

Măsuri de protecție

CFR nr. 34, secțiunea 300.623

Fiecare agenție participantă trebuie să protejeze confidențialitatea informațiilor cu caracter personal în momentul colectării, stocării, divulgării și distrugerii.

Un reprezentant al fiecărei agenții participante trebuie să își asume responsabilitatea pentru asigurarea confidențialității oricăror informații cu caracter personal.

Toate persoanele care colectează sau utilizează informații cu caracter personal trebuie să beneficieze de instruire sau instrucțiuni cu privire la politicile statului Michigan și procedurile privind confidențialitatea conform Părții B din *IDEA* și *FERPA*.

Fiecare agenție participantă trebuie să mențină, pentru consultare publică, o listă actuală cu numele și funcțiile acelor angajați din agenție care pot avea acces la informațiile cu caracter personal.

Distrugerea informațiilor

CFR nr. 34, secțiunea 300.624

Districtul dvs. școlar trebuie să vă informeze atunci când informațiile cu caracter personal colectate, păstrate sau utilizate conform Părții B din *IDEA* nu mai sunt necesare pentru a oferi servicii educaționale copilului dvs.

Informațiile trebuie distruse la solicitarea dvs. Totuși, poate fi păstrată o înregistrare fără limită de timp care să conțină numele, adresa și numărul de telefon al copilului dvs., notele acestuia, foaia de prezență, cursurile la care a participat, numărul claselor finalizate și anul terminării studiilor.

Drepturile elevilor

CFR nr. 34, secțiunea 300.625

Conform reglementărilor pentru *FERPA*, drepturile părinților privind înregistrările privind educația se transferă elevului, la vârsta de 18 ani.

Drepturile părinților conform Părții B din *IDEA* referitoare la înregistrările privind educația sunt, de asemenea, transferate elevului, la vârsta de 18 ani. Totuși, o agenție participantă trebuie să trimită orice notificare necesară conform Părții B din *IDEA*, atât elevului, cât și părinților.

Medierea

Medierea

CFR nr. 34, secțiunea 300.506

Informații generale

MDE a stabilit proceduri pentru ca medierea să devină disponibilă, pentru a vă permite dvs. și districtului dvs. școlar să rezolvați dezacordurile cu privire la orice aspect conform Părții B sau Părții C din *IDEA*, inclusiv aspectele care apar înainte de depunerea unei sesizări a Autorităților pentru Protecția Copilului sau a unei plângeri privind tratamentul echitabil. Prin urmare, se poate apela la mediere pentru soluționarea litigiilor conform Părții B sau Părții C din *IDEA*, fie că ați depus o plângere privind tratamentul echitabil sau nu, pentru a solicita o audiere privind tratamentul echitabil, așa cum este descris la capitolul **Depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil**.

Cerințe

Procedurile asigură faptul că procesul de mediere:

1. este voluntară din partea dvs. și a districtului școlar;
2. nu este utilizată pentru refuzarea sau decalarea dreptului dvs. la o audiere privind tratamentul echitabil sau pentru refuzarea oricăror alte drepturi pe care le aveți conform Părții B sau C din *IDEA*; și
3. este condusă de un mediator calificat și imparțial, care este instruit în tehnici eficiente de mediere.

Districtul școlar poate dezvolta proceduri care să ofere părinților și școlilor care aleg să nu utilizeze procesul de mediere o oportunitate de a se întâlni, la o dată/oră și într-o locație convenabile pentru dvs., cu o parte dezinteresată:

1. care are un contract cu o entitate corespunzătoare de soluționare alternativă a litigiilor sau cu un centru pentru instruirea și informarea părinților sau un centru comunitar de resurse pentru părinți din stat; și
2. care vă va explica beneficiile și va încuraja utilizarea procesului de mediere.

MDE trebuie să mențină o listă cu persoanele care sunt mediatori calificați și cunosc legislația și reglementările cu privire la oferirea educației speciale și serviciilor conexe. *MDE* trebuie să selecteze mediatorii aleatoriu, rațional sau pe alte considerente imparțiale.

Statul este responsabil pentru costul procesului de mediere, inclusiv pentru costurile întâlnirilor. Aceste servicii sunt furnizate de [Serviciile de mediere privind educația specială](http://MiKids1st.org) (<http://MiKids1st.org>).

Fiecare întâlnire din procesul de mediere trebuie programată în timp util și să aibă loc într-un loc convenabil pentru dvs. și districtul școlar.

Dacă dvs. și districtul școlar soluționați un litigiu prin intermediul procesului de mediere, ambele părți trebuie să încheie un acord cu forță juridică obligatorie care expune soluția și care:

1. prevede că toate discuțiile care au loc în timpul procesului de mediere vor rămâne confidențiale și nu pot fi utilizate ca probă în nicio audiere privind tratamentul echitabil ulterioară sau într-un proces civil; și
2. Este semnat atât de dvs., cât și de un reprezentant al districtului școlar, care deține autoritatea să își asume obligații în numele districtului școlar.

Un acord de mediere scris și semnat este executoriu în orice instanță statală competentă (o instanță care are autoritatea, conform legislației statului, să audieze acest tip de caz) sau într-un Tribunal districtual din Statele Unite.

Discuțiile care au loc pe parcursul procesului de mediere trebuie să fie confidențiale. Acestea nu pot fi utilizate ca probă în nicio audiere viitoare privind tratamentul echitabil sau într-un proces civil în niciun Tribunal federal sau statal al unui stat care primește ajutor conform Părții B sau C din *IDEA*.

Imparțialitatea mediatorului

Mediatorul:

1. nu poate fi un angajat al *MDE* sau al districtului școlar care este implicat în educarea sau îngrijirea copilului dvs.;
2. nu trebuie să aibă un interes personal sau profesional care să fie în conflict cu obiectivitatea mediatorului.

O persoană care altfel este eligibilă să fie mediator nu este un angajat al unui districtului școlar sau al unei agenții statale doar pentru că el sau ea este plătit(ă) de agenție sau districtul școlar să acționeze în calitate de mediator.

Procedurile privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului

Diferența dintre procedurile referitoare la plângerea și audierea privind tratamentul echitabil și sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului

Reglementările pentru Partea B din *IDEA* prezentate în continuare separă procedurile privind sesizările către Autorităților pentru Protecția Copilului și cele pentru plângerile și audierile privind tratamentul echitabil. Așa cum este explicat mai jos, orice persoană sau organizație poate depune o plângere la Autoritățile pentru Protecția Copilului, reclamând o încălcare a oricărei cerințe aferente Părții B sau C de către un district școlar, *MDE* sau orice altă agenție publică. Doar dvs. sau un district școlar puteți depune o plângere privind tratamentul echitabil cu privire la orice aspect aferent unei propuneri sau unui refuz de inițiere sau modificare a identificării, evaluării sau plasării educaționale a unui copil cu o dizabilitate, sau cu privire la oferirea unei *FAPE* unui copil. În timp ce personalul *MDE* trebuie, în general, să soluționeze o sesizare a Autorităților pentru Protecția Copilului în decurs de 60 de zile calendaristice, cu excepția cazului în care termenul este prelungit în mod corespunzător, un AJL trebuie să audieze o plângere privind tratamentul echitabil (dacă aceasta nu este soluționată printr-o ședință de soluționare sau prin mediere) și să emită o hotărâre scrisă, în decurs de 45 de zile calendaristice de la finalul perioadei de soluționare, așa cum este descris în acest document la capitolul **Procesul de soluționare**, cu excepția cazului în care *ALJ* acordă o prelungire specifică a termenului, la solicitarea dvs. sau a districtului școlar. Sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului și plângerea privind tratamentul echitabil, procedurile de soluționare și audiere sunt descrise pe larg mai jos.

Adoptarea procedurilor privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului

CFR nr. 34, secțiunea 300.151

Informații generale

MDE trebuie să dețină proceduri scrise (consultați Normele administrative pentru educația specială, Normele 340.1701a, 340.1851-1853) pentru:

1. soluționarea oricărei sesizări către autoritățile pentru Protecția Copilului, inclusiv a unei plângeri depuse de o organizație sau o persoană din alt stat;
2. depunerea unei plângeri;
3. diseminarea pe scară largă a procedurilor privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului către părinți și alte persoane interesate, incluzând centrele de instruire și informare pentru părinți, agențiile de protecție și reprezentare, centrele pentru viață independentă și alte entități adecvate.

Căi de atac împotriva refuzării serviciilor adecvate

În procesul de soluționare a unei sesizări a Autorităților pentru Protecția Copilului, în care *MDE* a descoperit un refuz de furnizare a serviciilor adecvate, *MDE* trebuie să abordeze:

1. refuzul de furnizare a serviciilor adecvate, incluzând o măsură corectivă corespunzătoare pentru satisfacerea nevoilor copilului; și
2. prestarea, în viitor, a serviciilor corespunzătoare pentru toți copiii cu dizabilități.

Procedurile minime privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului

CFR nr. 34, secțiunea 300.152

Termene limită; proceduri minime

MDE, prin intermediul Biroul pentru Educație Specială [*Office of Special Education (OSE)*], va include în procedurile sale privind sesizarea Autorităților pentru Protecția Copilului un termen limită de 60 de zile calendaristice după depunerea unei sesizări pentru:

1. derularea unei investigații independente la fața locului, dacă *MDE* stabilește că este necesară o investigație;
2. a oferi reclamantului ocazia să trimită informații suplimentare, fie oral sau în scris, cu privire la acuzațiile menționate în sesizare;
3. A oferi districtului școlar sau altei agenții publice ocazia să răspundă la sesizare, incluzând, cel puțin: (A) la alegerea agenției, o propunere de soluționare a sesizării; și (b) o oportunitate pentru un părinte care a depus o sesizare și agenție să cadă de acord, în mod voluntar, să apeleze la mediere;
4. să analizeze informațiile relevante și să ia o decizie independentă dacă fie districtul școlar, fie agenția publică încalcă o cerință a Părții B din *IDEA*; și
5. Să furnizeze reclamantului o decizie scrisă care să abordeze fiecare acuzație din sesizare și să conțină: (A) constatările de fapt și concluziile; și (b) motivele care stau la baza deciziei finale a *MDE*.

Prelungirea termenului; decizia finală; punerea în aplicare

Procedurile *MDE* descrise mai sus trebuie, de asemenea, să:

1. permită prelungirea termenului limită de 60 de zile calendaristice numai dacă: (A) există circumstanțe excepționale cu privire la o anumită sesizare a Autorităților pentru Protecția Copilului; sau (b) părintele și districtul școlar sau agenția publică implicată voluntar sunt de acord să prelungească termenul pentru soluționarea problemei prin mediere;
2. includă proceduri pentru punerea în aplicare efectivă a deciziei finale a *MDE*, dacă este necesar, incluzând: (A) activități de asistență tehnică; (b) negocieri; și © măsuri corective pentru asigurarea conformității.

Sesizările către Autoritățile pentru Protecția Copilului și audierile privind tratamentul echitabil

Dacă se primește o sesizare a Autorităților pentru Protecția Copilului, care, de asemenea, face obiectul unei audieri privind tratamentul echitabil, așa cum este descris mai jos la capitolul **Depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil**, sau sesizarea către Autoritățile pentru Protecția Copilului conține mai multe probleme dintre care una sau mai multe sunt parte a unei astfel de audieri, Statul trebuie să anuleze sesizarea către Autoritățile pentru Protecția Copilului sau orice parte a sesizării către Autoritățile pentru Protecția Copilului care este abordată în audierea privind tratamentul echitabil, până când audierea este finalizată. Orice aspect din sesizarea către Autoritățile pentru Protecția Copilului care nu face parte din audierea privind tratamentul echitabil trebuie soluționat în termenul și utilizând procedurile descrise mai sus.

Dacă un aspect descris într-o sesizare către Autoritățile pentru Protecția Copilului a fost soluționat anterior în cadrul unei audieri privind tratamentul echitabil, implicând aceleași părți (dvs. și districtul școlar), atunci decizia audierii privind tratamentul echitabil este obligatorie privind acel aspect și *MDE* trebuie să informeze reclamantul că decizia este obligatorie.

O sesizare prin care se reclamă neimplementarea deciziei aferente unei audieri privind tratamentul echitabil de către un district școlar sau altă agenție publică, trebuie soluționată de *MDE*.

Depunerea unei sesizări către Autoritățile pentru Protecția Copilului

CFR nr. 34, secțiunea 300.153

O organizație sau o persoană poate depune o sesizare scrisă și semnată către Autoritățile pentru Protecția Copilului, conform procedurilor descrise mai sus.

Sesizarea către Autoritățile pentru Protecția Copilului trebuie să conțină:

1. o declarație privind faptul că un district școlar sau altă agenție publică a încălcat:
 - a. orice prevedere a normelor administrative privind educația specială;
 - b. legea 451 din 1976 (*1976 PA 451*), secțiunea 380.1 din Legislatura statului Michigan (*MCL 380.1*) și următoarele, în măsura în care se referă la programele și serviciile privind educația specială;
 - c. legea privind educația persoanelor cu dizabilități din 2004, Titlul 20 din U.S.C., capitolul 33, secțiunea 1400 și următoarele și regulamentele de aplicare a legii, CFR nr. 34 partea 300 și CFR nr. 34 partea 303; Faptele pe care este bazată declarația;
 - d. un plan intermediar al districtului școlar;
 - e. raportul unei echipe a programului educațional individualizat, decizia Biroului pentru audieri sau hotărârea judecătorească privind programele sau serviciile de educație specială; sau

- f. cererea statului pentru fonduri federale, conform *IDEA*;
2. semnătura și datele de contact ale reclamantului; și
3. dacă se reclamă încălcări referitoare la un copil anume:
 - a. numele copilului și adresa la care locuiește acesta;
 - b. numele școlii pe care copilul o frecventează;
 - c. În cazul unui copil sau tânăr al străzii, datele de contact disponibile pentru copil și numele școlii pe care copilul o frecventează;
 - d. o descriere a naturii problemei copilului, incluzând faptele referitoare la problemă; și
 - e. o soluție propusă pentru problemă, în măsura cunoscută și disponibilă părții care depune plângerea la momentul depunerii plângerii.

Plângerea trebuie să reclame o încălcare care a avut loc cu nu mai mult de un an înainte de data primirii reclamației de *MDE* sau *ISD* (*Independent School District* - District Școlar independent)

Partea care depune sesizarea către Autoritățile pentru Protecția Copilului trebuie să trimită o copie a sesizării către districtul școlar sau altă agenție publică care lucrează în favoarea copilului, în același timp în care partea depune sesizarea la *OSE*.

MDE a dezvoltat un model de formular pentru a fi util în depunerea unei sesizări către Autoritățile pentru Protecția Copilului. Acest model de formular este disponibil pe [site-ul web al OSE](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation). Nu sunteți obligat să utilizați modelul de formular. Totuși, sesizarea trebuie să conțină informațiile solicitate pentru depunerea unei sesizări către Autoritățile pentru Protecția Copilului (consultați punctele 1 - 4 de mai sus).

Procedurile privind plângerea privind tratamentul echitabil

Depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil

CFR nr. 34, secțiunea 300.507

Informații generale

Dvs. sau districtul școlar puteți depune o plângere privind tratamentul echitabil cu privire la orice aspect aferent unei propuneri sau unui refuz de inițiere sau modificare a identificării, evaluării sau plasamentului educațional a copilului dvs., sau cu privire la oferirea unei *FAPE* copilului dvs.

Plângerea privind tratamentul echitabil trebuie să reclame o încălcare care a avut loc cu nu mai mult de doi ani în urmă, înainte ca dvs. sau districtul școlar să aflați sau să fi aflat despre acțiunea reclamată, care stă la baza plângerii privind tratamentul echitabil.

Termenul de mai sus nu se aplică în cazul dvs. dacă nu ați putut depune o plângere privind tratamentul echitabil în termen deoarece:

1. districtul școlar v-a indus în eroare în mod evident că a soluționat problemele identificate în sesizare; sau
2. districtul școlar v-a ascuns informații pe care trebuia să vi le furnizeze conform Părții B sau Părții C din *IDEA*.

Informații pentru părinți

Districtul școlar trebuie să vă informeze cu privire la serviciile juridice sau alte servicii relevante gratuite sau ieftine, disponibile în zonă, dacă dvs. solicitați aceste informații sau dacă dvs. sau districtul școlar depuneți o plângere privind tratamentul echitabil.

Plângerea privind tratamentul echitabil

CFR nr. 34, secțiunea 300.508

Informații generale

Pentru a solicita o audiere, dvs. sau districtul școlar (sau avocatul dvs. sau al districtului școlar) trebuie să depuneți o plângere privind tratamentul echitabil la *MDE* și să furnizați o copie celeilalte părți. Plângerea trebuie să conțină tot conținutul menționat mai jos și trebuie păstrată confidențială.

Conținutul plângerii

Plângerea privind tratamentul echitabil trebuie să includă:

1. numele copilului;
2. adresa la care locuiește copilul;
3. numele școlii copilului;

4. în cazul în care copilul este un copil sau un tânăr al străzii, datele de contact ale copilului și numele școlii copilului;
5. o descriere a naturii problemei copilului referitoare la măsura propusă sau refuzată, incluzând faptele referitoare la problemă; și
6. o soluție propusă pentru problemă, în măsura cunoscută și disponibilă dvs. sau districtului școlar la momentul depunerii plângerii.

Notificarea necesară înaintea unei audieri aferente unei plângeri privind tratamentul echitabil

Este posibil ca dvs. sau districtul școlar să nu aveți o audiere privind tratamentul echitabil până când dvs. sau districtul școlar (sau avocatul dvs. sau al districtului școlar), nu depuneți o privind tratamentul echitabil, care să includă informațiile menționate mai sus. O plângere privind tratamentul echitabil este depusă corect atunci când a fost primită de *MDE* și cealaltă parte.

Caracterul suficient al plângerii

Pentru ca o plângere privind tratamentul echitabil să fie admisă, aceasta trebuie să fie considerată suficientă. Plângerea privind tratamentul echitabil va fi considerată ca având un caracter suficient (să respecte cerințele de mai sus privind conținutul), cu excepția cazului în care partea care primește plângerea privind tratamentul echitabil (dvs. Sau districtul școlar) notifică AJL și cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii plângerii, că partea care o primește consideră că plângerea privind tratamentul echitabil nu îndeplinește cerințele menționate mai sus.

În decurs de cinci zile calendaristice de la data primirii notificării, partea care o primește (dvs. Sau districtul școlar) consideră o plângere privind tratamentul echitabil ca neavând caracter suficient, AJL trebuie să decidă dacă plângerea privind tratamentul echitabil îndeplinește cerințele menționate mai sus și să vă notifice imediat pe dvs. și districtul școlar, în scris.

Modificarea plângerii

Dvs. sau districtul școlar puteți efectua modificări la plângere numai dacă:

1. cealaltă parte este de acord, în scris, cu schimbările și i se oferă șansa să soluționeze plângerea privind tratamentul echitabil printr-o ședință de soluționare, descrisă mai jos; sau
2. *ALJ* aprobă modificările, nu mai târziu de cinci zile înainte de începerea audierii privind tratamentul echitabil.

Dacă partea reclamantă (dvs. sau districtul școlar) efectuează modificări la plângerea privind tratamentul echitabil, termenele pentru ședința de soluționare (în decurs de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii) și termenul pentru soluționare (în decurs de 30 de zile de la primirea reclamației) încep din nou la data depunerii plângerii modificate.

Răspunsul districtului școlar la plângerea privind tratamentul echitabil

Dacă districtul școlar nu v-a trimis o notificare prealabilă scrisă , așa cum este descris a capitolul **Notificarea prealabilă scrisă**, cu privire la problema descrisă în plângerea privind tratamentul echitabil, districtul școlar trebuie, în decurs de 10 zile calendaristice de la primirea plângerii privind tratamentul echitabil, să vă trimită un răspuns care să includă:

1. o explicație a motivului pentru care districtul școlar a propus sau refuzat să ia măsura prezentată în plângerea privind tratamentul echitabil;
2. o descriere a altor opțiuni pe care Echipa *IEP* a copilului dvs. le ia în considerare și motivele pentru care acele opțiuni au fost respinse;
3. o descriere a fiecărei proceduri de evaluare, evaluări, înregistrări sau a oricărui raport pe care districtul școlar le-a utilizat ca bază pentru măsura propusă sau refuzată; și
4. o descriere a celorlalți factori relevanți pentru măsura propusă sau refuzată a districtului școlar.

În măsura în care informațiile de la punctele 1 - 4 nu împiedică districtul școlar să afirme că plângerea dvs. privind tratamentul echitabil nu a fost adecvată.

Răspunsul celeilalte părți la o plângere privind tratamentul echitabil

Cu excepția celor menționate la subcapitolul de mai sus, **Răspunsul districtului școlar la plângerea privind tratamentul echitabil**, partea care primește o plângere privind tratamentul echitabil trebuie ca, în decurs de 10 zile calendaristice de la primirea plângerii, să trimită celeilalte părți un răspuns care să abordeze clar problemele menționate în plângere.

Modele de formulare

CFR nr. 34, secțiunea 300.509

MDE a dezvoltat un model de formular pentru a vă fi util în depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil. Nu sunteți obligat să utilizați modelul de formular al *MDE*. Totuși, plângerea privind tratamentul echitabil trebuie să conțină informațiile necesare pentru depunerea unei plângeri privind tratamentul echitabil. Acest model de formular este disponibil pe [site-ul web al OSE](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation).

(Notă: utilizarea modelului de formular nu garantează faptul că un *ALJ* va considera plângerea ca având caracter suficient, dacă cealaltă parte obiectează împotriva caracterul suficient al plângerii.)

Plasamentul copilului în timp ce plângerea și audierea privind tratamentul echitabil sunt în examinare

CFR nr. 34, secțiunea 300.518

Cu excepția celor menționate mai jos la capitolul **Proceduri privind disciplinarea copiilor cu dizabilități**, odată ce a fost depusă o plângere privind tratamentul echitabil la *MDE* și aceasta a fost primită de cealaltă parte, copilul dvs. trebuie să rămână în plasamentul educațional actual pe perioada procesului de soluționare și în timp ce se așteaptă decizia oricărei audieri privind tratamentul echitabil sau proceduri judiciare imparțiale, cu excepția cazului în care dvs. și Statul sau districtul școlar decideți altfel.

Dacă plângerea privind tratamentul echitabil implică o cerere pentru înscrierea inițială la o școală publică, copilul dvs., cu acordul dvs., trebuie plasat într-un program normal al unei școli publice, până la finalizarea tuturor procedurilor de acest fel.

Dacă plângerea privind tratamentul echitabil implică o cerere pentru servicii inițiale conform Părții B din *IDEA*, pentru un copil care face trecerea de la a fi încadrat conform Părții C din *IDEA* la încadrarea conform Părții B din *IDEA* și care nu mai este eligibil să primească serviciile prevăzute în Partea C deoarece a împlinit trei ani, districtul școlar nu trebuie să furnizeze serviciile prevăzute în Partea C pe care copilul le primea. În cazul în care copilul este considerat eligibil conform Părții B din *IDEA* și dvs. vă dați acordul ca acesta să beneficieze de educație specială și serviciile conexe pentru prima dată, atunci, în așteptarea rezultatului procedurilor, districtul școlar trebuie să furnizeze educația specială și serviciile conexe care nu sunt în litigiu (acelea pentru care ați fost de acord atât dvs., cât și districtul școlar).

Procesul de soluționare

CFR nr. 34, secțiunea 300.510

Ședința de soluționare

Districtul școlar trebuie să stabilească o ședință de soluționare cu dvs. și membrul sau membrii relevanți ai Echipei *IEP*, care dețin cunoștințe specifice privind faptele identificate în plângerea dvs. privind tratamentul echitabil. Ședința de soluționare trebuie stabilită în decurs de 15 zile calendaristice după depunerea plângerii privind tratamentul echitabil la *MDE* și primirea acesteia de districtul școlar. Audierea privind tratamentul echitabil nu poate începe înainte de finalizarea ședinței de soluționare. Ședința:

1. trebuie să includă un reprezentant la districtului școlar cu autoritate în luarea deciziilor în numele districtului școlar; și
2. Nu poate include un avocat al districtului școlar decât dacă și dvs. sunteți însoțit de un avocat.

Dvs. și districtul școlar stabiliți membrii relevanți ai Echipei *IEP* care să participe la ședință.

Scopul ședinței este ca dvs. să discutați plângerea privind tratamentul echitabil și faptele care stau la baza plângerii, astfel încât districtul școlar să aibă posibilitatea să soluționeze litigiul.

Ședința de soluționare nu este necesară dacă:

1. dvs. și districtul școlar sunteți de acord, în scris, să renunțați la întâlnire; sau
2. dvs. și districtul școlar sunteți de acord să utilizați procesul de mediere, așa cum este descris la capitolul **Medierea**.

Perioada de soluționare

Dacă districtul școlar nu a soluționat plângerea privind tratamentul echitabil în favoarea dvs. în decurs de 30 de zile calendaristice de la primirea plângerii privind tratamentul echitabil (în timpul perioadei pentru procesul de soluționare), poate avea loc audierea privind tratamentul echitabil.

Termenul de 45 de zile calendaristice pentru emiterea deciziei finale începe la finalul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, cu anumite excepții pentru modificarea perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, așa cum este descris mai jos.

Cu excepția cazului în care, dvs. și districtul școlar sunteți împreună de acord să renunțați la procesul de soluționare sau să utilizați medierea, neparticiparea dvs. la ședința de soluționare va decala termenele pentru procesul de soluționare și audierea privind tratamentul echitabil până în momentul în care participați la o ședință.

Dacă, după depunerea eforturilor rezonabile și documentarea acestor eforturi, districtul școlar nu poate obține participarea dvs. la ședința de soluționare, districtul școlar poate, la finalul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, să solicite ca un *ALJ* să respingă plângerea dvs. privind tratamentul echitabil. Documentarea acestor eforturi trebuie să includă o înregistrare a încercărilor districtului școlar de a stabili ședință acceptată mutual privind ora/data și locul, cum ar fi:

1. înregistrări detaliate ale convorbirilor telefonice purtate sau a celor care s-a încercat să se poarte și ale rezultatelor acelor convorbiri;
2. copii ale corespondenței trimise către dvs. și ale oricăror răspunsuri primite; și
3. înregistrări detaliate ale vizitelor efectuate la domiciliul dvs. sau la locul dvs. de muncă și rezultatele acelor vizite.

Dacă districtul școlar nu reușește să susțină ședința de soluționare în decurs de 15 zile calendaristice după primirea notificării referitoare la plângerea dvs. privind tratamentul echitabil sau nu participă la ședința de soluționare, dvs. puteți solicita ca un *ALJ* să decidă

ca termenul de 45 de zile calendaristice pentru audierea privind tratamentul echitabil să înceapă să curgă.

Modificarea perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice

Dacă dvs. și districtul școlar sunteți de acord, în scris, să renunțați la ședința de soluționare, termenul de 45 de zile calendaristice pentru audierea privind tratamentul echitabil începe a doua zi.

După începerea medierii sau a ședinței de soluționare și înainte de sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, dacă dvs. și districtul școlar sunteți de acord, în scris, că un acord nu este posibil, termenul de 45 de zile calendaristice pentru audierea privind tratamentul echitabil începe a doua zi.

Dacă dvs. și districtul școlar sunteți de acord să utilizați procesul de mediere, la sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, ambele părți pot cădea de acord, în scris, să continue medierea până se ajunge la un acord. Totuși, dacă fie dvs., fie districtul școlar vă retrageți ulterior din procesul de mediere, termenul de 45 de zile calendaristice pentru audierea privind tratamentul echitabil începe a doua zi.

Acordul de soluționare scris

Dacă în cadrul ședinței de soluționare se ajunge la o soluționare a litigiului, dvs. și districtul școlar trebuie să încheiați un acord cu forță juridică obligatorie care este:

1. semnat de dvs. și un reprezentant al districtului școlar, care deține autoritatea să își asume obligații în numele districtului școlar; și
2. executoriu în orice instanță statală competentă (o instanță care are autoritatea să audieze acest tip de caz) sau într-un Tribunal districtual din Statele Unite.

Perioada de revizuire a acordului

Dacă dvs. și districtul școlar încheiați un acord în urma unei ședințe de soluționare, fiecare parte (dvs. sau districtul școlar) poate rezilia acordul în decurs de 3 zile lucrătoare de la data la care atât dvs., cât și districtul școlar ați semnat acordul.

Audierile în cazul plângerilor privind tratamentul echitabil

Audierea imparțială privind tratamentul echitabil

CFR nr. 34, secțiunea 300.511

Informații generale

Ori de câte ori este depusă o plângere privind tratamentul echitabil, dvs. sau districtul școlar implicat în litigiu trebuie să aveți oportunitatea unei audieri imparțiale privind tratamentul echitabil, după respectarea procedurilor descrise la secțiunile **Plângerea privind tratamentul echitabil** și **Procesul**

Judecătorul de drept administrativ imparțial

Ca un minim, un *ALJ*:

1. nu trebuie să fie un angajat al *MDE* sau al districtului școlar care este implicat în educarea sau îngrijirea copilului. Totuși, o persoană nu este un angajat al agenției doar pentru că el/ea este plătit(ă) de agenție pentru a acționa în calitate de *ALJ*;
2. nu trebuie să aibă un interes personal sau profesional care să fie în conflict cu obiectivitatea *ALJ* în timpul audierii;
3. trebuie să fie calificat și să înțeleagă prevederile *IDEA*, precum și reglementările federale și statale referitoare la *IDEA* și interpretările juridice ale *IDEA* de către instanțele federale și statale; și
4. trebuie să dețină cunoștințele și abilitatea de a conduce audieri și de a lua și scrie decizii, în conformitate cu practica juridică corespunzătoare și standard.

ALJ sunt angajați ai serviciilor publice ale Statului plătiți la oră, care sunt avocați și sunt angajați de Biroul statal pentru audieri și norme *administrative* [*State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)*]. *MDE* (prin intermediul *SOAHR*) menține o listă care include o declarație privind calificările acelor persoane care lucrează ca *ALJ*.

Obiectul audierii privind tratamentul echitabil

Partea (dvs. sau districtul școlar) care solicită audierea privind tratamentul echitabil nu poate să prezinte la audierea privind tratamentul echitabil problemele care nu au fost abordate în plângerea privind tratamentul echitabil, decât dacă cealaltă parte este de acord.

Termenul pentru solicitarea unei audieri

Dvs. sau districtul școlar trebuie să depuneți o plângere privind tratamentul echitabil în decurs de doi ani de la data la care dvs. sau districtul școlar ați aflat sau ar fi trebuit să aflați despre problema(ele) abordate în plângere.

Excepții privind termenul

Termenul de mai sus nu se aplică în cazul dvs. dacă nu ați putut depune o plângere privind tratamentul echitabil deoarece:

1. districtul școlar v-a indus în eroare în mod evident că a soluționat problema sau aspectul pe care o/îl reclamați în sesizare; sau
2. districtul școlar v-a ascuns informații pe care trebuia să vi le furnizeze conform Părții B sau Părții C din *IDEA*.

Drepturile la audiere

CFR nr. 34, secțiunea 300.512

Informații generale

Orice parte implicată într-o audiere privind tratamentul echitabil (inclusiv o audiere referitoare la procedurile disciplinare) are dreptul să:

1. fie însoțită și consiliată de un avocat și/sau persoane care dețin cunoștințe și instruire speciale cu privire la problemele copiilor cu dizabilități;
2. prezinte dovezi și să confrunte, interogheze încrucișat și să impună prezența martorilor;
3. interzică prezentarea la audiere a oricărei probe care nu a fost divulgată acelei părți cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audiere;
4. obțină o înregistrare a ședinței în format scris sau, la alegerea dvs., în format electronic, cuvânt cu cuvânt; și
5. obțină constatările de fapt și deciziile în format scris sau, la alegerea dvs., în format electronic.

Divulgarea suplimentară a informațiilor

Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audierea privind tratamentul echitabil, dvs. și districtul școlar trebuie să divulgați unul altuia toate evaluările efectuate până la acea dată recomandările bazate pe acele evaluări pe care dvs. sau districtul școlar intenționați să le utilizați în cadrul audierii.

Un *ALJ* poate împiedica orice parte care nu respectă această cerință să prezinte evaluarea sau recomandarea relevantă la audiere, fără consimțământul celeilalte părți.

Drepturile parentale la audieri

Dvs. trebuie să vi se dea dreptul să:

1. aduceți copilul la audiere;
2. faceți audierea publică; și
3. primiți gratuit înregistrarea, constatările de fapt și deciziile audierii.

Deciziile audierii

CFR nr. 34, secțiunea 300.513

Decizia judecătorului de drept administrativ

Decizia unui *ALJ* cu privire la faptul că al dvs. copil a beneficiat sau nu de *FAPE* trebuie să fie bazată pe temeiuri substanțiale.

În situațiile în care se invocă o încălcare procedurală, un *ALJ* poate stabili că al dvs. copil nu a beneficiat de *FAPE* numai dacă deficiențele procedurale:

1. au afectat dreptul copilului dvs. la *FAPE*;
2. v-au împiedicat să participați la procesul de luare a deciziilor cu privire la oferirea unei *FAPE* copilului dvs.; sau
3. v-au privat de un beneficiu educațional.

Clauza privind interpretarea

Niciuna dintre prevederile menționate mai sus nu poate fi interpretată așa încât să împiedice un *ALJ* să emită un ordin unui district școlar pentru ca acesta să respecte cerințele din secțiunea privind garanțiile procedurale din reglementările federale, conform Părții B din *IDEA* (CFR nr. 34, secțiunile de la 300.500 la 300.536).

Solicitarea separată a unei audieri privind tratamentul echitabil

Nimic din secțiunea privind garanțiile procedurale din reglementările federale, conform Părții B din *IDEA* (CFR nr. 34, secțiunile de la 300.500 la 300.536) nu poate fi interpretat astfel încât să vă împiedice să depuneți o plângere separată privind tratamentul echitabil cu privire la altă problemă decât cea/cele prezentată(e) într-o plângere privind tratamentul echitabil depusă deja.

Aducerea constatărilor și deciziilor la cunoștința consiliului consultativ și a publicului larg

MDE, după ștergerea oricăror informații cu caracter personal, trebuie:

1. să transmită constatările și deciziile aferente unei audieri privind tratamentul echitabil către comitetul consultativ statal pe probleme de educație specială; și
2. să pună la dispoziția publicului larg acele constatări și decizii.

Apelurile

Caracterul definitiv al deciziei; Apelul; Revizuirea imparțială

CFR nr. 34, secțiunea 300.514

Caracterul definitiv al deciziei audierii

O decizie luată într-o audiere privind tratamentul echitabil (inclusiv o audiere referitoare la procedurile disciplinare) este definitivă, cu excepția cazului în care oricare parte implicată în audiere (dvs. Sau districtul școlar) poate face apel împotriva acelei decizii, intentând o acțiune civilă, așa cum este descris mai jos.

Termenele și conveniența audierilor

CFR nr. 34, secțiunea 300.515

MDE trebuie să se asigure că nu mai târziu de 45 de zile calendaristice după expirarea perioadei de 30 de zile calendaristice pentru ședințele de soluționare sau nu mai târziu de 45 de zile calendaristice după expirarea termenului modificat, așa cum este descris la subcapitolul **Modificarea perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice:**

1. s-a ajuns la o decizie finală în cadrul audierii; și
2. o copie a deciziei este trimisă prin poștă fiecăreia dintre părți.

Un *ALJ* poate acorda prelungiri specifice ale termenului de 45 de zile calendaristice descris mai sus, la solicitarea oricăreia dintre părți.

Fiecare audiere trebuie să aibă loc la un moment și într-un loc care este convenabil în mod rezonabil pentru dvs. și copilul dvs.

Acțiunile civile, inclusiv termenul de depunere a acelor acțiuni

CFR nr. 34, secțiunea 300.516

Informații generale

Oricare parte (dvs. sau districtul școlar) care nu este de acord cu constatările și deciziile unei audieri privind tratamentul echitabil (inclusiv ale unei audieri referitoare la procedurile disciplinare), are dreptul să intenteze o acțiune civilă privind problema care a făcut obiectul audierii privind tratamentul echitabil. Acțiunea poate fi intentată într-o instanță statală competentă (o instanță care are autoritatea să audieze acest tip de caz) sau într-un Tribunal districtual din Statele Unite, indiferent de valoarea litigiului.

Termenul limită

Partea (dvs. sau districtul școlar) care intentează acțiunea trebuie să dispună de 90 de zile calendaristice de la data deciziei *ALJ* pentru a intenta o acțiune civilă.

Procedurile suplimentare

În orice acțiune civilă, Instanța:

1. Primește dosarele procedurilor administrative;
2. audiază proba suplimentară, la solicitarea dvs. sau a districtului școlar; și
3. își bazează decizia pe preponderența probei și dispune măsura pe care Instanța o consideră potrivită.

Competența teritorială a instanțelor districtuale

Instanțele districtuale ale Statelor Unite au autoritatea să ia hotărâri în acțiunile intentate conform Părții B din *IDEA*, indiferent de valoarea litigiului.

Regula interpretării

Nicio prevedere din Partea B din *IDEA* nu restricționează sau limitează drepturile, procedurile și căile de atac disponibile conform Constituției Statelor Unite, legii privind cetățenii americani cu dizabilități din 1990, Titlul V din legea privind reabilitarea din 1973 (Secțiunea 504), sau alte legi federale care protejează drepturile copiilor cu dizabilități, cu excepția cazului în care, înainte de intentarea unei acțiuni civile conform acestor legi, solicitând o măsură care este disponibilă și conform Părții B din *IDEA*, procedurile privind tratamentul echitabil descrise mai sus trebuie epuizate în aceeași măsură care ar necesară dacă partea care ar fi intentat acțiunea conform Părții B din *IDEA*. Aceasta înseamnă că este posibil să aveți la dispoziție căi de atac conform altor legi, care să se suprapună cu cele disponibile conform *IDEA*, dar în general, să obțineți ajutor conform acelor legi, trebuie mai întâi să utilizați căile de atac administrative disponibile conform *IDEA* (de ex. procedurile referitoare la plângerea privind tratamentul echitabil, ședința de soluționare și audierea imparțială privind tratamentul echitabil) înainte de merge direct în Instanță.

Onorariile avocaților

CFR nr. 34, secțiunea 300.517

Informații generale

În orice acțiune sau procedură intentată conform Părții B din *IDEA*, în cazul în care câștigați, Instanța, la discreția sa, poate include onorariile rezonabile ale avocaților ca parte a cheltuielilor datorate dvs.

În orice acțiune sau procedură intentată conform Părții B din *IDEA*, Instanța, la discreția sa, poate include onorariile rezonabile ale avocaților ca parte a costurilor datorate unei agenții educaționale de stat sau unui district școlar care câștigă, acestea trebuind să fie plătite de avocatul dvs., dacă avocatul: (a) a depus o plângere sau a intentat un proces în Instanță, pe care Instanța îl consideră frivol, nerezonabil sau nefundat; sau (b) a continuat să conteste după ce litigiul a devenit, în mod clar, frivol, nerezonabil sau nefundat; sau

În orice acțiune sau procedură intentată conform Părții B din *IDEA*, Instanța, la discreția sa, poate include onorariile rezonabile ale avocaților ca parte a cheltuielilor datorate unei agenții educaționale de stat sau unui district școlar care a câștigat, acestea trebuind să fie plătite de dvs. sau de avocatul dvs., dacă solicitarea dvs. pentru o audiere privind tratamentul echitabil sau procesul ulterior din Instanță a fost înaintată/înaintat în orice scop inadecvat, cum ar fi pentru a hărțui, a întârzia inutil sau a crește inutil costul acțiunii sau procedurii.

Plata onorariilor

O Instanță dispune plata onorariilor rezonabile ale avocaților după cum urmează:

1. onorariile trebuie să se bazeze pe tarifele utilizate curent în comunitatea în care apare acțiunea sau audierea, pentru tipul și calitatea serviciilor furnizate. Nu se poate utiliza nici un bonus sau un coeficient de multiplicare la calcularea onorariilor atribuite;
2. Onorariile nu pot fi atribuite și cheltuielile aferente nu pot fi rambursate în nicio acțiune sau procedură conform Părții B din *IDEA* pentru serviciile furnizate după o ce vi s-a făcut o ofertă scrisă de înțelegere, dacă:
 - a. oferta este făcută în termenul prevăzut de Norma 68 din Normele Federale de Procedură Civilă sau, în cazul unei audieri privind tratamentul echitabil, în orice moment, cu mai mult de 10 zile calendaristice înainte de începerea procedurilor;
 - b. oferta nu este acceptată în decurs de 10 zile calendaristice; și
 - c. Instanța sau *ALJ* descoperă că măsura obținută în cele din urmă de dvs. nu vă este mai favorabilă decât oferta de înțelegere.În pofida acestor restricții, este posibil să se decidă plata onorariilor avocaților și a cheltuielilor aferente pentru dvs., dacă dvs. câștigați și ați fost îndreptățiți să respingeți oferta de înțelegere.
3. nu este posibilă atribuirea cheltuielilor aferente oricărei întâlniri a Echipei *IEP*, cu excepția cazului în care întâlnirea are loc ca urmare a unei proceduri administrative sau acțiuni în justiție;
4. nu este posibilă, de asemenea, atribuirea cheltuielilor pentru o mediere, așa cum este descris mai jos la capitolul **Medierea**;
5. O ședință de soluționare, așa cum este descrisă la capitolul **Ședința de soluționare**, nu este considerată o ședință care are loc ca urmare a unei audieri administrative sau acțiuni în justiție și, de asemenea, nu este considerată ca fiind o audiere administrativă sau acțiune în justiție în scopurile prevederilor privind onorariile acestor avocați.

Instanța reduce, în mod corespunzător, suma onorariilor avocaților atribuită conform Părții B din *IDEA*, dacă Instanța descoperă că:

1. dvs. sau avocatul dvs., pe parcursul acțiunii sau procedurii, ați întârziat în mod nerezonabil soluționarea finală a litigiului;
2. suma onorariilor avocaților autorizată altfel să fie atribuită, depășește în mod nerezonabil tariful orar utilizat în comunitate pentru servicii similare prestate de avocați cu aptitudini, reputație și experiență similare;
3. durata și serviciile juridice furnizate au fost excesive, luând în considerare natura acțiunii sau procedurii; sau
4. avocatul care vă reprezintă nu a furnizat districtului școlar informațiile corespunzătoare în notificarea privind tratamentul echitabil, așa cum este descris la capitolul **Plângerea privind tratamentul echitabil**.

Totuși, Instanța nu poate reduce onorariile în cazul în care descoperă că statul sau districtul școlar au întârziat în mod nerezonabil soluționarea finală a acțiunii sau procedurii sau a existat o încălcare conform prevederilor garanțiilor procedurale din Partea B din *IDEA*.

Procedurile privind disciplinarea copiilor cu dizabilități

Autoritatea personalului școlii

CFR nr. 34, secțiunea 300.530

Determinarea în funcție de fiecare caz în parte

Personalul școlii poate lua în considerare orice circumstanțe unice, în funcție de fiecare caz în parte, atunci când stabilește dacă o schimbare a plasamentului, efectuată în conformitate cu cerințele următoare referitoare la disciplină, este potrivită pentru un copil cu o dizabilitate, care încalcă codul de conduită a elevului al unei școli.

Informații generale

În măsura în care i-a astfel de măsuri și pentru copiii fără dizabilități, personalul școlii poate, pentru nu mai mult de **10 zile de școală** succesive, să excludă un copil cu o dizabilitate, care încalcă un cod de conduită a elevului, din plasamentul educațional actual și să îl introducă într-un mediu educațional alternativ interimar corespunzător, în alt mediu sau să îl suspende. Personalul școlii poate, de asemenea, să impună excluderi suplimentare ale copilului pentru nu mai mult de **10 zile de școală** succesive în același an școlar, pentru incidente izolate de comportament neadecvat, atâta timp cât acele excluderi nu constituie o schimbare a plasamentului (consultați capitolul **Schimbarea plasamentului din cauza excluderilor** de mai jos, pentru a afla definiția).

Odată ce un copil cu o dizabilitate a fost exclus din plasamentul actual pentru un total de **10 zile de școală** în același an școlar, districtul școlar trebuie ca, în oricare din zilele ulterioare unei excluderi din acel an școlar, să furnizeze servicii în măsura solicitată mai jos, la subcapitolul **Servicii**.

Autoritatea suplimentară

În cazul în care comportamentul care a încălcat codul de conduită a elevului nu a fost o manifestare a dizabilității copilului (consultați capitolul **Determinarea manifestării**, de mai jos) și schimbarea disciplinară a plasamentului ar depăși **10 zile de școală** succesive, personalul școlii poate aplica procedurile disciplinare acelui copil cu o dizabilitate în aceeași manieră și pentru aceeași perioadă ca pentru un copil fără dizabilități, cu excepția cazului în care școala trebuie să furnizeze servicii acelui copil, așa cum este descris mai jos, la capitolul **Servicii**. Echipa *IEP* a copilului determină mediul educațional alternativ interimar pentru astfel de servicii.

Servicii

Serviciile care trebuie furnizate unui copil cu o dizabilitate, care a fost exclus din plasamentul actual, pot fi oferite într-un mediu educațional alternativ interimar.

Un district școlar trebuie să furnizeze servicii unui copil cu o dizabilitate care a fost exclus din plasamentul actual timp de **10 zile de școală sau mai puțin** în acel an școlar, doar

dacă furnizează servicii unui copil fără dizabilități, care a fost exclus în mod similar. Statul Michigan nu solicită furnizarea serviciilor elevilor care nu au dizabilități și care au fost excluse pe motive disciplinare.

Un copil cu o dizabilitate, care este exclus din plasamentul actual timp de **mai mult de 10 zile de școală** trebuie:

1. să primească în continuare servicii educaționale, care să îi permită copilului să continue să participe la programul educațional general, chiar dacă în alt mediu, și să înregistreze progrese pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în *IEP* al copilului; **și**
2. să beneficieze, dacă este cazul, de o Evaluare comportamentală funcțională [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*] și de servicii și modificări de intervenție comportamentală, care sunt concepute să rezolve încălcarea comportamentală, pentru ca aceasta să nu se repete.

După ce un copil cu o dizabilitate a fost exclus din plasamentul actual timp de **10 zile de școală** în același an școlar și, dacă excluderea actuală este pentru **10 zile de școală** succesive sau mai puțin **și**, dacă excluderea nu reprezintă o schimbare a plasamentului (vedeți definiția mai jos), atunci, personalul școlii, după consultarea cu cel puțin unul dintre profesorii copilului, stabilește măsura în care serviciile sunt necesare pentru a permite copilului să continue să participe la programul educațional general, chiar dacă în alt mediu, și să înregistreze progrese pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în *IEP* al copilului.

Dacă excluderea reprezintă o schimbare a plasamentului (vedeți definiția mai jos), Echipa *IEP* a copilului stabilește serviciile potrivite, care să permită copilului să continue să participe la programul educațional general, chiar dacă în alt mediu, și să înregistreze progrese pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în *IEP* al copilului.

Determinarea manifestării

În decurs de **10 zile de școală** de la luarea oricărei decizii privind schimbarea plasamentului unui copil cu o dizabilitate din cauza unei încălcări a unui cod de conduită a elevului (cu excepția unei excluderi pentru **10 zile de școală** succesive sau mai puțin, și nu a unei schimbări a plasamentului), districtul școlar, părintele și membrii relevanți al Echipei *IEP* (așa cum este stabilit de părinte și districtul școlar), trebuie să analizeze toate informațiile relevante din dosarul elevului, inclusiv *IEP* al copilului, observațiile oricărui profesor și orice informații relevante furnizate de părinți, pentru a stabili:

1. dacă respectivul comportament a fost cauzat de, sau are o legătură directă sau substanțială cu, dizabilitatea copilului; sau
2. dacă respectivul comportament a fost rezultatul direct al neimplementării de către districtul școlar a *IEP* al copilului.

Dacă districtul școlar, părintele și membrii relevanți ai Echipei *IEP* a copilului stabilesc că oricare dintre acele condiții au fost îndeplinite, comportamentul trebuie considerat ca fiind o manifestare a dizabilității copilului.

Dacă districtul școlar, părintele și membrii relevanți ai Echipei *IEP* a copilului stabilesc că respectivul comportament a fost rezultatul direct al neimplementării de către districtul școlar a *IEP*, districtul școlar trebuie să ia măsuri imediate pentru a remedia aceste deficiențe.

Determinarea faptului că un comportament a fost o manifestare a dizabilității copilului

Dacă districtul școlar, părintele și membrii relevanți ai Echipei *IEP* a copilului stabilesc că respectivul comportament a fost o manifestare a dizabilității copilului, Echipa *IEP* trebuie, fie:

1. să efectueze o *FBA*, cu excepția cazului în care districtul școlar a efectuat o *FBA* înainte de apariția comportamentului care a rezultat în schimbarea plasamentului și să implementeze un Plan de intervenție comportamentală [*Behavioral Intervention Plan (BIP)*] pentru copil; fie
2. dacă a fost dezvoltat un *BIP*, să revizuiască *BIP* și să îl modifice, dacă este necesar, pentru a soluționa comportamentul.

Cu excepția celor descrise mai jos la subcapitolul **Circumstanțe speciale**, districtul școlar trebuie să readucă acel copil în plasamentul din care a fost exclus, cu excepția cazului în care părintele și districtul cad de acord cu privire la o schimbare a plasamentului, ca parte a modificării *BIP*.

Circumstanțe speciale

Chiar dacă respectivul comportament a fost sau nu o manifestare a dizabilității copilului, personalul școlii poate transfera un elev într-un mediu educațional alternativ interimar (stabilit de Echipa *IEP* a copilului) timp de 45 de zile de școală, dacă respectivul copil:

1. aduce o armă la școală sau are o armă la școală, în spațiile școlii sau la o ceremonie a unei școli aflate sub jurisdicția *MDE* sau a districtului școlar;
2. deține sau utilizează cu bună știință droguri ilegale, sau vinde sau solicită vânzarea unei substanțe reglementate în timp ce este la școală, în spațiile școlii sau la o ceremonie a unei școli aflate sub jurisdicția *MDE* sau a districtului școlar; sau
3. a provocat vătămări corporale grave unei alte persoane în timp ce se afla la școală, în spațiile școlii sau la o ceremonie a unei școli aflate sub jurisdicția *MDE* sau a districtului școlar.

Definiții

Substanță reglementată înseamnă un drog sau altă substanță identificată conform claselor I, II, III, IV sau V din secțiunea 202(c) a legii privind substanțele reglementate (Titlul 21 din U.S.C., secțiunea 812(c)).

Drog ilegal înseamnă o substanță reglementată; dar nu include o substanță reglementată care este deținută sau utilizată legal sub supravegherea unui specialist licențiat în îngrijirea sănătății sau care este deținută sau utilizată legal conform oricărei alte autorități, conform acelei legi sau conform oricărei alte prevederi a legislației federale.

Vătămare corporală gravă are înțelesul dat de termenul „vătămare corporală gravă” conform paragrafului (3) al subsecțiunii (h) al secțiunii 1365 al Titlului 18 din Codul Statelor Unite. (Consultați Anexa A.)

Vătămare corporală gravă are înțelesul dat de termenul „vătămare corporală gravă” conform paragrafului (2) al subsecțiunii (h) al secțiunii 930 al Titlului 18 din Codul Statelor Unite. (Consultați Anexa A.)

Notificarea

La data la care ia o decizie de excludere care reprezintă o schimbare a plasamentului copilului ca urmare a unei încălcări a unui cod de conduită a elevului, districtul școlar trebuie să notifice părinții cu privire la acea decizie și să le furnizeze o notificare privind garanțiile procedurale.

Schimbarea plasamentului ca urmare a excluderilor disciplinare

CFR nr. 34, secțiunea 300.536

O excludere a unui copil cu o dizabilitate din plasamentul educațional actual al acestuia este o **schimbare a plasamentului** dacă:

1. excluderea este pentru mai mult de 10 zile consecutive; **sau**
2. copilul a făcut obiectul unei serii de excluderi care constituie un tipar, deoarece:
 - a. seria de excluderi totalizează mai mult de 10 zile de școală într-un an școlar;
 - b. comportamentul copilului este foarte similar cu cel pe care l-a avut în incidentele anterioare, care au avut ca rezultat o serie de excluderi; și
 - c. astfel de factori suplimentari, cum ar fi durata fiecărei excluderi, durata totală de timp pentru care copilul a fost exclus și perioada scurtă de timp dintre excluderi.

Districtul școlar stabilește, în funcție de fiecare caz în parte, dacă un tipar al excluderilor constituie o schimbare a plasamentului și, dacă decizia este contestată, aceasta este supusă analizei prin intermediul plângerii privind tratamentul echitabil și a procedurilor judiciare.

Stabilirea mediului

CFR nr. 34, secțiunea 300.531

Echipa *IEP* trebuie să stabilească mediul educațional alternativ interimar pentru excluderile care presupun **schimbarea plasamentului** și pentru excluderile prevăzute la capitolele **Autoritatea suplimentară** și **Circumstanțe speciale** de mai sus.

Apelul

CFR nr. 34, secțiunea 300.532

Informații generale

Părintele unui copil cu o dizabilitate poate depune o plângere privind tratamentul echitabil (a se vedea mai sus), pentru a solicita o audiere privind tratamentul echitabil, dacă el sau ea nu este de acord cu:

1. orice decizie cu privire la plasament luată conform acestor prevederi disciplinare; sau
2. determinarea manifestării descrisă mai sus.

Districtul școlar poate depune o plângere privind tratamentul echitabil (a se vedea mai sus), pentru a solicita o audiere privind tratamentul echitabil în cazul în care consideră că păstrarea plasamentului actual al copilului este foarte probabil să aibă ca rezultat vătămarea copilului sau a celorlalți.

Autoritatea unui judecător de drept administrativ

Un *ALJ* care îndeplinește cerințele descrise la subcapitolul **Judecătorul de drept administrativ imparțial**, trebuie să conducă audierea privind tratamentul echitabil și să ia o decizie. *ALJ* poate:

1. să decidă reîntoarcerea copilului cu o dizabilitate în plasamentul din care a fost exclus, dacă *ALJ* consideră că excluderea a constituit o încălcare a cerințelor descrise la capitolul **Autoritatea personalului școlii** sau că respectivul comportament al copilului a fost o manifestare a dizabilității copilului; sau
2. să emită un ordin de schimbare a plasamentului copilului cu o dizabilitate și transferul într-un mediu educațional alternativ interimar corespunzător pentru nu mai mult de 45 de zile de școală, dacă *ALJ* consideră că păstrarea plasamentului actual al copilului este foarte probabil să aibă ca rezultat vătămarea copilului sau a celorlalți.

Aceste proceduri pentru audieri se pot repeta dacă districtul școlar consideră că întoarcerea copilului în plasamentul original este foarte probabil să aibă ca rezultat vătămarea copilului sau a celorlalți.

Ori de câte ori un părinte sau un district școlar depune o plângere privind tratamentul echitabil, pentru a solicita o audiere în acest sens, audierea trebuie să aibă loc conform cerințelor descrise la capitolele **Plângerea privind tratamentul echitabil, Audierile în cazul plângerilor privind tratamentul echitabil**, cu excepția următoarelor situații:

1. *MDE* face demersurile necesare pentru o audiere de urgență privind tratamentul echitabil, care trebuie să aibă loc în decurs de **20** de zile de școală de la data solicitării audierii și trebuie să aibă fie urmată de o decizie luată în decurs de **10** zile de școală după audiere.
2. Cu excepția cazului în care părintele și districtul școlar sunt de acord în scris să renunțe la ședință, sau sunt de acord să apeleze la mediere, o ședință de soluționare trebuie să aibă loc în decurs de **7** zile calendaristice de la data primirii notificării referitoare la plângerea privind tratamentul echitabil. Audierea poate începe, cu excepția cazului în care problema a fost soluționată în favoarea ambelor părți în decurs de **15** zile calendaristice de la primirii plângerii privind tratamentul echitabil.

O decizie luată într-o audiere de urgență privind tratamentul echitabil este definitivă, cu excepția cazului în care oricare parte implicată în audiere (dvs. Sau districtul școlar) poate intenta o acțiune civilă, așa cum este descris la capitolul „Acțiunile civile, inclusiv termenul de depunere a acelor acțiuni”.

Plasamentul în timpul apelurilor

CFR nr. 34, secțiunea 300.533

Atunci când, așa cum este descris mai sus, părintele sau districtul școlar a depus o plângere privind tratamentul echitabil referitoare la probleme disciplinare, copilul trebuie (cu excepția cazului în care părintele și *MDE* sau districtul școlar sunt de acord altfel) să rămână în mediul educațional alternativ interimar, în așteptarea deciziei consilierului-auditor sau până la expirarea perioadei excluderii, așa cum este prevăzut și descris la capitolul Autoritatea personalului școlii, oricare dintre acestea survine prima.

Măsuri de protecție pentru copiii care nu sunt încă eligibili pentru educație specială și serviciile conexe

CFR nr. 34, secțiunea 300.534

Informații generale

Dacă un copil nu a fost considerat eligibil pentru educație specială și serviciile conexe și încalcă un code de conduită a elevului, dar districtul școlar a știut (așa cum este stabilit mai jos), înainte ca acel comportament care a condus la luarea măsurii disciplinare să se fi produs, că acel copil era un copil cu o dizabilitate, atunci copilul poate beneficia de oricare dintre măsurile de protecție descrise în această notificare.

Elemente care atestă cunoașterea problemelor disciplinare

Trebuie să se considere că un district școlar are cunoștință de faptul că un copil este un copil cu o dizabilitate dacă, înainte ca respectivul comportament care a condus la luarea măsurii disciplinare să se fi produs:

1. părintele copilului și-a exprimat, în scris, îngrijorarea că respectivul copil are nevoie de educație specială și serviciile conexe, față de personalul de supraveghere sau administrat al agenției pentru educație corespunzătoare sau față de un profesor al copilului;
2. părintele a solicitat o evaluare privind eligibilitatea pentru educație specială și serviciile conexe conform Părții B din *IDEA*; sau
3. profesorul copilului sau alt membru al personalului districtului școlar și-a exprimat îngrijorări clare cu privire la un tipar comportamental manifestat de copil, directorului pentru educație specială al districtului școlar sau altui membru al personalului de supraveghere al districtului școlar.

Excepții

Nu se poate considera că un district școlar a avut astfel de cunoștințe dacă:

1. părintele copilului nu a permis o evaluare a copilului sau a refuzat serviciile de educație specială; sau
2. copilul a fost evaluat și s-a stabilit că nu este un copil cu o dizabilitate conform Părții B din *IDEA*.

Condiții aplicabile dacă nu există elemente care atestă cunoașterea problemelor

Dacă înainte de luarea măsurilor disciplinare împotriva unui copil, un district școlar nu are cunoștințe cu privire la faptul că un copil este un copil cu o dizabilitate, așa cum este descris mai sus, la subcapitolele **Elemente care atestă cunoașterea problemelor disciplinare** și **Excepții**, copilul poate face obiectul măsurilor disciplinare care le sunt aplicate copiilor fără dizabilități, care au comportamente asemănătoare.

Totuși, dacă se solicită o evaluare a unui copil în timpul perioadei în care copilul face obiectul măsurilor disciplinare, evaluarea trebuie efectuată de urgență.

Până la finalizarea evaluării, copilul rămâne în plasamentul educațional stabilit de autoritățile școlare, care pot include suspendarea sau exmatricularea, fără servicii de învățământ.

Dacă se stabilește că acel copil este un copil cu o dizabilitate, luând în considerare informațiile din evaluarea efectuată de districtul școlar și informațiile furnizate de părinți, districtul școlar trebuie să ofere educație specială și serviciile conexe în conformitate cu Partea B din *IDEA*, inclusiv cerințele disciplinare descrise mai sus.

Trimiterea către și măsurile autorităților judiciare și de aplicare a legii

CFR nr. 34, secțiunea 300.535

Partea B din *IDEA* nu:

1. interzice unei agenții să raporteze o infracțiune comisă de un copil cu o dizabilitate către autoritățile competente; sau
2. împiedică autoritățile judiciare și de aplicare a legii să își exercite responsabilitățile privind aplicarea legislației statale și federale în cazul infracțiunilor comise de un copil cu o dizabilitate.

Transmiterea înregistrărilor

Dacă districtul școlar raportează o infracțiune comisă de un copil cu o dizabilitate, districtul școlar:

1. trebuie să se asigure că sunt trimise copii ale înregistrărilor privind educația specială și disciplina în vederea examinării de către autoritățile către care agenția raportează infracțiunea; și
2. poate trimite copii ale înregistrărilor privind educația specială și disciplina ale copilului numai în măsura permisă de *FERPA*.

Cerințe privind plasamentul unilateral a copiilor de către părinți în școli private, pe cheltuială publică

Informații generale

CFR nr. 34, secțiunea 300.148

Partea B din *IDEA* nu obligă un district școlar să plătească costul educației, inclusiv al educației speciale și serviciilor conexe, pentru copilul dvs. cu o dizabilitate, la o școală sau într-o unitate privată, dacă districtul școlar a oferit *FAPE* copilului dvs. și dvs. ați ales să plasați copilul într-o școală sau unitate privată. Totuși, districtul școlar în care se află școala privată trebuie să includă copilul dvs. în populația a căror nevoi de educație specială sunt abordate conform prevederilor Părții B cu privire la copiii care au fost plasați de părinții lor într-o școală privată, conform CFR nr. 34, secțiunile de la 300.131 la 300.144.

Rambursarea pentru plasamentul într-o școală privată

În cazul în care copilul dvs. a beneficiat de educație specială și serviciile conexe sub autoritatea unui district școlar, iar dvs. alegeți să vă înscrieți copilul la o grădiniță, școală elementară sau secundară privată fără consimțământul sau recomandarea districtului școlar, o instanță sau un *ALJ* poate solicita agenției să vă ramburseze costul acelei înscrieri dacă instanța sau *ALJ* constată că agenția nu i-a oferit copilului dvs. o *FAPE* în timp util, înainte de înscrierea respectivă, iar plasamentul privat este corespunzător. Un *ALJ* sau o instanță poate considera că plasamentul dvs. este corespunzător, chiar dacă acesta nu îndeplinește standardele statale, aplicabile educației furnizate de *MDE* și districtele școlare.

Limitarea rambursării

Valoarea rambursării descrisă în paragraful anterior poate fi redusă sau refuzată:

1. Dacă: (a) la cea mai recentă întâlnire *IEP* la care ați participat înainte de excluderea copilului dvs. din școala publică, nu ați informat Echipa *IEP* cu privire la faptul că respingeți plasamentul propus de districtul școlar pentru a oferi copilului dvs. *FAPE*, și nici nu v-ați exprimat îngrijorările sau intenția de a vă înscrie copilul la o școală privată pe cheltuială publică; sau (b) cu cel puțin 10 zile lucrătoare (incluzând orice sărbători care au avut loc în zile lucrătoare) înainte de excluderea copilului dvs. din școala publică, nu ați notificat, în scris, districtul școlar cu privire la acele informații;
2. dacă, înainte de excluderea copilului dvs. din școala publică, districtul școlar v-a furnizat o notificare prealabilă scrisă cu privire la intenția sa de a evalua copilul (inclusiv o declarație a scopului evaluării care a fost potrivită și rezonabilă), dar dvs. nu ați asigurat disponibilitatea copilului pentru evaluare; **sau**
3. ca urmare a constatărilor unei instanțe conform cărora acțiunile dvs. nu au fost rezonabile.

Totuși, valoarea rambursării:

1. nu trebuie redusă sau refuzată deoarece nu ați furnizat notificarea, dacă: (a) școala v-a împiedicat să furnizați notificarea; (b) nu ați fost notificat cu privire la responsabilitatea dvs. de a furniza notificarea descrisă mai sus; sau © respectarea cerințelor de mai sus ar avea, cel mai probabil, ca rezultat vătămarea fizică a copilului dvs.; și
2. la discreția instanței sau a unui *ALJ*, nu poate fi redusă sau refuzată părinților care nu furnizează notificarea necesară, dacă: (a) părintele nu știe să scrie și să citească sau nu știe să scrie în limba engleză; sau (b) respectarea cerințelor de mai sus ar avea, cel mai probabil, ca rezultat prejudicii emoționale grave pentru copilul dvs.

Transferul drepturilor parentale la vârsta majoratului

CFR nr. 34, secțiunea 300.520

Când un elev cu o dizabilitate ajunge la vârsta majoratului (vârsta de 18 ani în statul Michigan, dacă nu a fost stabilit un tutore de către instanță), agenția publică trebuie să furnizeze orice notificări conform Părții B din *IDEA* atât elevului, cât și părintelui și toate drepturile acordate părintelui conform Părții B din *IDEA* se transferă elevului. Toate drepturile acordate părintelui se transferă, de asemenea, elevului care a ajuns la vârsta majoratului și care este închis într-o instituție corecțională pentru adulți sau minori locală, statală sau federală.

Anexa A - Definiții federale

Vătămare corporală gravă

Titlul 18 din USC, secțiunea 1365(h)

3. Termenul „vătămare corporală gravă” înseamnă o vătămare corporală care include -
- (A) un risc substanțial de deces;
 - (B) durere fizică foarte puternică;
 - (C) desfigurare evidentă și pe termen lung; sau
 - (D) pierderea sau afectarea funcției unui membru, organ al corpului sau a unei capacități mentale; și
4. Termenul „vătămare corporală” înseamnă -
- (A) o tăietură, zgârietură, vânătăie, arsură sau desfigurare;
 - (B) durere fizică;
 - (C) boală;
 - (D) afectarea funcției unui membru, organ al corpului sau a unei capacități mentale; sau
 - (E) orice altă vătămare provocată asupra corpului, oricât de temporară.

Armă

Titlul 18 din USC, secțiunea 930(g)

(2) Termenul „armă periculoasă” înseamnă o armă, un dispozitiv, instrument, material sau o substanță, animat(ă) sau neanimat(ă), care este utilizată să, sau poate rapid să, cauzeze deces sau vătămare corporală gravă, cu excepția cazului în care acest termen nu include un briceag cu o lamă mai scurtă de 6 cm (2 1/2 inches).