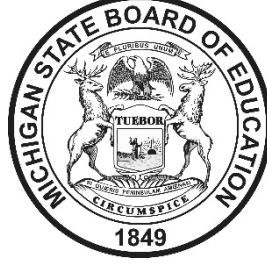


प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिस

शेवटचे अद्यतन 18/16/10 :

टिप : सुगमतेसाठीच्या मिशीगन शैक्षणिक विभागाच्या मानकतेसह जुळवून घेण्यासाठी या दस्तऐवजाला अद्यतनित करण्यात आले आहे . अन्य कोणतेही बदल सामुग्रीमध्ये केले नाहीत.





शिक्षणाचे राज्य मंडळ

Casandra E. Ulbrich, सह-अध्यक्ष
Richard Zeile, सह-अध्यक्ष
Michelle Fecteau, सचिव
Tom McMillin, खजिनदार
Nikki Snyder, NASBE प्रतिनिधी
Pamela Pugh
Lupe Ramos-Montigny
Eileen Lappin Weiser

पदसिद्ध

Rick Snyder, गर्वहनर
Sheila A. Alles, इन्ट्रिम राज्य अधीक्षक



मिशिगन शैक्षणिक विभाग [*Michigan Department of Education (MDE)*]

विशेष शिक्षणाचे कार्यालय

West Allegan Street 608

P.O. BoÙ 30008

Lansing, MI 48909

7075-241-517

[MDE वेबसाइट \(www.michigan.gov/mde\)](http://www.michigan.gov/mde)

अपंगत्वासह असलेल्यासाठी व्यक्तिगतांसाठी शैक्षणिक कायदा [The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)], हा एक फेडरल कायदा आहे जो अपंगत्व असलेल्या विद्यार्थ्यांशी संबंधित आहे ज्यामध्ये प्म्। आणि युएएसए शैक्षणिक विभागाच्या (U.S. Department of Education) विनियमकाखाली उपलब्ध असलेल्या सुरक्षितता पद्धतींचे संपूर्ण स्पष्टीकरणाचा समावेश असलेली नोटिशीला अपंगत्व असलेल्या पाल्यांच्या पालकांना प्रजान करण्याची आवश्यकता असते। या नोटिस शालेय वर्षामध्ये एकदा पालकांना देणे आवश्यक आहे त्याशिवाय एक नोटिशीची प्रत पालकांना देणे अत्यावश्यक आहे। (1) आरंभीच्या संदर्भाला किंवा मूल्यमापनासाठी पालकांची विनंती आल्यावर; (2) 34 सीएफआर (CFR) §§300.151 च्या मार्फत 300ए153 खाली पहिली राज्य तक्रार प्राप्त झाल्यावर आणि एका शालेय वर्षामध्ये 300ए507 खाली पहिली रीतसर प्रक्रिया तक्रार आल्यानंतर (3) शिस्तभंगाची कारवाई करण्याच्या निर्णय जेव्हा घेण्यात आला ज्यामध्ये नियुक्तीमध्ये बदलीचा समावेश असेल नय आणि (4) पालकांच्या विनंतीवरून [34 CFR §300.504(a)]

या प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिसमध्ये §300.148 (सार्वजनिक खर्चाने खाजगी शाळेमध्ये एकतर्फी नियुक्ती), §§300.151 पासून 300.153 पर्यंत (स्टेट तक्रार प्रक्रिया), §300.300 (संमती), 300ए502 पासून 300.503 पर्यंत, §§300.505 पासून 300.518 पर्यंत आणि §§300.530 पासून 300.536 पर्यंत (भाग B च्या विनियमांच्या उपभाग ई मधील प्रक्रियात्मक सुरक्षितता), आणि §§300.610 पासून 300.625 पर्यंत (उपभाग ,फ मधील माहिती तरतुदीच्या गोपनीयता) ;। खाली उपलब्ध असलेल्या सर्व प्रक्रियात्मक सुरक्षितता यांच्या संपूर्ण स्पष्टीकरणाचे यामध्ये समाविष्ट असणे आवश्यक आहे। खाली आद्याक्षर संज्ञा आहेत ज्या या संपूर्ण दस्तावेजामध्ये वापरलेल्या आहेत:

ALJ	प्रशासकीय विधी न्यायाधीश [Administrative Law Judge]
BIP	वर्तणूक हस्तक्षेप योजना [Behavioral Intervention Plan]
FAPE	मोफत उचित सार्वजनिक शिक्षण [Free Appropriate Public Education]
FERPA	कौटुंबिक शैक्षणिक अधिकार आणि गोपनीयता कायदा [Family Educational Rights and Privacy Act]
FBA	कार्यात्मक वर्तणुक मूल्यमापन [Functional Behavioral Assessment,
IDEA	अपंगत्व असलेल्या व्यक्तिगतांसाठीचा शैक्षणिक कायदा [Act Individuals with Disabilities Education]
IEE	स्वतंत्र शैक्षणिक मूल्यमापन [Independent Educational Evaluation]
IEP	स्वतंत्र शैक्षणिक कार्यक्रम [Individualized Education Program]
MDE	मिशिगन शैक्षणिक विभाग [Michigan Department of Education]
OSE	विशेष शिक्षणाचे कार्यालय [Office of Special Education,
SOAHR	प्रशासकीय सुनावणी आणि नियम यांचे राज्य कार्यालय [State Office of Administrative Hearings and Rules]

अनुक्रमणिका

प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिस	12
सर्वसाधारण माहिती.....	12
लिखित नोटिशी पूर्वी	12
34 CFR §300.503	12
नोटिस	12
नोटिशीची सामुग्री.....	12
नोटिस म्हणून वैयक्तिकृत शैक्षणिक कार्यक्रमाचा वापर	13
समजू शकणार्या भाषेमध्ये नोटिस.....	13
मातृ भाषा	13
34CFR §30029	13
ईलेक्ट्रॉनिक मेल	14
34CFR §300505	14
पालकाची संमती - व्याख्या.....	14
34CFR §3009	14
संमती	14
पालकाची संमती	15
34CFR §300300	15
आरंभित मूल्यमापनासाठी संमती	15
स्टेटच्या बालकांचे आरंभिक मूल्यमापन करण्यासाठी विशेष नियम	15
सेवांसाठी पालकांची संमती	16
पालकांच्या संमतीचे रद्द करणे.....	17
पूर्णमूल्यमापनांसाठी पालकांची विनंती	18
पालकांची संमती प्राप्त करण्यासाठी वाजवी प्रयत्नांचे दस्तऐवजीकरण	18
अन्य संमती आवश्यकता	18
स्वतंत्र शैक्षणिक मूल्यमापन.....	19
34CFR §300502	19

सर्वसाधारण.....	19
व्याख्या.....	19
सार्वजनिक [ाचने मूल्यमापनाचा पालकांचा हक्क.....	20
पालकांनी आरंभ केलेले मूल्यमापन	21
प्रकाशकीय कायद्या न्यायाधिशद्वारे मूल्यमापनाची विनंती	21
शाळा डिस्ट्रीक निकष.....	21
माहितीची गोपनीयता	22
व्याख्या	22
34CFR §300611.....	22
च्यक्तिगतरित्या ओळखता येणारी माहिती.....	22
34CFR §30032.....	22
पालकांना नोटिस.....	23
34CFR §300612.....	23
प्रवेशाचा हक्क.....	23
34CFR §300613.....	23
नोंदीमध्ये प्रवेश	24
34CFR §300614.....	24
एका मुलापेक्षा जास्त मुलांवरील नोंदी	24
34CFR §300615.....	24
प्रकारांची सूची आणि माहितीची ठिकाणे.....	24
34CFR §300616.....	24
फी.....	25
34CFR §300617.....	25
पालकांच्या विनंतीवरून नोंदीमध्ये दुरुस्ती	25
34CFR §300618.....	25
सुनावणीसाठी संधी.....	25
34CFR §300619.....	25

सुनावणी प्रक्रिया.....	26
34CFR §300621.....	26
सुनावणीचा निकाल	26
34CFR §300620.....	26
वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती उघड करण्यासाठी संमती.....	26
34CFR §300622.....	26
खबरदारी.....	27
34CFR §300623.....	27
माहितीची विल्हेवाट	27
34CFR §300624.....	27
विद्यार्थी अधिकार.....	28
34CFR §300625.....	28
समुपदेशन	28
समुपदेशन.....	28
34CFR §300506.....	28
सर्वसाधारण.....	28
आवश्यकता	28
मध्यस्थाचा निःपक्षपातीपणा	30
स्टेट तक्रार प्रक्रिया	31
नियत प्रक्रिया सुनावणी तक्रारी आणि स्टेट तक्रार प्रक्रिया यांच्यामधील फरक.....	31
स्टेट तक्रार प्रक्रियेचे स्विकारणे.....	31
34CFR §300151.....	31
सर्वसाधारण.....	31
उचित सेवाच्या नकारासाठी उपाययोजना	32
किमान स्टेट तक्रार प्रक्रिया.....	32
34CFR §300152.....	32
वेळ मर्यादा ;किमान प्रक्रिया	32

कालावधी वाढविणे ;अंतिम निर्णय ;लागू करणे.....	33
स्टेट तक्रारी आणि नियत प्रक्रिया सुनावणी	33
एक स्टेट तक्रार नोंदविणे.....	33
34CFR §300153	33
नियत प्रक्रिया तक्रार प्रक्रिया	35
एक नियत प्रक्रिया तक्रार नोंदविणे	35
34CFR §300507	35
सर्वसाधारण.....	35
पालकांसाठी माहिती	35
नियत प्रक्रिया तक्रार.....	35
34CFR §300508	35
सर्वसाधारण.....	35
तक्राराची सामुग्री.....	36
नियत प्रक्रिया तक्रारीच्या सुनावणीच्या आधी नोटिस आवश्यक	36
तक्राराची पर्यायपत्ता.....	36
तक्रार दुरुस्ती	37
नियत प्रक्रिया तक्रारीला शाळा डिस्ट्रिक्टचा प्रतिसाद	37
नियत प्रक्रिया तक्रारीला अन्य पक्षाचा प्रतिसाद	37
मॉडेल फॉर्मस.....	38
34CFR §300509	38
नियत प्रक्रिया तक्रार आणि सुनावणी प्रलंबित असताना बालकाची नियुक्ती.....	38
34CFR §300518	38
उपाययोजना प्रक्रिया	39
34CFR §300510	39
उपाययोजना बैठक	39
उपाययोजना कालावधी.....	39
30 कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधीमध्ये समायोजन करणे.....	40

लिखित समझोता करारनामा.....	41
करारनामा पुनरावलोकन कालावधी.....	41
नियत प्रक्रिया तक्रार सुनावणी	42
निःपक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी.....	42
34CFR §300511.....	42
सर्वसाधारण.....	42
निःपक्षपाती प्रशासकीय विधी न्यायाधिश	42
नियत प्रक्रिया सुनावणीचे विषय बाब	42
सुनावणीची विनंती करण्यासाठी कालमर्यादा	43
कालमर्यादेला अपवाद	43
सुनावणी अधिकार.....	43
34CFR §300512.....	43
सर्वसाधारण.....	43
माहितीचे अतिरिक्त प्रकटन.....	44
सुनावणीच्या वेळी पालकांचे अधिकार	44
सुनावणी निर्णय	44
34CFR §300513.....	44
प्रशासकीय विधी न्यायाधिशाचा निर्णय.....	44
निर्मिती कलम.....	44
नियत प्रक्रिया सुनावणीसाठी एक वेगळी विनंती	45
सल्लागार मंडळ आणि सर्वसामान्य जनता यांना निष्कर्ष आणि निर्णय	45
अपिले.....	46
निर्णयाचे अंतिमत्व ,अपिल ,निःपक्षपाती पुनरावलोकन	46
34CFR §300514.....	46
सुनावणी निर्णयांचे अंतिमत्व	46
सुनावणीची कालमर्यादा आणि सोयीस्करपणा	46

34CFR §300515.....	46
दिवाणी कारवाई ,त्या कारवाईला दाखल करण्याच्या कालावधीच्या समावेशासह.....	46
34CFR §300516.....	46
सर्वसाधारण.....	46
काल मर्यादा	47
अतिरिक्त प्रक्रिया	47
डिस्ट्रीक न्यायालयांची अधिकारिता.....	47
निर्मितीचा नियम	47
वकिलांच्या फी.....	48
34CFR §300517.....	48
सर्वसाधारण.....	48
फी चा आदेश	49
अपंगत्वासह असलेल्या बालकांवर शिस्तपालनाची प्रक्रिया.....	51
शालेय कर्मचार्यांची प्राधिकृतता	51
34CFR §300530.....	51
प्रकरणा नुसार ठरविणे.....	51
सर्वसाधारण.....	51
अतिरिक्त प्राधिकरण.....	51
सेवा.....	52
अभिव्यक्ती ठरविणे	53
वर्तणुक ही बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती आहे हे ठरविणे	53
विशेष परिस्थिती	54
व्याख्या.....	54
अधिसूचना.....	54
शिस्तभंगाला हटविल्यामुळे नियुक्तीमध्ये बदल.....	55
34 CFR §300.536.....	55

सेटिंग्जचे ठरविणे	55
34 CFR § 300.531	55
अपिल	55
34 CFR § 300.532	55
सर्वसाधारण	55
प्रशासकीय विधी न्यायाधिकाचा अधिकार	56
अपिलाच्या दरम्यान नियुक्ती	57
34 CFR §300.533	57
विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवांसाठी पात्र न झालेल्या मुलांसाठी संरक्षण	57
34 CFR §300.534	57
सर्वसाधारण	57
शिस्तभंगाच्या बाबीसाठी माहितीचा आधार	58
अपवाद	58
माहितीचा कोणताही आधार नसल्यास ,लागू होणाऱ्या अटी आहेत	58
विधी अंमलबजावणी आणि अधिकारीता प्राधिकरणाच्या द्वारे केलेल्या – ती आणि त्याच्या संदर्भाबाबत	59
34 CFR §300.535	59
नोंदीचे पुढे पाठविणे	59
सार्वजनिक ,ार्चाने ,ाजगी शाळेत बालकाच्या पालकांद्वारे एकतर्फी नियुक्ती करण्यासाठीच्या आवश्यकता	60
सर्वसाधारण	60
34 CFR §300.148	60
ाजगी शाळेच्या नियुक्ती साठी परतावा	60
परताव्यावरील मर्यादा	61
सज्ञान होण्याच्या वयाच्या वेळी हस्तांतरित होणारे पालकत्वाचे अधिकार	62
34 CFR §300.520	62
संलग्नक अ - फेडरल व्याख्या	63
गंभीर शारीरिक दुखापत	63

18 USC 1365(h)	63
शस्त्र	63

प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिस

सर्वसाधारण माहिती

लिखित नोटिशी पूर्वी

34 CFR §300.503

नोटिस

तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने (या नोटिशीमध्ये वापरण्यात आलेल्या^A शाळा डिस्ट्रीक *संज्ञेमध्ये, पब्लिक स्कूल ॲकेडेमीचा समावेश आहे) तुम्हाला लिखित नोटिस देण्याची आवश्यकता आहे (तुम्हाला काही विशिष्ट माहिती लिखित स्वरूपात) जेव्हा ती:

1. तुमच्या पाल्याची ओळख, मूल्यमापन, किंवा शैक्षणिक नियुक्ती ला आरंभ करेल किंवा बदलण्याची सूचना करेल किंवा तुमच्या पाल्याला मोफत उचित सार्वजनिक शिक्षण [*Free Appropriate Public Education(FAPE)*] ची तरतूद करेल तेव्हा; किंवा
2. तुमच्या पाल्याची ओळख, मूल्यमापन, किंवा शैक्षणिक नियुक्ती ला आरंभ करेल किंवा बदलण्यास, किंवा *FAPE* ची तरतूद देण्यास नकार देईल

नोटिशीची सामुग्री

लिखित नोटिशीमध्ये आवश्यक आहे:

1. तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने प्रस्तावित केलेल्या किंवा नाकारलेल्या कृतीचे वर्णन करा;
2. तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने कृती करण्याचे प्रस्तावित किंवा नाकारले आहे त्याचे कारण स्पष्ट करून सांगा;
3. तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने प्रस्तावित केलेल्या किंवा नाकारलेल्या कृतीचा निर्णय घेण्यासाठी वापरलेल्या प्रत्येक मूल्यमापन पद्धती, परिक्षण, नोंदी, किंवा अहवालाचे वर्णन करा;
4. [*Individuals with Disabilities Education Act(IDEA)*] च्या भाग B मधील प्रक्रियात्मक सुरक्षितता तरतुदीच्या खाली तुम्हाला संरक्षण असलेल्या विधानाला समाविष्ट करा;
5. तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने प्रस्तावित केली आहे किंवा मूल्यामापनासाठी आरंभिक संदर्भिय करण्यास नाकारत असल्यास हे तुम्हाला प्रक्रियात्मक सुरक्षितता चे वर्णन कसे प्राप्त करावे ते सांगेल.
6. IDEA चा भाग B समजावून घेण्यास मदत करण्यासाठी तुम्हाला संपर्कसाधण्यासाठी असलेल्या स्त्रोत्रांचा समावेश आहे;
7. [*Individualized Education Program(IEP)*] कार्यसंघाने तुमच्या बालकाच्या साठी विचारात घेतलेल्या अन्य निवडीचे आणि त्या निवडी का नाकारण्यात आल्या आहेत त्याच्या कारणांचे वर्णन करतो; आणि
8. नोटिस म्हणून स्वतंत्र शैक्षणिक कार्यक्रमाचा वापर

नोटिस म्हणून वैयक्तिकृत शैक्षणिक कार्यक्रमाचा वापर

पालकाला प्राप्त झालेले दस्तावेज(दस्तावेज) §300.503च्या मधील सर्व आवश्यकतांना पूर्ण करित असतील तोपर्यंत एक सार्वजनिक एजन्सी पूर्व लिखित नोटिशीचा भाग म्हणून *IEP* चा वापर करू शकते.

समजू शकणार्या भाषेमध्ये नोटिस

नोटिसमध्ये असणे आवश्यक आहे:

1. सर्वसामान्य लोकांना समजू शकेल अशा भाषेमध्ये लिहिलेली ,आणि
2. तसे करणे स्पष्टपणे व्यवहार्य नसल्याशिवाय ,तुमच्या मातृभाषेमध्ये किंवा तुम्ही वापर करित असलेल्या संवादाच्या मोड मध्ये प्रदान करण्यात आलेली,

जर तुमचा मातृभाषेचा किंवा संवादाच्या अन्य मोड हा लिखित भाषा नसल्यास ,तुमच्या शालेय डिस्ट्रीक ने खात्री करावी की:

1. तुमच्यासाठी नोटिस ही तुमच्या साठी तुमच्या मातृभाषेमध्ये अन्य माध्यमाद्वारे किंवा संवादाच्या अन्य माध्यमांच्या द्वारे भाषांतरित केली.
2. तुम्हाला नोटिसीची सामुग्री समजली आहे ;आणि
3. 1आणि 2 ची पूर्तता होत आहे याचा लिखित पुरावा आहे .

मातृ भाषा

CFR §300.29 34

मातृ भाषा ,तेव्हा वापरली जाते जेव्हा एका व्यक्तिगताकडे इंग्रजीचे मर्यादित प्रभुत्व खालील प्रकारे असते:

1. त्या व्यक्तीद्वारे सामान्यपणे ती भाषा वापरली जाते ,किंवा बालकाच्या बाबतीत ,ती भाषा बालकाच्या पालकांकडून वापरली जाते ;
2. बालकासमवेतच्या सर्व थेट संपर्कासाठी (बालकाच्या मूल्यमापनाच्या समावेशासह) घरामध्ये किंवा शिकण्याच्या ठिकाणी सामान्यपणे बालकाद्वारे वापरली जाणारी भाषा.

बहिरेपणा किंवा अंधत्व असणाऱ्या व्यक्तीसाठी .आणि कोणतिही लिखित स्वरूपातील भाषा नसलेल्या व्यक्तीसाठी ,संवादाचे माध्यम हे ती व्यक्ती सामान्यपणे वापरीत असलेला (जसे की खुणाची भाषा ,ब्रेल किंवा मौखिक संवाद)

ईलेक्ट्रॉनिक मेल

CFR §300.505 34

जर तुमच्या शाळा डिस्ट्रिक्टने पालकांना दस्ताऐवज इमेलने प्राप्त करण्याची निवड करणे देऊ केल्यास ,तुम्ही पुढील गोष्टी ई-मेलने प्राप्त करण्याचे निवडू शकता:

1. पूर्व लिखित नोटिस ;
2. प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिस ;आणि
3. सुरु होणाऱ्या प्रक्रिया तक्रारीच्या संदर्भातील नोटिशी

पालकाची संमती - व्याख्या

CFR §300.9 34

संमती

संमती चा अर्थ आहे:

1. तुम्हाला तुमच्या मातृ भाषेत किंवा संवादाच्या अन्य मोडमध्ये (जसे की सांकेतिक भाषा ,ब्रेल ,किंवा मौखिक दळणवळण) पूर्ण माहितीपूर्ण करण्यात आले
2. तुम्हाला समजले आहे आणि तुम्ही लिखित स्वरूपामध्ये त्या कृतीला मान्य केले आहे आणि संमती वर्णन करते की कृती आणि नोंदीची सूची (जर असल्यास) ती प्रकाशित केली जाईल आणि त्याला ,आणि
3. तुम्हाला समजले आहे की संमती ही तुमच्या बाजूने ऐच्छिक आहे आणि तुम्ही तुमची संमती कोणत्याही वेळी मागे घेऊ शकता.

तुम्ही संमती दिल्यानंतरच्या आणि तुम्ही ती काढून घेण्यापूर्वीच्या कृतीला तुमचे संमतीपासून माघार घेणे पूर्ववत करित नाही .

पालकाची संमती

CFR §300.300 34

आरंभित मूल्यमापनासाठी संमती

प्रस्तावित कृतीची लिखित पूर्व नोटिस पहिल्यांदा तुम्हाला प्रदान केल्याशिवाय आणि पालकांची संमती - व्याख्या शिर्षकाखाली जसे वर्णन करण्यात आले आहे त्याप्रमाणे तुमची संमती प्राप्त केल्याशिवाय तुमचे शाळा डिस्ट्रीक तुमचे बालक IDEA च्या भाग B खाली तुमचे बालक विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा यांना प्राप्त करण्यासाठी पात्र आहे की नाही हे ठरविण्यासाठी आरंभिक मूल्यमापन करू शकत नाही.

तुमचे बालक हे अंपगत्वासह असलेले बालक आहे की नाही हे ठरविण्यासाठी आरंभिक मूल्यमापन करण्यासाठी तुमची माहितीपूर्ण संमती प्राप्त करण्याचे वाजवी प्रयत्न तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने करणे अत्यावश्यक आहे.

आरंभित मूल्यमापनासाठी तुमची संमतीचा असा अर्थ नाही की तुम्ही शाळा डिस्ट्रीक ला तुमच्या बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्रदान करण्यास आरंभ करण्यास देखील तुमची संमती दिली आहे.

जर तुमचे बालक हे सार्वजनिक शाळामध्ये नोंदणी केलेले असल्यास किंवा तुम्ही तुमच्या बालकाची नोंदणी सार्वजनिक शाळामध्ये करण्याचा विचार करीत आहात आणि तुम्ही संमती देण्यास नकार दिला आहे किंवा आरंभिक मूल्यमापन करण्यासाठी संमती पदान करण्याच्या विनंतीला प्रतिसाद देण्यास अपयशी ठरला आहात ,तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने प्रयत्न करू शकते ,मात्र आवश्यकता नाही ,की कायद्याच्या समुपदेशनाच्या किंवा नियत तक्रार ,उपाययोजना बैठक ,आणि निःस्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी प्रक्रिया यांचा वापर करून तुमच्या बालकाचे आरंभिक मूल्यमापन करण्याचा विचार करावा .जर तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने या परिस्थितीमध्ये तुमच्या बालकाचे मूल्यमापन करण्याचा पाठपुरावा न केल्यास तुमचे शाळा डिस्ट्रीक तिचे शोधणे ,ओळखणे आणि बालकाचे मूल्यमापन करण्याच्या कर्तव्याचे उल्लंघन करण्यात नाही.

स्टेटच्या बालकांचे आरंभिक मूल्यमापन करण्यासाठी विशेष नियम

जर बालक हे पाल्य असल्यास आणि ते तिच्या/त्याच्या पालकांसह राहत नसल्यास —

बालक हे अंपगत्व असलेले बालक आहे की नाही ते ठरविण्यासाठी शाळा डिस्ट्रीकला पालकांकडून आरंभिक मूल्यमापन करण्यासाठी पालकांची संमती मिळविण्याची गरज नाही जर:

1. वाजवी प्रमाणात प्रयत्न करून देखील ,शाळा डिस्ट्रीकला बालकाचे पालक आढळून न आल्यास;
2. राज्याच्या कायदानुसार पालकांचे हक्क खंडीत करण्यात येतील ;किंवा
3. एक न्यायाधिश किंवा सार्वजनिक एजन्सी जी बालकाच्या सर्वसामान्य काळजीसाठी शैक्षणिक निर्णय घेण्यासाठी आणि पालकांच्या शिवाय अन्य व्यक्तिगताचे आरंभिक मूल्यमापनासाठी संमतीसाठी अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

IDEA मध्ये वापरलेले राज्याचे पाल्य ,चा अर्थ असे बालक आहे ,जे :

1. दत्तक बालक ,हे बालकाचे प्रकरण पाहून न्यायाधिशाद्वारे बालकाच्या वतीने शैक्षणिक निर्णय घेण्याचा अधिकार नियुक्त करून देण्यात आला असल्यास अन्यथा बालकाच्या दत्तक पालकांनी किंवा बालकाची ,सर्वसामान्य काळजीसाठीच्या जबाबदारीसह असलेली एक सार्वजनिक एजन्सी ;
2. राज्याच्या कायद्याखाली राज्याचे पाल्य असे गृहित धरण्यात येईल ;
3. राज्याच्या कायद्याखाली न्यायालयाचे पाल्य असे गृहित धरण्यात येईल ;किंवा
4. सार्वजनिक बालक कल्याण एजन्सीच्या ताब्यात.

सेवांसाठी पालकांची संमती

तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने तुमच्या बालकाला पहिल्यांदा विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्रदान करण्यापूर्वी तुमचे माहितीपूर्ण संमतीपत्र प्राप्त करणे आवश्यक आहे ,आणि ते माहितीपूर्ण संमती पत्र प्राप्त करण्यासाठी वाजवी प्रयत्न करण्याची आवश्यकता आहे.

पहिल्यांदा तुमच्या बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्राप्त करण्यासाठी तुमची संमती प्रदान करण्याची विनंतीला तुम्ही प्रतिसाद न दिल्यास ,किंवा अशी संमती देण्यास तुम्ही नकार दिल्यास ,तुमचे शाळा डिस्ट्रीक प्रक्रियात्मक सुरक्षितता (उदा .समुपदेशन ,नियत प्रक्रिया तक्रार ,उपाययोजना बैठक ,किंवा एक निःपक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी) करारनामा प्राप्त करण्यासाठी किंवा तुमच्या बालकाला तुमच्या संमती शिवाय प्रदान करण्यात येऊ शकणऱ्या त्या विशेष शिक्षणाला आणि त्याच्याशी संबंधित सेवांना (तुमच्या बालकाच्या **IEP** संघाने शिफारशित केलेल्या) नाकारण्यासाठी वापरू शकणार नाही.

पहिल्यादा तुमच्या बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवांना प्राप्त करण्यासाठी तुम्ही तुमची संमती देण्या नकार दिल्यास ,किंवा अशी संमती प्रदान करण्याच्या विनंतीला प्रतिसाद न दिल्यास आणि शाळा डिस्ट्रीक तुमच्या बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा ज्याच्यासाठी ती तुमची संमती मागत आहे त्या प्रदान करणार नाही ,तुमचे शाळा डिस्ट्रीक:

1. तुमच्या बालकाला ती सेवा प्रदान करण्यात अपयशामुळे तुमच्या बालकाला एक **FAPE** उपलब्ध करून देण्याची आवश्यकता उल्लंघन करत नाही ;आणि
2. तुमच्या बालकासाठी एक **IEP** बैठक किंवा तुमच्या बालकासाठी एक **IEP** विकसित करणे आवश्यक नाही विशेष शिक्षणासाठी आणि त्याच्याशी संबंधित सेवा ज्यासाठी तुमच्या परवानगीची विनंती करण्यात आली आहे .

पालकांच्या संमतीचे रद्द करणे

जर तुम्ही लिखित स्वरूपामध्ये शाळा डिस्ट्रीकला सूचित केले असेल की तुम्ही तुमची शाळा डिस्ट्रीक ने तुमच्या बालकासाठी विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्रदान करण्यासाठीची तुमची संमती मागे (परत घेत) घेत आहात ,तुमचे शाळा डिस्ट्रीक:

1. तुमच्या बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्रदान करणे पुढे सुरु ठेवणे शकणार नाही;
2. तुम्हाला **IDEA** विनियमकाच्या **§300.503** शी सुसंगत वेळेवर पूर्व लिखित नोटिस प्रदान करणे आवश्यक आहे ,त्याच्या विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा खंडीत करण्याच्या प्रस्तावाला संमती मागे घेण्याच्या तुमच्या लिखित पावती प्राप्त झाल्यावर प्रदान करणे अत्यावश्यक आहे
3. नियत प्रक्रिया पद्धतीचा वापर (उदा .समुपदेशन ,उपाययोजना बैठक ,किंवा एक निःष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी) करारनामा प्राप्त करण्याच्या उद्देशाने ,किंवा तुमच्या बालकाला सेवा प्रदान केल्या जाऊ शकतात ज्या नकार देऊ शकते ,करू शकते;
4. ती सेवा प्रदान करण्यात अपयशामुळे तुमच्या बालकाला एक **FAPE** उपलब्ध करून देण्याची आवश्यकता उल्लंघन करत नाही ; आणि
5. तुमच्या बालकासाठी एक **IEP** बैठक किंवा तुमच्या बालकासाठी एक **IEP** विकसित करणे आवश्यक नाही विशेष शिक्षणासाठी आणि त्याच्याशी संबंधित सेवा यासाठी पुढील तरतुदीसाठी आवश्यक नाही
6. तुमच्या बालकाच्या शैक्षणिक नोंदीमध्ये तुमच्या बालकाच्या विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा ची पावती शी कोणताही संदर्भ काढून टाकण्यासाठी कारण संमती मागे घेतल्यामुळे दुरुस्ती करणे आवश्यक नाही

पुनर्मूल्यमापनासाठी पालकांची विनंती

तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने तुमचे माहितीपूर्ण संमती पत्र त्यांना तुमच्या बालकाचे पुनर्मूल्यमापन करण्याअगोदर प्राप्त करणे आवश्यक आहेस अन्यथा तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकला सादर करावे लागेल की:

1. तुमच्या बालकाच्या पुनर्मूल्यमापनासाठी ते वाजवी पाऊले उचलेल ;आणि
2. तुम्ही प्रतिसाद दिला नाही.

तुमच्या बालकाच्या पुनर्मूल्यमापनाला तुम्ही नकार दिल्यास ,शाळा डिस्ट्रिक ,मात्र आवश्यक असणार नाही की ,तुमच्या बालकाच्या पुनर्मूल्यमापनाच्या संमतीला तुमच्या नकाराला बदलण्यासाठी समुपदेशन ,नियत प्रक्रिया तक्रार ,उपाययोजना बैठक ,आणि निःस्पृहाता निर्यात प्रक्रिया सुनावणी प्रक्रिया यांचा वापर करू शकते .जसे की आरंभिक मूल्यमापनासह ,तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने **IDEA** च्या भाग **B** खालील त्याच्या कर्तव्यांचे उल्लंघन करू नये जर ते या प्रकारे पुनर्मूल्यमापन प्राप्त करण्यास नाकारत असल्यास.

पालकांची संमती प्राप्त करण्यासाठी वाजवी प्रयत्नांचे दस्तऐवजीकरण

आरंभिक मूल्यमापनासाठी संमती प्राप्त करण्यासाठी वाजवी प्रयत्नांचे दस्तऐवजीकरण करून राखणे तुमच्या शाळेला ,पहिल्यांदा विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा यांना प्रदान करण्यासाठी ,पुनर्मूल्यमापन करण्यासाठी आणि आरंभिक मूल्यमापनासाठी राज्याच्या पाल्याचे पालक शोधण्यासाठी आणि पुनर्मूल्यमापन करण्यासाठी आवश्यक आहे .प्रात्याक्षिकामध्ये या भागातील शाळा डिस्ट्रीकच्या नोंदीमध्ये समावेश असणे अत्यावश्यक आहे ,जसे की:

1. करण्यात आलेल्या टेलिफोन कॉलच्या आणि त्या कॉलचा परिणाम यांच्या तपशीलवार नोंदी ;
2. पालकांना पाठविण्यात आलेल्या पत्रव्यवहाराच्या प्रती आणि प्राप्त झालेला कोणताही प्रतिसाद ;आणि
3. पालकांच्या घरी किंवा कामाच्या ठिकाणी केलेल्या भेटींची तपशीलवार नोंद आणइ त्या भेटीचा परिणाम.

अन्य संमती अवश्यकता

तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने करण्यापूर्वी तुमच्या संमतीची आवश्यकता नाही:

1. तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाचा किंवा पुनर्मूल्यमापनाचा भाग म्हणून अस्तित्वातील डेटाचे पुनरावलोकन ;किंवा
2. तुमच्या बालकाला एक चाचणी किंवा अन्यथा अन्य मूल्यमापन जे सर्व बालकांना देऊ करण्यात येते ,त्या चाचणी किंवा मूल्यमापनाच्या आधी ,सर्व बालकांच्या पालकांकडून संमतीची आवश्यकता आहे.

तुमच्या संमतीच्या नकाराला तुमचे शाळा डिस्ट्रिक एका सेवेला किंवा क्रियाकपाला नाकारण्यास किंवा तुम्हाला किंवा तुमच्या बालकाच्या अन्य कोणत्याही सेवा ,फायदे किंवा क्रियाकलाप यांना नाकारण्यासाठी वापरू शकत नाही.

आपण आपल्या स्वतःच्या खर्चाने तुमच्या बालकाला खाजगी शाळेत नाव दिले असल्यास किंवा आपण तुमच्या बालकाला शाळेत शिकवत असाल तर आपण तुमच्या बालकाला प्रारंभिक मूल्यांकनासाठी किंवा आपल्या मुलाचे पुनर्मूल्यांकन करण्यासाठी आपली परवानगी देत नाही किंवा आपण आपली संमती प्रदान करण्याच्या विनंतीस प्रतिसाद देण्यास अयशस्वी झालो ,शाळा जिल्हा तिच्या संमतीवर प्रक्रिया (उदा . समुपदेशन ,नियत प्रक्रिया तक्रार ,उपाययोजना बैठक किंवा निःष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी) वापरू शकत नाही आणि आपल्या मुलाला न्यायसंगत सेवा उपलब्ध करण्यासाठी पात्र म्हणून पात्र मानण्याची आवश्यकता नाही) पालकांनी खाजगी शाळेत दाखल केलेल्या अपंगत्वासह असणार्या मुलांना सेवा उपलब्ध करून दिल्या जातील).

स्वतंत्र शैक्षणिक मूल्यमापन

CFR §300.502 34

सर्वसाधारण

खाली वर्णन केल्यानुसार ,आपल्या शाळेच्या जिल्हेने मिळवलेल्या आपल्या मुलाचे मूल्यमापन करण्यास असहमत असल्यास आपल्या मुलाचे स्वतंत्र शैक्षणिक मूल्यांकन [*Independent Educational Evaluation(IEE)*] प्राप्त करण्याचा आपल्याला अधिकार आहे.

आपण *IEE* साठी विनंती केल्यास ,शाळा जिल्ह्यात आपण *IEE* कोठे मिळवू शकता आणि *IEE* वर लागू होणार्या शाळा जिल्हा निकषांबद्दल आपल्याला माहिती प्रदान करणे आवश्यक आहे.

व्याख्या

IEE म्हणजे पात्रताधारक परिक्षकाद्वारे केले गेलेले एक मूल्यमापन ज्याला तुमच्या बालकाच्या शिक्षणासाठी जबाबदार असणार्या शाळा डिस्ट्रिकद्वारे नोकरी दिलेली नसते.

सार्वजनिक खर्चाचा अर्थ असा आहे की शाळा जिल्हा हे मूल्यमापन पूर्ण किंमतीसाठी देय देते किंवा *IDEA* च्या भाग बीच्या तरतुदींशी सुसंगत असेल तर मूल्यमापन हे आपल्यासाठी कोणत्याही किंमतीशिवाय प्रदान केले जात नाही याची खात्री करते जे प्रत्येक राज्य कुठल्याही राज्यात वापरण्याची परवानगी देते .स्थानिक ,संघीय आणि खाजगी स्रोतांचा समर्थन राज्यात कायदा भाग B च्या आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी उपलब्ध आहे.

सार्वजनिक खर्चाने मूल्यमापनाचा पालकांचा हक्क

जर आपल्या शाळेच्या जिल्हेने घेतलेल्या तुमच्या बालकाला मूल्यांकनासह आपण खालील अटींशी सहमत नसल्यास आपल्याला सार्वजनिक खर्चाने तुमच्या बालकाला **IEE** अधिकार आहे:

1. सार्वजनिक खर्चाने तुम्ही तुमच्या बालकाच्या **IEE** साठी लिखित विनंती सादर केली असल्यास ,तुमचे शाळा डिस्ट्रिक ,लिखित स्वरूपामध्ये ,विनंती प्राप्त झाल्यापासूनच्या सात कॅलेंडर दिवसांमध्ये ,डिस्ट्रिकच्या उद्देशाला दर्शवित एकतर ,प्रतिसाद देणे अत्यावश्यक आहे :**(a)** सार्वजनिक खर्चाने **IEE** प्रदान करणे ;किंवा **(b)** त्याने केलेले तुमच्या बालकाचे मूल्यमापन हे उचित आहे हे दर्शविण्यासाठी सुनावणी करण्यास नियत प्रक्रिया तक्रार देणे.
2. जर शाळा डिस्ट्रीकने सुनावणीची विनंती केल्यास आणि तुमच्या बालकाचे तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने केलेले मूल्यमापन हे उचित आहे असा अंतिम निर्णय आला तरी देखील ,तुमच्या **IEE** मिळविण्याचा अधिकार आहे ,मात्र तो सार्वजनिक खर्चाने नसेल.
3. तुम्ही तुमच्या बालकासाठी **IEE** ची विनंती केल्यास ,तुमचे शाळा डिस्ट्रीक तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने प्राप्त केलेल्या तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाला का आक्षेप घेत आहात ते विचारू शकते .तरीदेखील ,तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकला स्पष्टीकरणाची आवश्यकता नसू शकते आणि सार्वजनिक खर्चाने तुमच्या बालकाची **IEE** प्रदान करण्यामध्ये किंवा तुमच्या बालकाच्या शाळा डिस्ट्रीक मूल्यमापनाचा बचाव करण्यासाठी नियत प्रक्रिया सुनावणीची विनंती करण्यासाठी आवश्यक असलेली नियत प्रक्रिया तक्रारी करण्याची विनंती करण्यामध्ये विनाकारण दिरंगाई करणार नाही.
4. जर तुम्हाला प्राप्त झालेली **IEE** शाळा डिस्ट्रीकचा निकष पूर्ण करीत नसल्यास ,शाळा डिस्ट्रीक नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करू शकते .जर सुनावणीचा अंतिम निकाल शाळा डिस्ट्रीकच्या निकषाला पूर्ण करीत नसल्याचा असल्यास ,तुमच्या बालकाच्या **IEE** च्या खर्चाचा सार्वजनिक परतावा हा नाकारला जाऊ शकतो.

तुम्हाला मंजूर नसलेल्या तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने केलेल्या तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाच्या प्रत्येक वेळी तुम्ही फक्त एकच **IEE** साठी बद्द आहात.

पालकांनी आरंभ केलेले मूल्यमापन

जर तुम्ही सार्वजनिक खर्चाने तुमच्या बालकाची **IEE** प्राप्त केल्यास किंवा तुमची खाजगी खर्चाने प्राप्त केलेल्या तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाला तुम्ही शाळा डिस्ट्रीकसह सामायिक केल्यास :

1. तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाच्या परिणामाला तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने विचारार्थ घेणे आवश्यक आहे ,जर ते शाळा डिस्ट्रीकच्या **IEE**साठीच्या निकषांशी जुळत असल्यास ,तुमच्या बालकाच्या **FAPE** च्या तरतुदीच्या संदर्भात केलेला कोणताही निर्णय ;आणि
2. तुम्ही किंवा तुमचे शाळा डिस्ट्रीक मूल्यमापन हे पुरावा म्हणून तुमच्या बालकाच्या संदर्भातील नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या वेळी सादर करू शकता.

प्रकाशकीय कायद्या न्यायाधिशद्वारे मूल्यमापनाची विनंती

जर एका प्रशासकीय विधी न्यायाधिशाने [**Administrative Law Judge(ALJ)**, नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या सुनावणीचा भाग म्हणून तुमच्या बालकाच्या एका **IEE** विनंती केल्यास ,मूल्यमापन हे सार्वजनिक खर्चाने असणे अत्यावश्यक आहे.

शाळा डिस्ट्रीक निकष

जर एक **IEE** ही सार्वजनिक खर्चाने असल्यास ,ज्या निकषाखाली मूल्यमापन प्राप्त करण्यात आले ,मूल्यमापनाचे ठिकाण आणि परिक्षकाची पात्रता ,यांच्या समावेशासह ,हे जेव्हा शाळा डिस्ट्रीकने मूल्यमापनाला आरंभ केला होता(तुमच्या एका **IEE** च्या हक्काच्या सुसंगत मर्यादेपर्यंत) समान असावे.

वर वर्णन करण्यात आलेल्या निकषाला अपवाद ,शाळा डिस्ट्रीक **IEE** सार्वजनिक खर्चाने प्राप्त करण्यासाठी अटी किंवा वेळ मर्यादा लादू शकत नाही.

माहितीची गोपनीयता

व्याख्या

CFR §300.611 34

जसे शिर्षक ,माहितीची गोपनीयताखाली वापरले आहे तसे:

- *विल्हेवाट* म्हणजे व्यक्तीगत ओळख दर्शविणाऱ्या गोष्टीचे माहिती काढून टाकणे किंवा विल्हेवाट लावणे ज्यामुळे माहिती वैयक्तिकरित्या ओळखता येणारी म्हणून राहणार नाही.
- *शैक्षणिक नोंदी* म्हणजे अशा प्रकारच्या नोंदी ज्या CFR 34 भाग U.S.C. 1232g 20 ,1974) 99 [Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)] चा कौटुंबिक शैक्षणिक अधिकाराचे लागू करणाऱ्या विनियामत) मध्ये "शैक्षणिक नोंदी " व्याख्येखाली येणारे नोंदीचे प्रकार म्हणून येतात *ERPA* " .शैक्षणिक नोंदी "ची व्याख्या अशी करते की अशा नोंदी ज्या थेट विद्यार्थ्याशी संबंधित आहेत आणि एका शैक्षणिक एजन्सीद्वारे किंवा एजन्सीसाठी काम करणाऱ्या पक्षाद्वारे राखली जाते.
- *सहभागी एजन्सी* चा अर्थ आहे कोणतेही शाळा डिस्ट्रीक ,एजन्सी किंवा संस्था जी व्यक्तीगत रित्या ओळखता येणारी माहिती गोळा करते .राखते किंवा व्यक्तीगत रित्या ओळखता येणारी माहिती वापरते किंवा ज्यापासून *IDEA* च्या भाग B खालीस माहिती प्राप्त केली जाते.

Pव्यक्तिगत रित्या ओळखता येणारी माहिती

CFR §300.32 34

व्यक्तिगत रित्या ओळखता येणारे म्हणजे जे अशी माहिती ज्याच्यामध्ये आहे:

- a. तुमच्या बालकाचे नाव ,पालक म्हणून तुमचे नाव ,किंवा अन्य कौटुंबिक सदस्याचे नाव
- b. तुमच्या बालकाचा पत्ता
- c. व्यक्तीगत ओळख सांगणारा ,जसे की तुमच्या बालकाचा सामाजिक सुरक्षितता क्रमांक किंवा विद्यार्थी क्रमांक ;किंवा
- d. व्यक्तीगत गुणधर्माची सूची किंवा अन्य माहिती जी तुमच्या बालकाच्या वाजवी निश्चिततेसह ओळखणे शक्य करू शकते.

पालकांना नोटिस

CFR §300.612 34

मिशिगन डिपार्टमेंट ऑफ एज्युकेशन [*Michigan Department of Education (MDE)*] ने पालकांना सूचना देणे आवश्यक आहे की *MDE* कडे प्रक्रिया आणि धोरण आहेत जे पालकांना पूर्णपणे वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहितीच्या गोपनीयतेबद्दल पूर्णपणे माहिती देण्यासाठी पुरेशी आहेत ,यासह :

1. राज्यातील विविध लोकसंख्येच्या मूळ भाषेमध्ये नोटिस किती प्रमाणात दिले जाते याचे वर्णन;
2. वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती ठेवलेल्या मुलांचे वर्णन ,मांगी माहितीची माहिती ,माहिती एकत्रित करण्यासाठी ज्या पद्धतींचा वापर करण्याचा सरकारचा हेतू आहे (ज्या स्त्रोतांद्वारे माहिती गोळा केली जाते) आणि माहितीच्या वापरासाठी;
3. सहभागी एजन्सीजना भाग घेणारी धोरणे आणि प्रक्रियांचा सारांश संग्रहित करणे ,तृतीय पक्षांना खुलासा करणे ,धारण करणे आणि वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती नष्ट करणे यासंबंधी अनुसरण करणे आवश्यक आहे ;आणि
4. *FERPA* अंतर्गत अधिकार आणि *CFR 34* भाग *99* मधील अंमलबजावणी करणार्या नियमांसह या माहितीसंबंधी पालक आणि मुलांच्या सर्व अधिकारांचे वर्णन .

कोणत्याही मोठ्या ओळख ,स्थान किंवा मूल्यांकन क्रियाकलाप") मुलाचा शोध "म्हणून ओळखले जाण्याआधी) ,नोटिस वर्तमानपत्रात किंवा इतर माध्यमांमध्ये प्रकाशित केले पाहिजे किंवा घोषित केले पाहिजे ,पालकांना सूचित करण्यासाठी पुरेसा परिसंचरण असलेल्या स्थितीनुसार विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवांची गरज असलेल्या मुलांना ओळखणे ,ओळखणे आणि त्यांचे मूल्यांकन करणे.

प्रवेशाचा हक्क

CFR §300.613 34

IDEA च्या भाग *B* खाली सहभागी एजन्सीद्वारे संकलित केलेले ,राखलेल किंवा वापरलेले तुमच्या बालकाशी संबंधित कोणत्याही शैक्षणिक माहितीचे निरीक्षण आणि पुनरावलोकन करण्याची सहभागी एजन्सी परवानगी देणे अत्यावश्यक आहे .तुमच्या बालकाच्या कोणत्याही शैक्षणिक नोंदीचे पुनरावलोकन करण्याच्या आणि तपासणी करण्याच्या तुमच्या विनंतीला कोणताही अनावश्यक विलंब न करता आणि एक *IEP* च्या संदर्भातील कोणत्याही बैठकीपूर्वी ,किंवा कोणत्याही निःष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी (उपाययोजना बैठक किंवा शिस्तभंगाच्या संदर्भातील सुनावणीच्या संदर्भाच्या समावेशासह) आणि कोणतीही परिस्थिती नसताना तुम्ही विनंती केल्यानंतर *45* कॅलेडर दिवसापेक्षा जास्त दिवस नाही.

तुमचे शैक्षणिक नोंदी तपासण्याचे आणि पुनरावलोकन करण्याच्या अधिकारामध्ये समावेश आहे:

1. नोंदीच्या स्पष्टिकरणासाठी आणि विवेचनासाठी तुमच्या वाजवी विनंतीला सहभागी एजन्सीकडून प्रतिसाद मिळविण्याचा तुमचा अधिकार;
2. तुमचा सहभागी एजन्सीने नोंदीच्या प्रती तुम्हाला प्रदान करण्याची विनंती करण्याचा तुमचा अधिकार जर तुम्हाला त्या प्रती प्राप्त झाल्याशिवाय तुम्ही प्रभावीपणे तपासणी आणि पुनरावलोकन न करू शकल्यास आणि
3. नोंदीची तपासणी आणि पुनरावलोकन करण्यास तुमचा प्रतिनिधी असण्याचा तुमचा अधिकार

लागू असलेल्या स्टेट कायद्याने शासित केलेले पालकत्व ,किंवा वेगळे आणि घटस्फोट याखाली तुम्हाला अधिकृतता नाही असा सल्ला दिला असल्याशिवाय तुमच्या बालकाच्या संदर्भातील नोंदीची तपासणी आणि पुनरावलोकन करण्याचा तुम्हाला अधिकार आहे सहभागी एजन्सी असे गृहित धरू शकते.

नोंदीमध्ये प्रवेश

CFR §300.614 34

प्रत्येक सहभागी एजन्सीने *IDEA* च्या भाग B (पालकांच्या प्रवेशाशिवाय आणि सहभागी एजन्सीचे अधिकृत कर्मचारी वगळता) वगळता , पक्षाचे नाव ,तारीख प्रवेश यासह एकत्रित ,देखरेख किंवा वापरल्या जाणार्या शैक्षणिक नोंदीमध्ये प्रवेश मिळविण्याबाबत पक्षाचे रेकॉर्ड ठेवणे आवश्यक आहे .दिले गेले आणि ज्या उद्देशाने पक्षाचा उपयोग करण्यासाठी अधिकृत करण्यात आले.

एका मुलापेक्षा जास्त मुलांवरील नोंदी

CFR §300.615 34

जर कोणत्याही शैक्षणिक रेकॉर्डमध्ये एकापेक्षा जास्त मुलांच्या माहितीचा समावेश असेल तर त्या मुलांच्या पालकांना त्यांच्या मुलाशी संबंधित माहितीची तपासणी करण्याची आणि त्या विशिष्ट माहितीची माहिती देण्याचा अधिकार आहे.

प्रकारांची सूची आणि माहितीची ठिकाणे

CFR §300.616 34

विनंतीनुसार ,प्रत्येक सहभागी एजन्सीने आपल्याला एजन्सीद्वारे संग्रहित ,देखरेख किंवा वापरलेल्या शैक्षणिक नोंदीच्या प्रकार आणि स्थानांची यादी प्रदान केली पाहिजे.

फी

CFR §300.617 34

फी तुम्हाला प्रभावीपण ए त्या नोंदीना तपासण्याचा आणि पुनरावलोकन करण्याचा तुमचा अधिकार वापरण्यापासून रोखत नसेल तर **IDEA** , च्या भाग **B** खाली तुमच्याखाली तयार करण्यात आलेल्या नोंदीच्या प्रतीसाठी काही फी प्रत्येक सहभागी एजन्सी आकारू शकते.

IDEAच्या भाग **B** खाली एक सहभागी एजन्सी माहिती शोधण्यासाठी किंवा पुनर्प्राप्त करण्यासाठी फी आकारू शकणार नाही.

पालकांच्या विनंतीवरून नोंदीमध्ये दुरुस्ती

CFR §300.618 34

IDEAच्या भाग **B** अंतर्गत तुमच्या बालकाला एकत्रित ,देखरेख किंवा वापरल्या जाणार्या शैक्षणिक नोंदींमधील माहिती चुकीची ,दिशाभूल करणारे किंवा तुमच्या बालकाला गोपनीयता किंवा इतर अधिकारांचे उल्लंघन करत असल्याची आपल्याला खात्री असल्यास ,आपण माहिती व्यवस्थापित करणार्या सहभागी एजन्सीला माहिती बदलण्यासाठी विनंती करू शकता.

सहभागी एजन्सीने तुमच्या विनंतीच्या प्राप्तीच्या वाजवी वेळेच्या कालावधीमध्ये तुमच्या विनंतीनुसार माहितीमध्ये बदल करावयाचा किंवा नाही ते सहभागी एजन्सी ने ठरवावे.

जर सहभागी एजन्सी आपल्या विनंतीनुसार माहिती बदलण्यास नकार देत असेल ,तर तो तुम्हाला नकार देण्यास सूचित करेल आणि शिर्षक सुनावणीसाठी संधी खाली वर्णन केलेल्या सुनावणीचा अधिकार आपल्याला सूचित करेल .

सुनावणीसाठी संधी

CFR §300.619 34

सहभागी एजन्सीने विनंती केल्यावर आपल्या बालकाच्या गोपनीयतेचे किंवा आपल्या बालकाच्या इतर अधिकारांचे उल्लंघन केल्याचे चुकीचे , भ्रामक किंवा अन्यथा नाही हे सुनिश्चित करण्यासाठी आपल्या बालकासंदर्भात शिक्षण रेकॉर्डमधील माहितीस आव्हान देण्यासाठी ऐकण्याची संधी प्रदान करणे आवश्यक आहे.

सुनावणी प्रक्रिया

CFR §300.621 34

शैक्षणिक नोंदींमध्ये माहिती आव्हान देणारी सुनावणी **FERPA** च्या अंतर्गत अशा सुनावण्यांच्या प्रक्रियेनुसार केली जाणे आवश्यक आहे.

सुनावणीचा निकाल

CFR §300.620 34

जर सुनावणीच्या परिणामस्वरूप ,सहभागी एजन्सी निर्णय घेते की माहिती चुकीची ,दिशाभूल करणारे किंवा अन्यथा गोपनीयता किंवा मुलाच्या इतर अधिकारांचे उल्लंघन केल्यामुळे ,त्यानुसार माहिती बदलणे आवश्यक आहे आणि आपल्याला लिखित स्वरूपात माहिती देणे आवश्यक आहे.

जर ,सुनावणीच्या परिणामी ,सहभागी एजन्सी निर्णय घेते की ती माहिती चुकीची ,दिशाभूल करणारे किंवा अन्यथा तुमच्या बालकाला गोपनीयता किंवा इतर अधिकारांचे उल्लंघन करत नाही तर रेकॉर्डमध्ये ठेवण्याचा अधिकार आपल्यास सूचित करणे आवश्यक आहे तुमच्या बालकाला माहितीवर टिप्पणी देणारी विधान किंवा सहभागी एजन्सीच्या निर्णयाशी आपण असहमत आहात असे कोणतेही कारण प्रदान करते.

तुमच्या बालकाला नोंदींमध्ये ठेवलेली अशी स्पष्टीकरण:

1. तुमच्या बालकाला नोंदीचा भाग म्हणून भाग घेणार्या एजन्सीद्वारे सहभाग घेणार्या एजन्सीद्वारे रेकॉर्ड किंवा लढाऊ भाग राखून ठेवला जाईल ;आणि
2. जर सहभागी संस्था आपल्या मुलाचे रेकॉर्ड किंवा कोणत्याही पक्षाला आव्हान केलेला भाग उघड करीत असेल तर स्पष्टीकरण त्या पक्षास देखील प्रकट केले जावे.

वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती उघड करण्यासाठी संमती

CFR §300.622 34

शिक्षण रेकॉर्डमध्ये (पालकांच्या संमतीशिवाय) वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती उघड केल्याशिवाय **FERPA** ,अंतर्गत अधिकृत केले जात नाही ,सहभागी एजन्सीच्या अधिकार्याव्यतिरिक्त इतर पक्षांना व्यक्तिगत ओळखण्यायोग्य माहिती उघड करण्यापूर्वी आपली संमती प्राप्त करावी लागेल खाली नमूद केलेल्या परिस्थितीत वगळता **IDEA** ,च्या भाग **B** भाग घेण्याच्या हेतूसाठी सहभागी एजन्सीच्या अधिकार्याना वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती दिली जाण्यापूर्वी आपली संमती आवश्यक नसते.

आपल्या संमतीने किंवा राज्य कायद्यांतर्गत बहुसंख्य वयापर्यंत पोचलेल्या पात्र मुलाची संमती ,संक्रमण सेवा प्रदान करणार्या किंवा देय करणार्या सहभागी एजन्सीच्या अधिकार्याना वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती दिली जाण्यापूर्वी प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

जर आपले मूल असेल किंवा त्यात जायचे असेल तर आपण ज्या शाळेत राहता त्याच शाळेत नसलेल्या खाजगी शाळेत शाळेच्या जिल्हातील अधिकार्यामधील आपल्या मुलाची कोणतीही वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहिती सोडण्यापूर्वी आपली संमती प्राप्त केली जाणे आवश्यक आहे .जेथे खाजगी शाळा आहे आणि आपण जिथे राहता तिथे शाळा शाळेतील अधिकारी.

खबरदारी

CFR §300.623 34

प्रत्येक सहभागी एजन्सीने वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य माहितीची संकलन ,संग्रह ,प्रकटीकरण आणि विनाश टप्प्यावर सुरक्षित करणे आवश्यक आहे.

प्रत्येक सहभागी एजन्सीमध्ये एका अधिकार्याने कोणत्याही वैयक्तिकरित्या ओळखता येणार्या माहितीची गोपनियतेच्या खात्री करण्यासाठी जबाबदारी घ्यावी.

*IDEA*च्या भाग **B** खाली आणि *FERPA* या खाली च्मिशिगनच्या गोपनियतेच्या धोरणांच्या आणि पद्धतीच्या संदर्भात प्रशिक्षण किंवा सूचना प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

प्रत्येक सहभागी एजन्सीने ,सार्वजनिक तपासणीसाठी ,वैयक्तिकरित्या ओळखता येणारी माहितीमध्ये प्रवेश असू शकणार्या एजन्सीमधील वर्तमान कर्मचारी आणि त्यांची पदे यांची वर्तमान सूची राखणे आवश्यक आहे.

माहितीची विल्हेवाट

CFR §300.624 34

जेव्हा वैयक्तिकरित्या ओळखता येणारी माहिती *IDEA* च्या भाग **B** खाली संकलित करताना ,बाळगताना ,किंवा वापरताना तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकने तुम्हाला सूचित केले पाहिजे की तुमच्या बालकाला शैक्षणिक सेवा प्रदान करताना याची आवश्यकता नाही.

तुमच्या विनंतीवर माहितीची विल्हेवाट लावणे आवश्यक आहे .तथापि ,तुमच्या बालकाचे नाव ,पत्ता आणि फोन क्रमांक ,त्याची किंवा तिची इयत्ता ,हजेरी नोंद ,हजर राहिलेले वर्ग ,श्रेणी ,पूर्ण केलेल्या ग्रेड ,आणि पूर्ण केलेली वर्षे यांच्या कायमस्वरूपी नोंदी या कोणत्याही कालमर्यादेशिवाय राखल्या जाऊ शकतात.

विद्यार्थी अधिकार

CFR §300.625 34

FERPA साठीच्या विनियमकाच्या खाली ,शैक्षणिक नोंदीच्या संदर्भातील पालकांचे हक्क हे वयाच्या 18 व्या वर्षी विद्यार्थ्याला हस्तांतरित केले जातात.

IDEA च्या भाग B च्या खाली ,शैक्षणिक नोंदीच्या संदर्भातील पालकांचे हक्क हे देखील वयाच्या 18 व्या वर्षी विद्यार्थ्याला हस्तांतरित केले जातात .तथापि ,सहभागी एजन्सीने *IDEA* च्या भाग B खावी कोणतीही नोटिस ही पालक आणि विद्यार्थी या दोघांना देखील प्रदान करण्याची आवश्यकता आहे.

समुपदेशन

समुपदेशन

CFR §300.506 34

सर्वसाधारण

*MDE*ने *IDEA* च्या भाग ,B भाग क च्या खालील कोणत्याही बाबींच्या तुमच्या आणि शाळा डिस्ट्रीकच्या मधील असहमतीला सोडविण्यासाठी समुपदेशनाची सोय उपलब्ध करून देण्याची प्रक्रिया प्रस्तापिथ केली आहे ,स्टेट तक्रार किंवा नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करण्याच्या आधी उद्भवणार्या बाबी यांच्या समावेशासह .अशाप्रकारे *IDEA* ,च्या भाग ,B भाग क च्या खाली असलेल्या विवादांना सोडविण्यासाठी समुपदेशन उपलब्ध आहे ,जर तुम्ही नियत प्रक्रिया तक्रार ,नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करणे शिर्षकाखाली ,वर्णन केलेली नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करण्याची विनंती केलेली नसली तरी देखील.

आवश्यकता

प्रक्रियेमध्ये खात्री करण्यात आलेली आहे की समुपदेशन प्रक्रियेमध्ये:

1. ती तुमच्या वतीने आणि शाळा डिस्ट्रीकच्या वतीने ती ऐच्छिक आहे का;
2. नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या तुमच्या अधिकाराला नाकारण्यासाठी किंवा विलंब करण्यासाठी ,किंवा *IDEA* च्या भाग ,B भाग क च्या खाली असलेल्या तुमच्या कोणत्याही अन्य अधिकारांना नाकारण्यासाठी वापरली जात नाही ना आणि
3. ती अहर्ताप्राप्त आणि निःष्फक्षपाती समुपदेशकाच्या द्वारे जो प्रभावी समुपदेशन तंत्राने प्रशिक्षित आहे.

शाळा डिस्ट्रीक एक प्रक्रिया विकसित करू शकते जी पालकांना णि शाळांना ज्या समुपदेशाची प्रक्रिया वापरण्याचे निवड नाहीत ,त्यांच्यासाठी तुम्हाला सोईस्कर असलेल्या वेळेनुसार आणि ठिकाणी ,स्वारस्य नसलेल्या पक्षाच्यासह ,भेटण्याची संधी ,विकसित करू शकते:

1. जे पर्यायी विवाद उपाययोजनेसह एका कराराखाली आहेत ,किंवा स्टेटमध्ये एक पालक प्रशिक्षण आणि माहिती केंद्र किंवा समुदाय पालक संसाधन केंद्र ,आणि
2. जे तुम्हाला फायदे समजावून सांगेल आणि समुपदेशनाच्या प्रक्रियेच्या वापराला प्रोत्साहित करेल.

MDEने अशा लोकांची सूची तयार ठेवावी जे अहर्ताप्राप्त समुपदेशक आहेत आणि ज्यांना विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा यांच्या तुरतुदीशी संबंधित विधी आणि विनियमकांची माहिती आहे **MDE** .ने यादृच्छिकरितीने ,फिरत्या रितीने किंवा अन्य निःस्पक्षपाती आधारावर समुपदेशकांना निवडणे आवश्यक आहे.

स्टेट हे समुपदेशनाच्या प्रक्रियेसाठी ,बैठकांच्या खर्चासह खर्चाला जबाबदार आहे .या सेवांना [विशेष शिक्षण समुपदेशन सेवा \[Special Education Mediation Services\]](http://MiKids1st.org) (<http://MiKids1st.org>)द्वारे प्रदान केल्या जातात.

समुपदेशनाच्या प्रक्रियेमधील प्रत्येक बैठक अचूक वेळेनुसार नियोजित केली जावी आणि तुम्हाला आणि शाळा डिस्ट्रीकला सोईस्कर असेल अशा ठिकाणी घेण्यात यावी.

जर तुम्ही आमि शाळा डिस्ट्रीक यांनी समुपदेशनाच्या माध्यमातून विवाद सोडविल्यास ,दोन्ही पक्षांनी ठरावाला सेट करणाऱ्या बंधनकारक अशा करारनाम्यामध्ये करावे आणि ते:

1. विदित करते की समुपदेशनाच्या प्रक्रियेमध्ये झालेल्या सर्व चर्चा या गोपनीय राहतील आणि कोणत्याही परिस्थितीमध्ये त्यानंतर होणाऱ्या कोणत्याही नियत प्रक्रिया सुनावणी किंवा दिवाणी सुनावणीच्या दरम्यान पुरावा म्हणून वापरले जाऊ शकणार नाही.
2. ते दोघाद्वारे तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीकच्या प्रतिनिधीद्वारे ज्याला शाळा डिस्ट्रीकला बंधनकारक करण्याचा अधिकार आहे त्यांनी स्वाक्षरी करावी.

एक लिखित ,स्वाक्षरी केलेले समुपदेशन करारनामा जो कोणत्याही स्टेटच्या सक्षम अधिकारितेच्या (या प्रकारची प्रकरणांची सुनावणी करण्याची स्टेट कायद्यांच्या खाली अधिकृतता असलेले न्यायालय) न्यायालयामध्ये किंवा युनायटेड स्टेटच्या डिस्ट्रीक न्यायालयामध्ये लागू होऊ शकेल.

समुपदेशनाच्या प्रक्रियेच्या दरम्यान झालेली चर्चा ही गोपनीय राहणे अत्यावश्यक आहे .ते भविष्यातील कोणत्याही नियत प्रक्रिया सुनावणी मध्ये कोणत्याही फेडरल न्यायालयाच्या दिवाणी प्रक्रियेमध्ये किंवा स्टेट

न्यायालयामध्ये ज्या स्टेटमध्ये *IDEA* च्या भाग ब ,किंवा भाग क च्या खाली सहाय्य मागण्यात आलेले आहे तिथे पुरावा म्हणून वापरता येणार नाही.

मध्यस्थाचा निःपक्षपातीपणा

मध्यस्थ:

1. *MDE* किंवा शाळा डिस्ट्रीक जी तुमच्या बालकाच्या शिक्षणामध्ये किंवा सुश्रुषेमध्ये गुंतलेली आहे तिचा कर्मचारी नसावा ;आणि
2. समुपदेशकाच्या उद्देशासह संघर्ष करणारे व्यक्तिगत किंवा व्यावसायिक स्वारस्ये असणारा असू नये

एक व्यक्ती जी शाळा डिस्ट्रीकची किंवा स्टेट एजन्सीची कर्मचारी नाही ती समुपदेशक म्हणून फक्त यामुळे पात्र होऊ शकत नाही कारण त्याला किंवा तिला एजन्सी किंवा शाळा डिस्ट्रीक द्वारे समुपदेशक म्हणून पगार दिला जातो.

स्टेट तक्रार प्रक्रिया

नियत प्रक्रिया सुनावणी तक्रारी आणि स्टेट तक्रार प्रक्रिया यांच्यामधील फरक

IDEAच्या भाग **B** च्या विनियमासाठी स्टेट तक्रारीसाठी आणि नियत प्रक्रिया तक्रारी आणि सुनावणी यांच्यासाठी वेगवेगळ्या प्रक्रिया सेट करण्यात आलेल्या आहेत .जसे खाली स्पष्ट करण्यात आलेले आहे त्याप्रमाणे ,कोणीही व्यक्ती किंवा संघटना भाग **B** किंवा भाग क आवश्यकतांच्या शाळा डिस्ट्रीक **MDE** ,किंवा कोणत्याही अन्य सार्वजनिक एजन्सीद्वारे उल्लंघनांची एक स्टेट तक्रार नोंदवू शकते .फक्त तुम्ही किंवा एक शाळा डिस्ट्रीक एका प्रस्तावाच्या बाबतीत किंवा एका अपंगत्वासह असलेल्या बालकाच्या ओळख आरंभ करण्यास किंवा बदलण्यास , मूल्यमापन किंवा शैक्षणिक नियुक्तीस किंवा बालकाला **FAPE** च्या तरतुदीस नकार देणे यासाठी ,एक नियत प्रक्रिया तक्रार नोंदवू शकते .

MDEच्या कर्मचारी वर्गाला ,वेळ मर्यादा योग्य प्रकारे विस्तारित करण्यात आल्याशिवाय ,सामान्यपणे-60 कॅलेंडर दिवसांच्या वेळमर्यादेमध्ये स्टेट तक्रारीला सोडवायचे असते ,एका **ALJ** ला नियत प्रक्रिया तक्रार (जर ती बैठकीच्या किंवा समुपदेशनाच्या मार्गाने सोडविण्यात न आल्यास) ची सुनावणी करावी लागते आणि उपाययोजना कालावधी समाप्त झाल्यापासून 45 कॅलेंडर दिवसांच्या आत लिखित निर्णय द्यावा लागतो ,जसे या दस्ताऐवजामध्ये उपाययोजना प्रक्रिया या शिर्षकाखाली वर्णन करण्यात आलेले आहे ,अन्यथा **ALJ** ला तुमच्या किंवा शाळा डिस्ट्रीकच्या विनंतीवर वेळमर्यादेचे विशिष्ट विस्तारण मंजूर करावे लागते .स्टेट तक्रार आणि नियत प्रक्रिया तक्रार .उपाययोजना आणि सुनावणी प्रक्रिया खाली अधिक सविस्तर खाली वर्णन करण्यात आल्या आहेत.

स्टेट तक्रार प्रक्रियेचे स्विकारणे

CFR §300.151 34

सर्वसाधारण

MDEकडे लिखित प्रक्रिया असणे आवश्यक असते (विशेष शिक्षणासाठीचे प्रशासकीय नियम पहा ,नियम340.1701a, 340.1851-1853):

1. कोणतीही स्टेट तक्रार ,एका संस्थेने किंवा अन्य कोणत्याही स्टेटमधील व्यक्तीने दाखल केलेली तक्रार याच्या समावेशासह ,सोडविणे:
2. एक तक्रार नोंदविणे.
3. स्टेट तक्रार प्रक्रिया मोठ्या प्रमाणात पालकांपर्यंत आणि पालक प्रशिक्षण आणि माहिती केंद्रे ,संरक्षण आणि समर्थन एजन्सी , वैयक्तिक जिवंत केंद्रे आणि अन्य उचित एकके यांच्या समावेशासह ,अन्य स्वारस्य असलेले व्यक्तिगत यांच्यापर्यंत प्रसारित करणे.

उचित सेवाच्या नकारासाठी उपाययोजना

उचित सेवा प्रदान करण्यात अपयश आल्याचे **MDE** ला आढळते अशा स्टेट तक्रारीला सोडविताना **MDE** ,ने कळविणे आवश्यक आहे:

1. उचित सेवा प्रदान करण्यामध्ये अपयशामध्ये ,बालकाच्या गरजांना पूर्ण करण्यासाठी सुधारणा कृती करण्याच्या समावेशासह ;आणि
2. अपंगत्वासह असलेल्या बालकांसाठी सेवांचे भविष्यातील उचित तरतूद.

किमान स्टेट तक्रार प्रक्रिया

CFR §300.152 34

वेळ मर्यादा ;किमान प्रक्रिया

MDE ने ,विशेष शिक्षणाचे कार्यालय [*Office of Special Education (OSE)*] च्या माध्यमातून ,तिच्या स्टेट तक्रार प्रक्रियेत तक्रार दाखल केल्यानंतर **60** कॅलेंडर दिवसांच्या कालमर्यादेचा समावेश करेल :

1. **MDE** ने अन्वेषण आवश्यक आहे असे ठरविल्यास ,स्थळावर जाऊन स्वतंत्र अन्वेषण पार पाडेल,
2. तक्रारदाराला ,तक्रारीतील आरोपांबद्दल ,मौखिक स्वरूपात किंवा लिखित स्वरूपामध्ये ,अतिरिक्त माहिती सादर करण्याची संधी द्या,
3. शाळा डिस्ट्रीक किंवा अन्य सार्वजनिक एजन्सी यांना तक्रारीला प्रतिसाद देण्याची ,कमीत कमी ,चा समावेश करून ,संधी द्या :**(a)** एजन्सीच्या पर्यायाने ,तक्रार निवारण करण्यासाठी प्रस्ताव ;आणि **(b)**ज्या पालकानी तक्रार नोंदविली आहे आणि एजन्सी त्यांच्यासाठी समुपदेशन आयोजित करण्यास ऐच्छिकरित्या मंजूरी असलेली एक संधी;
4. सर्व संबंधित माहितीचे पुनरावलोकन करा आणि **IDEA** च्या भाग **B** च्या आवश्यकतांचे उल्लंघन शाळा डिस्ट्रीक किंवा अन्य सार्वजनिक एजन्सीने केले आहे का ते स्वतंत्रपणे ठरवावे ,आणि
5. तक्रारदाराच्या तक्रारीमधील प्रत्येक आरोपाला उत्तर देणारा लिखित निर्णय जारी करावा आणि त्यामध्ये समावेश असावा :**(a)** तथ्ये आणि निष्पत्ती यांचा निष्कर्ष ;आणि **(b)** **MDE** च्या अंतिम निर्णयाचे कारण.

कालावधी वाढविणे ;अंतिम निर्णय ;लागू करणे

वर वर्णन करण्यात आलेल्या **MDE** च्या प्रक्रियासाठी आवश्यक आहे की:

1. 60कॅलेडर दिवसांची वेळ मर्यादेमध्ये वाढ देण्याला परवानगी ही जर फक्त **(a)** एका विशिष्ट स्टेट तक्रारीच्या संदर्भात येणाऱ्या अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये किंवा **(b)** पालक आणि शाळा डिस्ट्रीक किंवा अन्य सार्वजनिक एजन्सी ज्या सामील आहेत त्यानी ऐच्छिक रितीने समुपदेशनाच्या माध्यमातून समस्येला सोडविण्यासाठी कालमर्यादा वाढविण्याचे मान्य केले.
2. आवश्यकता असल्यास **MDE** ,च्या अंतिम निर्णयाच्या परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी सामील असलेल्या प्रक्रिया या ,यांच्या समावेशासह **(a)** तांत्रिक सहाय्य क्रियाकलाप**(b)** ;) वाटाघाटी ;आणि **(c)** शिस्तपालन साध्य करण्यास सुधार कृती.

स्टेट तक्रारी आणि नियत प्रक्रिया सुनावणी

नियत प्रक्रिया तक्रार नोंदविणे या शिर्षकाखाली जसे वर्णन करण्यात आले आहे नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या विषयाला देखील असलेली लिखित स्टेट तक्रार प्राप्त झाल्यास ,किंवा स्टेट तक्रारीमध्ये अशा अनेक प्रकरणांचा समावेश आहे ज्यापैकी एक किंवा त्यापेक्षा अधिक ऐकण्यांचा एक भाग आहे ,राज्याने स्टेट तक्रारी किंवा सुनावणी होईपर्यंत योग्य प्रक्रियेच्या सुनावणीत संबोधित केलेल्या स्टेट तक्रारीचा कोणताही भाग बाजूला ठेवणे आवश्यक आहे .स्टेट तक्रारीमधील कोणतीही बाब जी नियत प्रक्रिया सुनावणीचा भाग नाही ती कालमर्यादा आणि वर वर्णन करण्यात आलेल्या पक्रिया यांचा वापर करून सोडविण्यात आल्या पाहिजेत.

त्याच पक्षांचा (तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक) समावेश असलेल्या नियत प्रक्रिया सुनावणीमध्ये पूर्वी ठरविण्यात आल्यास स्टेट तक्रारीमध्ये उठविण्यात आलेला असल्यास ,त्या समस्येवर नियत प्रक्रिया सुनावणी निर्णय हा बांधील असेल आणि **MDE** त्या निर्णयाच्या बांधिलकी बाबत तक्रारदाराला कळविणे आवश्यक आहे.

नियत प्रक्रिया सुनावणीचा निर्णयाची अंमलबजावणी न करणाऱ्या शाळा डिस्ट्रीक किंवा अन्य सार्वजनिक एजन्सी यांची असफलतेची तक्रार **MDE**द्वारे सोडवली जावी.

एक स्टेट तक्रार नोंदविणे

CFR §300.153 34

वर वर्णन करण्यात आलेल्या प्रक्रियेच्या खाली एक संस्था किंवा व्यक्तिगत स्वाक्षरी केलेली लिखित तक्रार दाखल करू शकतो.

स्टेट तक्रारीमध्ये समावेश असणे आवश्यक आहे :

1. शाळा डिस्ट्रीक किंवा अन्य सार्वजनिक एजन्सीने उल्लंघन केले आहे त्याचे निवेदन:
 - a. विशेष शिक्षणासाठी असलेल्या प्रशासकीय नियमांची कोणतीही वर्तमान तरतुद;
 - b. ,.PA 451, MCL 380.1 et seq 1976जसे ते विशेष शिक्षण प्रोग्राम आणि सेवा शी संबंधित;
 - c. 2004चा अपंगत्व असलेल्या व्यक्तीगतांचा कायदा ,.U.S.C 20 ,प्रकरण ,.et seq 1400§ ,33 आणि कायद्याची अंमलबजावणी करणारे विनियमाक .C.F.R 34 ,भाग ,300 आणि .C.F.R 34 भाग ;303 ज्या तथ्यावर निवेदन आधारित आहे ते ;
 - d. एक मध्यममार्गी शाळा डिस्ट्रीक योजना;
 - e. एक वैयक्तिकृत शैक्षणिक कार्यक्रम संघ अहवाल ,सुनावणी कार्यालय निर्णय ,किंवा विशेष शिक्षण कार्यक्रमाच्या किंवा सेवेच्या संदर्भातील न्यायालयाचा निर्णय ;किंवा
 - f. **IDEA**च्या खाली फेडरलच्या निधीसाठी स्टेट अर्ज.
2. तक्रारीसाठी स्वाक्षरी आणि संपर्क माहिती ;आणि
3. विशिष्ट बालकाच्या संदर्भातील आरोपाच्या उल्लंघनाचे बाबतीत असल्यास:
 - a. बालकाचे नाव आणि बालकाच्या वास्तव्याचा पत्ता;
 - b. बालक ज्या शाळेचे जात आहे त्या शाळेचे नाव;
 - c. बेघर बालकाच्या किंवा युवकाच्या बाबतीत ,बालकाची उपलब्ध असलेली संपर्क माहिती ,आणि बालक ज्या शाळेत जात आहे त्या शाळेचे नाव;
 - d. समस्येशी निगडित तथ्याच्या समावेशासह ,बालकाच्या समस्येच्या स्वरूपाचे वर्णन ;आणि
 - e. तक्रार दाखल करण्याच्या वेळी तक्रार दाखल करण्याच्या पक्षाला ज्ञात असलेल्या मर्यादेपर्यंत समस्येच्या आणि त्या वेळी उपलब्ध असलेल्या प्रस्तावित उपाययोजना

दाखल केलेल्या तक्रार मधील कथित उल्लंघन हे **MDE** किंवा **ISD** द्वारे प्राप्त केलेल्या तक्रारीच्या दिनांकाच्या एक वर्षापूर्वीपेक्षा जास्त कालावधीपूर्वी घडलेले नसावे.

स्टेट तक्रार दाखल करणाऱ्या पक्षाने तक्रारीची एक प्रत शाळा डिस्ट्रीक किंवा बालकाला सेवा पूर्विण्याच्या कामात सामील असलेल्या अन्य सार्वजनिक एजन्सी यांना जेव्हा पक्ष **OSE** कडे तक्रार दाखल करित असतानाच देणे आवश्यक आहे.

स्टेट तक्रारीला दाखल करण्यात मदत म्हणून **MDE** ने नमुना प्रपत्र विकसित केले आहे .[.OSE वेबसाइट \(www.michigan.gov/specialeducation\)](http://www.michigan.gov/specialeducation) वर नमुना फॉर्म उपलब्ध आहे .तुम्हाला नमुना फॉर्म वापरण्याची आवश्यकता नाही . तथापि ,स्टेट तक्रार नोंदविण्यासाठी आवश्यक माहिती तक्रारी मध्ये असणे आवश्यक आहे (वरील 4-1 पहा).

नियत प्रक्रिया तक्रार प्रक्रिया

एक नियत प्रक्रिया तक्रार नोंदविणे

CFR §300.507 34

सर्वसाधारण

फक्त तुम्ही किंवा एक शाळा डिस्ट्रीक एका प्रस्तावाच्या बाबतीत किंवा एका बालकाच्या ओळखीला आरंभ करण्यास किंवा बदलण्यास , मूल्यमापन किंवा शैक्षणिक नियुक्तीस किंवा आपल्या बालकाच्या **FAPE** च्या तरतुदीस नकार देणे यासाठी , एक नियत प्रक्रिया तक्रार नोंदवू शकते .

नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये तुमच्या शाळा डिस्ट्रीकला किंवा तुम्हाला नियत प्रक्रिया तक्रारीचे मूलभूत तयार करणाऱ्या कथित उल्लंघन झाल्याचे माहित झाल्याचे माहिती दोन वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

वरील कालमर्यादा तुम्हाला लागू नाही जर तुम्ही कालमर्यादेच्या आत नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करू शकला नाहीत कारण :

1. शाळा डिस्ट्रीकने विशिष्टरितीने चुकीचे सादरीकरण केले आहे की तक्रारीमध्ये ओळखण्यात आलेल्या समस्यांचे त्यांनी निराकरण केले आहे ;किंवा
2. **IDEA**च्या भाग **B** किंवा **C** खाली तुम्हाला प्रदान करणे आवश्यक असलेली माहिती शाळा डिस्ट्रीकने रोखून धरलेली आहे .

पालकांसाठी माहिती

जर तुम्ही माहितीची विनंती केल्यास किंवा तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक एक नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल केली असल्यास ,शाळा डिस्ट्रीकने तुम्हाला त्या भागामध्ये उपलब्ध असलेल्या मोफत किंवा कमी खर्चाच्या कायदेशीर आणि अन्य संबंधित सेवा यांची माहिती अवश्य द्यावी.

नियत प्रक्रिया तक्रार

CFR §300.508 34

सर्वसाधारण

सुनावणीच्या विनंती आदेश देण्यासाठी ,तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक (किंवा तुमचे वकील किंवा शाळा डिस्ट्रीकचे वकील) यांनी **MDE** सह नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करावी आणि दुसऱ्या पक्षाला त्याची प्रत अवश्य द्यावी .

तक्रारीमध्ये खाली सूचीबद्ध केलेल्या सर्व सामुग्रीचा समावेश असणे अत्यावश्यक आहे आणि ती गोपनीय ठेवली जावी .

तक्राराची सामुग्री

नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये समावेश असावा:

1. बालकाचे नाव:
2. बालकाच्या रहिवासाचा पत्ता:
3. बालकाच्या शाळेचे नाव:
4. जर बालक हे निराधार बालक किंवा तरुण असल्यास ,बालकाच्या संपर्काची माहिती आणि बालकाच्या शाळेचे नाव;
5. प्रस्तावित किंवा नाकारण्यात आलेल्या कृतीशी संबंधित ,यामध्ये समस्येशी निगडित तथ्याच्या समावेशासह ,बालकाच्या समस्येच्या स्वरूपाचे वर्णन ;आणि
6. ज्ञात असलेल्या मर्यादेपर्यंत समस्येच्या आणि त्या वेळी तुमच्या किंवा शाळा डिस्ट्रिक प्रस्तावित उपाययोजना उपलब्ध असलेल्या

नियत प्रक्रिया तक्रारीच्या सुनावणीच्या आधी नोटिस आवश्यक

तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रिक यांची नियत प्रक्रिया सुनावणी होऊ शकत नाही जोपर्यंत तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक (किंवा तुमचा वकील किंवा शाळा डिस्ट्रिकचा वकील) ,वर सूचीबद्ध केलेल्या माहितीचा समावेश असलेली नियत प्रक्रिया तक्रार योग्य प्रकारे दाखल करून घेत नाही .जेव्हा **MDE**आणि अन्य पक्ष या दोघांनाही नियत प्रक्रिया सुनावणी तक्रार प्राप्त होते तेव्हा ती योग्य प्रकारे दाखल झालेली असते .

तक्राराची पर्यायपत्ता

नियत प्रक्रिया तक्रार पुढे जावी यासाठी ,ती पर्याप्त आहे असे गृहित धरणे आवश्यक आहे .नियत प्रक्रिया तक्रार प्राप्त करणारे (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रिक) पक्ष यांनी **ALJ** ला अधिसूचित केल्याशिवाय आणि दुसऱ्या पक्षाने तक्रार प्राप्त झाल्यापासून **15** कॅलेंडर दिवसांच्या आत लिखित स्वरूपामध्ये नियत प्रक्रिया तक्रार पर्याप्त आहे असे गृहित धरण्यात येईल (वरील सामुग्री आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी) की प्राप्त करणार्या पक्षाला विश्वास वाटत आहे की नियत प्रक्रिया तक्रार वर सूचीबद्ध केलेल्या आवश्यकता पूर्ण करित नाही.

प्राप्त करणार्या पक्षाने (तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक) अधिसूचना प्राप्त केल्यापासून पाच कॅलेंडर दिवसांच्या आत ,नियत प्रक्रिया तक्रार अपुरी आहे असे गृहित आहे **ALJ** ,ने निर्णय घ्यावयाचा असतो की वर सूचीबद्ध करण्यात आलेल्या आवश्यकता पूर्ण आहेत की नाही ,आणि तुम्हाला आणि शाळा डिस्ट्रीक ला तत्काल लिखित स्वरूपामध्ये अधिसूचित करणे आवश्यक आहे .

तक्रार दुरुस्ती

तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीकने तक्रारीमध्ये दुरुस्ती करू शकता फक्त जर :

1. जर दुसऱ्या पक्षाने लिखित स्वरूपामध्ये बदलांना मंजूरी दिल्यास आणि एका उपाययोजना बैठकीच्या माध्यमातून नियत प्रक्रिया तक्रारीला सोडविण्याची संधी दिल्यास ,खाली वर्णन केल्याप्रमाणे ,किंवा
2. नियत प्रक्रिया सुनावणी आरंभ होण्याच्यापूर्वी पाच दिवसांच्या आत **ALJ** ,बदलासाठी परवानगी देतात .

जर तक्रार करणारा पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) यांनी नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये बदल केल्यास ,उपाययोजना बैठकीसाठीची कालमर्यादा (तक्रार प्राप्त झाल्यापासून 15 कॅलेंडर दिवसांच्या आत) आणि उपाययोजनेसाठी कालावधी हा (तक्रार प्राप्त झाल्यापासून 30 कॅलेंडर दिवसांच्या आत) सुधारणा केलेली तक्रार दाखल केल्यापासूनच्या दिनांकापासून पुन्हा आरंभ होते.

नियत प्रक्रिया तक्रारीला शाळा डिस्ट्रीकचा प्रतिसाद

जर शाळा डिस्ट्रीकने तुम्हाला लिखित नोटिस पूर्वी पाठविली नसल्यास ,जसे **लिखित पूर्व नोटिस** ,मध्ये जसे तुमच्या नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये समाविष्ट असलेल्या विषयाच्या संदर्भात ,शाळा डिस्ट्रीकने ,नियत प्रक्रिया तक्रार प्राप्त केल्यापासून 10 कॅलेंडर दिवसांच्या आत ,वर्णन करण्यात आलेले आहे ,तुम्हाला प्रतिसाद पाठवेल ज्यामध्ये समाविष्ट असेल:

1. नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये दाखल करण्यात आलेली कारवाई का प्रस्तावित किंवा नाकारण्यात आलेली आहे त्याचे स्पष्टीकरण देईल;
2. **IEP**कार्यसंधाने तुमच्या बालकाच्या साठी विचारात घेतलेल्या अन्य पर्यायाचे आणि ते पर्याय का नाकारण्यात आले आहेत त्याच्या कारणांचे वर्णन करतो;
3. शाळा डिस्ट्रीकने प्रस्तावित किंवा नाकारण्यासाठीच्या आधारासाठी वापरलेल्या कृतीसाठी मूल्यमापनाच्या प्रत्येक प्रक्रिया ,मूल्यमापन , नोंद किंवा अहवाल यांचे वर्णन ;आणि
4. शाळा डिस्ट्रीकच्या प्रस्तावित किंवा नाकारलेल्या कृतीच्या संदर्भात असलेल्या अन्य घटकांचे वर्णन.

वरील आयटेम 4-1 मध्ये माहिती प्रदान करणे शाळा डिस्ट्रीकला तुमची नियत प्रक्रिया तक्रार पुरेशी नव्हती हे ठरविण्यापासून रोखत नाही.

नियत प्रक्रिया तक्रारीला अन्य पक्षाचा प्रतिसाद

उपरोक्त उपनिरीक्षकांच्या खाली सांगितल्यानुसार वगळता, **नियत तक्रारीला शाळा डिस्ट्रीकचा प्रतिसाद** च्या लगेच वर उप-शिर्षकाच्या खाली जसे विदित करण्यात आले आहे त्या अपवाद ,ज्या

पक्षाला नियत प्रक्रिया तक्रार प्राप्त होते तिनेस तक्रार प्राप्त झाल्यापासूनच्या 10 कॅलेंडर दिवसांच्या आत ,तक्रारीमध्ये करण्यात आलेल्या विषयांच्या बाबतीतील प्रतिसाद दुसऱ्या पक्षाला पाठवावा.

मॉडेल फॉर्मस

CFR §300.509 34

नियत प्रक्रिया तक्रारीला दाखल करण्यात मदत म्हणून **MDE** ने नमुना प्रपत्र विकसित केले आहे .तुम्हाला **MDE** चा नमुना फॉर्म वापरण्याची आवश्यकता नाही .तरीदेखील ,एक नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करण्यासाठी नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये आवश्यक माहितीचा समावेश असणे अत्यावश्यक आहे .[.OSE वेबसाइट \(www.michigan.gov/specialeducation\)](http://www.michigan.gov/specialeducation) वर नमुना फॉर्म उपलब्ध आहे .

(टिप :नमुना प्रपत्राचा वापर **ALJ** ला तक्रार पुरेशी असल्याची खात्री देत नाही कारण दुसरा पक्ष तक्रारीच्या पर्यायपत्रेवर आक्षेप घेऊ शकते.)

नियत प्रक्रिया तक्रार आणि सुनावणी प्रलंबित असताना बालकाची नियुक्ती

CFR §300.518 34

अपंगत्वासह असलेल्या बालकांवर शिस्तपालनाची प्रक्रिया करताना ,या शिर्षकाच्या खाली प्रदान करण्यात आलेल्या अपवादाच्या शिवाय , **MDE**कडे एक नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल केल्यानंतर आणि दुसऱ्या पक्षाला प्राप्त झाल्यानंतर ,तुमचे बालक हे उपाययोजना प्रक्रिया कालावधीच्या दरम्यान ,आणि न्यायालयाच्या निकालाचा किंवा कोणत्याही निष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणीचा निकालाची वाट पाहाक असताना ,तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांनी मान्य केले असल्याशिवाय ,त्याच्या किंवा तिच्या वर्तमान शैक्षणिक नियुक्तीमध्ये राहणे आवश्यक आहे .

जर नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये सार्वजनिक शाळेत प्रारंभिक प्रवेशाच्या अर्जाचा समावेश असल्यास ,तुमचे बालक ,तुमच्या संमतीने ,अशा सर्व प्रक्रिया पूर्ण होत नाहीत नियमित सार्वजनिक शाळेच्या कार्यक्रमांमध्ये तोपर्यंत ठेवण्यात येईल.

जर नियत प्रक्रिया तक्रारीमध्ये जर **IDEA** च्या भाग **C** खालून **IDEA** च्या भाग **B** खाली सेवा देत असताना स्थलांतरित केल्या जाणाऱ्या बालकासाठी **IDEA** च्या भाग **B** खालील आरंभिक सेवेसाठीच्या अर्जाचा समावेश असेल आणि जो भाग **C** च्या सेवांसाठी पात्र नसेल कारण बालक तीन मध्ये बदलले असेल ,शाळा डिस्ट्रीकचा भाग **C** सेवा प्रदान करण्याची आवश्यकता नाही ज्या बालकाला मिळत आहेत .जर बालक **IDEA**च्या भाग **B** खाली पात्र आहे असे आढळून आल्यास आणि बालकाला विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा पहिल्यांदा मिळव्यात यासाठीची तुमची संमती असेल ,तर सुनावणीचा प्रलंबित परिणाम ,शाळा डिस्ट्रीकने बालकाला

विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा ज्या विवादीत नाहीत त्या प्रदान करणे आवश्यक आहे (ज्याला तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांनी मान्यता दिली आहे).

उपाययोजना प्रक्रिया

CFR §300.510 34

उपाययोजना बैठक

शाळा डिस्ट्रीकने उपाययोजना बैठकीला तुम्हाला आणि **IEP** संघाच्या सदस्याला किंवा संबंधित सदस्याला ज्याला तुमच्या नियत प्रक्रिया तक्रारीतील तथ्याचे विशिष्ट ज्ञान आहे त्यांना आमंत्रण देणे आवश्यक आहे .उपाययोजना बैठक ही **MDE** कडे नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल केल्यापासून आणि शाळा डिस्ट्रीकला प्राप्त झाल्यापासून **15** कॅलेंडर दिवसांच्या आमंत्रित केली गेली पाहिजे .नियत प्रक्रिया सुनावणी ही उपाययोजना बैठक झाल्याशिवाय आरंभ करता येत नाही .बैठक :

1. शाळा डिस्ट्रीकच्या वतीने निर्णय घेण्याचा अधिकार असलेली व्यक्ती शाळा डिस्ट्रीकचा प्रतिनिधी म्हणून समाविष्ट करणे आवश्यक आहे ;आणि
2. तुमचा वकिल असल्याशिवाय शाळा डिस्ट्रीकच्या वकिलाचा समावेश केला जाऊ शकत नाही .

तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक **IEP** संघाच्या संबंधित सदस्यांना बैठकीला हजर राहण्याचे ठरविता.

बैठकीचा तुमच्यासाठीचा उद्देश हा तुमची नियत प्रक्रिया तक्रारीची आणि तक्रारीचा आधार असलेल्या तथ्यांची चर्चा करणे हा आहे ,ज्यामुळे शाळा डिस्ट्रीकला वाद सोडविण्याची संधी प्राप्त होईल.

उपाययोजना बैठकीची आवश्यकता नाही ,जर :

1. तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक बैठकीला रद्द करण्याचे लिखित स्वरूपात मान्य करता ;किंवा
2. तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक समुपदेशन प्रक्रियेचा वापर ,**समुपदेशन** शिर्षकाखाली जसे वर्णन करण्यात आले आहे ,करणे मान्य करता.

उपाययोजना कालावधी

नियत प्रक्रिया तक्रारीच्या प्राप्तीच्या(उपाययोजना प्रक्रियेच्या साठीच्या कालावधीच्या दरम्यान) **30**कॅलेंडर दिवसांच्या आत जर शाळा डिस्ट्रीक तुमच्या समाधानापर्यंत सोडवू न शकल्यास ,नियत प्रक्रिया सुनावणी होऊ शकते.

अंतिम निर्णय जारी करण्यासाठीचा 45 कॅलेंडर दिवसांची कालमर्यादा उपाययोजना कालावधीच्या 30 कॅलेंडर दिवसांच्या समाप्तीपासून आरंभ ,खाली वर्णन करण्यात आल्याप्रमाणे 30 ,कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधी मध्ये समायोजन करण्यासाठी काही विशिष्ट अपवादासह ,होईल .

अपवाद ज्या ठिकाणी तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक्ट दोघेजणांनी उपाययोजना प्रक्रिया किंवा समुपदेशन ,रद्द करण्यास मान्यता दिली आहे ,तुमचे उपाययोजना बैठकीमध्ये सहभागी होण्यास उपयश हे तुम्ही बैठकीमध्ये भाग घेत नाही तोपर्यंत उपाययोजना प्रक्रिया आणि नियत प्रक्रिया सुनावणी साठीची कालमर्यादेला विलंब करेल.

पुरेशा प्रमाणात प्रयत्न करून आणि तशा प्रयत्नांचा दस्ताऐवज तयार करून ,उपाययोजना बैठकीमध्ये शाळा डिस्ट्रीक तुमच्या सहभागाला प्राप्त करून घेऊ शकत नसल्यास ,शाळा डिस्ट्रीक 30 ,कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधीच्या समाप्तीला **ALJ** ,ला तुमची नियत प्रक्रिया तक्रारीची विनंती रद्दबातल करण्याची विनंती करू शकते .अशा प्रयत्नांचा दस्तऐवज तयार करण्यामध्ये शाळा डिस्ट्रीकच्या परस्परांच्या संमतीने वेळ आणि ठिकाण यांच्या आयोजनाच्या प्रयत्नांच्या नोंदीचा समावेश असावा ,जसे की:

1. करण्यात आलेल्या टेलिफोन कॉलच्या आणि त्या कॉलचा परिणाम यांच्या तपशीलवार नोंदी;
2. तुम्हाला पाठविण्यात आलेल्या पत्रव्यवहाराच्या प्रती आणि प्राप्त झालेला कोणताही प्रतिसाद ;आणि
3. तुमच्या घरी किंवा कामाच्या ठिकाणी केलेल्या भेटीची तपशीलवार नोंद आणइ त्या भेटीचा परिणाम.

जर शाळा डिस्ट्रीक तुमची नियत प्रक्रिया तक्रारीची नोटिस प्राप्त झाल्यापासून 15 कॅलेंडर दिवसांमध्ये उपाययोजना बैठकीचे आयोजन करण्यामध्ये अपयशी ठरल्यास किंवा उपाययोजना बैठकीमध्ये सहभागी होण्यास अपयशी ठरल्यास ,तुम्ही **ALJ** ला 45 कॅलेंडर दिवसांची नियत प्रक्रिया सुनावणी कालावधी आरंभ झाल्याचा आदेश देण्यास सांगू शकता.

30कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधीमध्ये समायोजन करणे

तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीकने उपाययोजना बैठकीला रद्द करण्याचे लिखित स्वरूपात ठरविले असल्यास ,नियत प्रक्रिया सुनावणीसाठीचा 45 कॅलेंडर दिवसांचा कालावधी पुढील दिवसांपासून आरंभ होईल.

समुपदेशन किंवा उपाययोजना बैठकीला सुरुवात झाल्यानंतर आणि उपाययोजना कालावधीचा 30 कॅलेंडर दिवसांचा कालावधी समाप्त होण्यापूर्वी ,जर तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांनी लिखित स्वरूपामध्ये मान्य केले की कोणताही करारनामा शक्य नाही ,तर पुढील दिवसापासून नियत प्रक्रिया सुनावणीसाठीचा-45 कॅलेंडर दिवसांचा कालावधी आरंभ होईल .

तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांनी समुपदेशन प्रक्रियेचा वापर करण्यास मान्यता दिल्यास -30 ,कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधीच्या शेवटी ,एक समझोता होईपर्यंत दोन्ही पक्षांनी लिखित स्वरूपात मान्य

करु शकतात .तथापि ,तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांनी नंतर समुपदेशन प्रक्रियेतून माघार घेतल्यास ,पुढील दिवसापासून नियत प्रक्रिया सुनावणीची-45 कॅलेंडर दिवसांची कालमर्यादा आरंभ होईल.

लिखित समझोता करारनामा

उपाययोजना बैठकीच्या ठिकाणी विवादावर उपाययोजना पोहचल्यास ,तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक कायदेशीरदृष्ट्या बंधनकारक करारमा करावा ज्यामध्ये :

1. तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीकच्या प्रतिनिधीद्वारे ज्याला शाळा डिस्ट्रीकला बंधनकारक करण्याचा अधिकार आहे त्यांनी स्वाक्षरी करावी ; आणि
2. सक्षम अधिकारितेचे कोणत्याही स्टेट (अशा प्रकारच्या प्रकरणांची सुनावणी करण्याची अधिकृतता असलेले स्टेट न्यायालय) न्यायालयामध्ये किंवा युनायटेड स्टेटच्या डिस्ट्रीक न्यायालयामध्ये लागू होऊ शकेल.

करारनामा पुनरावलोकन कालावधी

उपाययोजना बैठकीचा परिणाम म्हणून तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांनी एक करारनामा केल्यास ,दोन्हीपक्षापैकी एका पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) हे करारनाम्याला तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांना स्वाक्षरी केलेल्या करारनाम्याला 3 कामकाज दिवसांमध्ये निरर्थक करु शकता.

नियत प्रक्रिया तक्रार सुनावणी

निःष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी

CFR §300.511 34

सर्वसाधारण

जेव्हा केव्हा नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल केली जाईल ,तुम्ही किंवा विवादामध्ये सामील असलेली शाळा डिस्ट्रीक यांना ,नियत प्रक्रिया तक्रार आणि उपाययोजना प्रक्रिया कलमांखाली वर्णन करण्यात आलेल्या प्रक्रियांचे अनुसरण केल्यानंतर ,निष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणीसाठीची संधी असते.

निःष्पक्षपाती प्रशासकीय विधी न्यायाधिश

एक ,ALJ किमान पक्षी:

1. MDE किंवा शाळा डिस्ट्रीक जी तुमच्या बालकाच्या शिक्षणामध्ये किंवा सुश्रुषेमध्ये गुंतलेली आहे तिचा कर्मचारी नसावा .तथापि , ALJ म्हणून एजन्सीसाठी सेवा करण्यासाठी त्याला/तिला देय करण्यात येत असल्याने ;ती व्यक्ती फक्त एजन्सीची कर्मचारी नसते .
2. ALJ सह सुनावणीमध्ये समुपदेशकाच्या उद्देशासह संघर्ष करणारे व्यक्तिगत किंवा व्यावसायिक स्वारस्ये असणारा असू नये;
3. IDEA च्या तरतुदीचे ज्ञान आणि समजल्या असाव्यात ,आणि IDEA शी संबंधित असणाऱ्या फेडरल आणि स्टेट विनियमांचे , आणि फेडरल आणि स्टेट न्यायालयाच्याद्वारे आणि IDEA चे कायदेशीर अर्थाविष्कार असणे आवश्यक आहे ;आणि
4. सुनावणीचे ज्ञान आणि सुनावणी चालविण्याची क्षमता आणि निर्णय घेणे आणि लिहिण्याची क्षमता ,योग्य ,प्रमाण कायदेशीर पद्धतीबरोबर सातत्य असणे आवश्यक आहे.

ALJ हे स्टेट वर्गीकृत नागरी सेवा कर्मचारी असतात जे वकील असतात आणि ज्यांची नेमणूक ही [State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)] द्वारे केली जाते. (SOAHR च्या ekQZr) MDE हे ALJ म्हणून काम करणाऱ्या पात्र व्यक्तीची सूची जवळ बाळगतात

नियत प्रक्रिया सुनावणीचे विषय बाब

पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) ज्यांनी नियत प्रक्रिया सुनावणीची विनंती केली आहे ,हे जर दुसऱ्या पक्षाने मान्य केल्याशिवायस ,नियत प्रक्रिया सुनावणीमध्ये समस्यांना स्पर्श करित नाहीत अशी तक्रार करू शकत नाही.

सुनावणीची विनंती करण्यासाठी कालमर्यादा

तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांनी तक्रारीमध्ये असलेल्या समस्यांच्या बाबतीत तुम्हाला किंवा शाळा डिस्ट्रीकला ज्ञात झाल्यापासून किंवा माहित झाल्यापासून दोन वर्षांच्या कालावधीमध्ये एक नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करणे आवश्यक आहे .

कालमर्यादेला अपवाद

वरील कालमर्यादा तुम्हाला लागू नाही जर तुम्ही नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल करू शकला नाही कारण :

1. शाळा डिस्ट्रीकने विशिष्टरितीने चुकीचे सादरीकरण केले आहे की तुम्ही तक्रार केलेल्या समस्यांचे त्यांनी सादर केले आहे ;किंवा
2. **IDEA**च्या भाग **B** किंवा **C** खाली तुम्हाला प्रदान करणे आवश्यक असलेली माहिती शाळा डिस्ट्रीकने रोखून धरलेली आहे .

सुनावणी अधिकार

CFR §300.512 34

सर्वसाधारण

नियत प्रक्रिया सुनावणीचा कोणताही पक्ष(सुनावणी संबंधित शिस्तभंगाच्या पद्धतीच्या समावेशासह) यांना अधिकार आहे:

1. एका वकिलाद्वारे ,आणि/किंवा अपंगत्वासह असलेल्या मुलांच्या समस्येच्या संदर्भात प्रशिक्षण आणि/किंवा विशे ,ज्ञान असलेल्या व्यक्तीद्वारे ,सल्ला मिळण्यास आणि सोबत राहण्यास;
2. पुरावे सादर करणे आणि त्यांना तोंड देणे ,उलट तपासणी घेणे ,आणि साक्षीदारांच्या उपस्थितीला सक्ती करणे;
3. सुनावणीच्या वेळी कोणत्याही पुराव्याच्या सादर करण्यास प्रतिबंध जो सुनावणीच्या आधी किमान पाच कामकाज दिवसामध्ये उघडा केला नाही.
4. एक लिखित ,किंवा तुमच्या मता नुसार ,सुनावणीचे शब्दशः इलेक्ट्रॉनिकरितीने तयार करणे ;आणि
5. तुमच्या मतानुसार असलेल्या ,तथ्ये आणि निर्णय यांच्या इलेक्ट्रॉनिक शोधाचे ,लिखित स्वरूपात प्राप्त करणे.

माहितीचे अतिरिक्त प्रकटन

नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या आधी किमान पाच कामकाज दिवस ,तुम्ही आणि शाळा डिस्ट्रीक यांनी त्या दिनांकापर्यंत पूर्ण केलेली सर्व मूल्यमापने आणि त्या मूल्यमापनावर आधारित शिफारशी ज्या तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक सुनावणीच्या वेळी वापरणार आहे त्या एकमेकांना उघड करून दाखवावित.

जो पक्ष या आवश्यकतेचे पालन करणार नाही त्याला **ALJ** दुसऱ्या पक्षाच्या संमतीशिवाय सुनावणीच्या वेळी संबंधित मूल्यमापने किंवा शिफारशी सादर करण्यापासून प्रतिबंधित करू शकतो.

सुनावणीच्या वेळी पालकांचे अधिकार

तुम्हाला अधिकार देणे आवश्यक आहे

1. तुमच्या बालकाची उपस्थिती असणे
2. सार्वजनिकरित्या खुली सुनावणी ;आणि
3. सुनावणीची नोंद ,तथ्याचा निष्कर्ष आणि निर्णय तुम्हाला मोफत प्रदान करण्यात यावेत .

सुनावणी निर्णय

CFR §300.513 34

प्रशासकीय विधी न्यायाधिकाचा निर्णय

बालकाला **FAPE** प्राप्त झाले की नाही याचा **ALJ** चा निर्णय हा स्थायी आधारार असो .

प्रक्रियेच्या उल्लंघनाच्या कथित आरोपाच्या बाबीमध्ये **ALJ** ,बालकाला **FAPE** प्राप्त झाले नाही असे आढळू शकते जर प्रक्रियात्मक अनियमितता असल्यास :

1. तुमच्या बालकाच्या एका **FAPE** च्या अधिकाराला व्यत्यय आणतो;
2. तुमच्या बालकाला **FAPE** च्या तरतुदींच्या संदर्भात निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रिया मध्ये सहभागी होण्याबाबतची तुमची संधीसोबत लक्षणीय रित्या व्यत्यय येणे
3. शैक्षणिक फायद्याच्या लाभापासून वंचित राखण्यास कारणीभूत असतो.

निर्मिती कलम

वर वर्णन करण्यात आलेल्या तरतुदीपैकी कोणतीही तरतूद ही **ALJ** ला शाळा डिस्ट्रीकला **IDEA** (CFR §§300.500 34पासून 300.536पर्यंत) च्या भाग B खालच्या फेडरल विनियमकांत्या प्रक्रियात्मक सुरक्षितता कलमाच्या आवश्यकतांचे पालन करण्याचा आदेश देण्यापासून प्रतिबंधित करू शकते.

नियत प्रक्रिया सुनावणीसाठी एक वेगळी विनंती

IDEA(CFR §§300.500 34पासून 300.536 पर्यंत) च्या भाग B खालच्या फेडरल विनियमकांच्या प्रक्रियात्मक सुरक्षितता कलमाच्यामधील कशानेही तुम्हाला आधीपासूनच दाखल केलेल्या नियत प्रक्रिया तक्रारीपासून वेगळी नियत प्रक्रिया तक्रा दाखल करण्यापासून रोखू शकते असा अन्वयार्थ काढू शकत नाही.

सल्लागार मंडळ आणि सर्वसामान्य जनता यांना निष्कर्ष आणि निर्णय

*MDE*ने ,कोणतीही वैयक्तिकरित्या ओळख पटविणारी माहिती हटविल्यानंतर ,आवश्यक आहे :

1. नियत प्रक्रिया सुनावणी मधील निष्कर्ष आणि निर्णय हे स्टेट विशेष शिक्षण सल्लागार समितीला प्रदान केले पाहिजेत ;आणि
2. ते निष्कर्ष आणि निर्णय सार्वजनिकरित्या उपलब्ध करा.

अपिले

निर्णयाचे अंतिमत्व ,अपिल ,निःस्पक्षपाती पुनरावलोकन

CFR §300.514 34

सुनावणी निर्णयांचे अंतिमत्व

एका नियत प्रक्रिया सुनावणीमध्ये घेण्यात आलेला निर्णय(शिस्तपालनाच्या पद्धतीच्या संदर्भातील सुनावणीच्या समावेशासह) हा अंतिम असतो , अपवाद सुनावणीमध्ये गुंतलेला पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) निर्णयाच्या विरोधात ,जशी खाली वर्णन करण्यात आली आहे तशी ,दिवाणी कारवाई करून अपिल दाखल करू शकता.

सुनावणीची कालमर्यादा आणि सोयीस्करपणा

CFR §300.515 34

उपाययोजना बैठकीचा 30 कॅलेंडर दिवसांच्या कालावधी समाप्त झाल्यानंतर 45 कॅलेंडर दिवसांच्या आत किंवा 30 कॅलेंडर दिवसांच्या उपाययोजना कालावधी मध्ये समायोजन करणे:या शिर्षकाखाली जर वर्णन करण्यात आलेले आहे तसे या कालावधीच्या समाप्तीच्यानंतर 45कॅलेंडर दिवसांच्या आत याची खात्री MDE करावी.

1. सुनावणीमध्ये अंतिम निर्णय घेण्यात आला ;आणि
2. निर्णयाची प्रत प्रत्येक पक्षाला मेल करण्यात आली.

कोणत्याही एका पक्षाच्या विनंतीवरून ALJ वर वर्णन करण्यात आलेल्या 45 कॅलेंडर दिवसांच्या नंतरचा कालावधीचे विशिष्ट विस्तारण देऊ शकते.

प्रत्येक सुनावणी ही एका वेळी आणि एका ठिकाणी करण्यात यावी जो तुम्हाला आणि तुमच्या बालकाला सोईस्कर असेल.

दिवाणी कारवाई ,त्या कारवाईला दाखल करण्याच्या कालावधीच्या समावेशासह

CFR §300.516 34

सर्वसाधारण

कोणताही पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) जो नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या निष्कर्षाशी किंवा निर्णयाशी सहमत नसेल(सुनावणीशी संबंधित शिस्तपालनाच्या प्रक्रियांच्या समावेशासह) त्याला नियत प्रक्रिया सुनावणीचा विषय असलेल्या बाबीच्या संदर्भात दिवाणी कारवाई करण्याचा हक्क असेल .कारवाई ही सक्षम

अधिकारितेचे कोणत्याही स्टेट (अशा प्रकारच्या प्रकरणांची सुनावणी करण्याची अधिकृतता असलेले स्टेट न्यायालय) न्यायालयामध्ये किंवा युनायटेड स्टेटच्या डिस्ट्रीक न्यायालयामध्ये लागू होऊ शकेल.

काल मर्यादा

जो पक्ष (तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक) दिवाणी कारवाई दाखल करेल त्याच्याकडे **ALJ** च्या निर्णयाच्या दिनांकापासून **90** कॅलेंडर दिवस हे असतील .

अतिरिक्त प्रक्रिया

कोणत्याही दिवाणी कृतीमध्ये , न्यायालय :

1. प्रशासकीय प्रक्रियांच्या नोंदी प्राप्त करते;
2. तुमच्या विनंतीवरून किंवा शाळा डिस्ट्रीकच्या विनंतीवरून अतिरिक्त पुरावे ऐकते ;आणि
3. पुराव्याच्या प्राबल्याच्या आधारावर त्याचा निकाल आधारित असतो आणि जसे न्यायालयाला योग्य वाटेल त्याप्रमाणे सहाय्य मंजूर करते.

डिस्ट्रीक न्यायालयांची अधिकारिता

युनायटेड स्टेटच्या डिस्ट्रीक न्यायालयांना वादातीत रक्कमेचा विचार न करता **IDEA** च्या भाग **B** च्या खाली कारवाईना आणण्याच्या नियमाचा प्राधिकार आहे .

निर्मितीचा नियम

IDEAच्या भाग **B** मधील काहीही अधिकार ,प्रक्रिया ,आणि यु.एस .घटनेच्या खाली उपलब्ध असलेल्या उपाययोजना **1990** ,चा अंपंगत्वासह असलेले अमेरिकन्स कायदा **1973** ,च्या पुर्नवसनाच्या कायद्याचे शिर्षक **V** (कलम**504**) किंवा अंपंगत्वासह असलेल्या बालकांच्या अधिकाराचे संरक्षम करणारे अन्य फएडरल कायदे ,अपवाद **IDEA** च्या भाग **B** देखील उपलब्ध असलेल्या तसेच या कायद्याखाली सहाय्य मागण्यासाठी दिवाणी कारवाईची मागणी दाखल करण्यापूर्वी ,वर वर्णन करण्यात आलेली नियत प्रक्रिया पध्दती ही जेवढी आवश्यक आहे त्याच मर्यादेपर्यंत नेण्यात यावी जर **IDEA** च्या भाग **B** खाली पक्षाने कारवाई दाखल केली असल्यास ,प्रतिबंधित किंवा मर्यादित करीत नाही .याचा अर्थ असा आहे की तुमच्याकडे अन्य कायद्यांच्या खाली उपाययोजना उपलब्ध असू शकतात ज्या **IDEA** च्या खाली देखील उपलब्ध असल्याने एकमेकांना ओवरलॅप करतात ,मात्र सर्वसामान्यपणे ,त्या अन्य कायद्यांच्या खाली सहाय्य प्राप्त करण्यासाठी ,तुम्हाला **IDEA**च्या (म्हणजेच नियत प्रक्रिया तक्रार ,उपाययोजना बैठक ,आणि निःष्पक्षपाती नियत प्रक्रिया सुनावणी प्रक्रिया) खाली असलेल्या प्रशासकीय उपाययोजनांचा ,तुम्ही थेट न्यायालयामध्ये जाण्यापूर्वी ,प्रथम वापर करणे आवश्यक आहे .

वकिलांच्या फी

CFR §300.517 34

सर्वसाधारण

*IDEA*च्या भाग B खाली आणलेली कोणतीही कारवाई किंवा प्रक्रिया ,जर तुम्ही प्रचलित केल्यास ,न्यायालय ,त्यांच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार , तुम्हाला आलेल्या खर्चाचा भाग म्हणून वकिलांच्या वाजवी फी देऊ करू शकते.

*IDEA*च्या भाग B खाली आणलेली कोणतीही कारवाई किंवा प्रक्रिया ,न्यायालय ,त्यांच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार ,स्टेट शिक्षण एजन्सी किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांच्या प्रचलित दरानुसार खर्चाचा काही भाग हा वकिलांच्या वाजवी फी ,ज्या तुमच्या वकिलांना देय करावच्या आहेत ,जर वकिल :**(a)** तक्रार किंवा न्यायालयात प्रकरण दाखल केले जे न्यायालयाला आढळून आले की शुल्लक ,अवाजवी ,किंवा कोणत्याही आधाराशिवाय ,किंवा **(b)** दावा स्पष्टपणे शुल्लक ,अवाजवी ,किंवा कोणत्याही आधाराशिवाय ,बनल्यानंतर देखील पुढे सुरु ठेवला आहे किंवा

*IDEA*च्या भाग B खाली आणलेली कोणतीही कारवाई किंवा प्रक्रिया ,न्यायालय ,त्यांच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार ,स्टेट शिक्षण एजन्सी किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांच्या प्रचलित दरानुसार खर्चाचा काही भाग हा वकिलांच्या वाजवी फी ,ज्या तुमच्या वकिलाला तुम्हाला देय करावयाच्या आहेत त्या शून्य करू शकते ,जर तुम्ही नियत प्रक्रिया सुनावणीची विनंती केलीत ,किंवा नंतर कोणत्याही अयोग्य उद्देशासाठी ,जसे की छळ करण्यास , अनावश्यक उशीर करण्यास ,किंवा कारवाईची किंवा प्रक्रियेचा खर्च अनावश्यकरीतीने वाढविण्यासाठी न्यायालयात प्रकरणाला सादर केले होते.

फी चा आदेश

न्यायालय खालील प्रमाणे वकिलांच्या वाजवी फी चा आदेश देते

1. ज्या समाजामध्ये कारवाई किंवा सुनावणी वापरलेल्या सेनाच्या प्रकार आणि दर्जासाठी प्रचलित असणाऱ्या दरांच्या आधारावर असणे आवश्यक आहे .आदेशित करण्यात आलेली फी ठरविताना कोणताही बोनस किंवा गुणक यांचा वापर केला जाऊ नये.
2. तुम्हाला समझोत्याची लिखित ऑफर दिल्यानंतर **IDEA** च्या भाग **B** खाली कोणत्याही कृतीमध्ये किंवा प्रक्रियेमध्ये फी चा आदेश दिला जाऊ शकत नाही आणि संबंधित खर्चाची प्रतिपूर्ती केली जाऊ शकत नाही जर:
 - a. दिवाणी कारवाईच्या फेडरल कायद्याच्या नियम **68** द्वारे नमूद केलेल्या वेळेच्या आधी ऑफर देऊ करण्यात आली किंवा , नियत प्रक्रिया सुनावणीच्या प्रकरणामध्ये ,प्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी **10** कॅलेंडर दिवसांपेक्षा जास्त काळानंतर.
 - b. ऑफर ही **10** कॅलेंडर दिवसामध्ये स्विकारण्यात न आल्यास ;आणि
 - c. न्यायालय किंवा **ALJ** ला असे आढळले की अंतिमतः तुम्हाला प्राप्त झालेली मदत ही समझोत्याच्या ऑफरच्या पेक्षा जास्त अधिक लाभप्रद नाहीहे प्रतिबंध असतानाही देखील ,वकिलांच्या फी आणि संबंधित खर्च जे तुम्ही केलेले असू शकतात जर तुम्ही मन वलविले आणि मोठ्या प्रमाणात समझोत्याची ऑफर नाकारण्याचे समर्थन केल्यास ,रद्द केले जाऊ शकते.
3. बैठक ही प्रशासकीय प्रक्रिया किंवा न्यायालयाची कारवाई यांचा परिणाम म्हणून बैठक बोलावण्यात आलेली असल्यास **IEP** , संघाच्या कोणत्याही बैठकीच्या संदर्भातील कोणतीही फी रद्द केली जाऊ शकते.
4. **समुपदेशन** या शिर्षकाखाली जसे वर्णन करण्यात आले आहे त्या समुपदेशनासाठी फी ही रद्द करण्यात येऊ शकत नाही.
5. एक उपाययोजना बैठक ,जसे ,**उपाययोजना बैठक** शिर्षकाखाली जसे वर्णन करण्यात आले ,प्रशासकीय सुनावणी किंवा न्यायालयाची कारवाई यांचा परिणाम म्हणून बोलाविण्यात आली असल्यास ,आणि या वकिलांच्या फिच्या तरतुदीच्या उद्देशासाठी प्रशासकीय सुनावणी किंवा न्यायालयाची कारवाई म्हणून देखील विचारात घेतली जाणार नाही.

जसे उचित असेल तसे ,न्यायालय ,वकीलाच्या फी ची रक्कम कमी करते ,जर न्यायालयाला **IDEA** च्या भाग **B** खाली असे आढळले की:

1. तुम्ही ,किंवा तुमचा वकील ,कारवाईच्या किंवा सुनावणीच्या दरम्यानस विवादाचे अंतिम उपाययोजना विनाकारण लांबवित आहात;
2. समान कौशल्य ,लौकिक आणि अनुभव असलेल्या वाजवी वकीलाद्वारे त्याच प्रकारच्या सेवा प्रदान करण्यासाठी समाजातील प्रचलित तासांचा दर हा विनाकारण ओलांडलेला आहे अन्यथा वकीलाची फीची रक्कम देऊ करण्यात येते.
3. घालविण्यात आलेला वेळ आणि घेण्यात आलेल्या कायदेशीर सेवा या कारवाई किंवा प्रक्रिया यांच्या स्वरूपाचा विचार करता अत्याधिक ;किंवा
4. तुमचे प्रतिनिधीत्व करणारा वकीलाने शाळा डिस्ट्रीकला उचित माहिती नियत प्रक्रिया विनंती नोटिशीमध्ये जशी **नियत प्रक्रिया तक्रार** , या शिर्षकाखाली वर्णन करण.यात आले आहे तशी प्रदान केली नाही.

तरीदेखील ,न्यायालया फी कमी करणार नाही ,जर न्यायालयाला असे आढळून आले की स्टेट किंवा शाळा डिस्ट्रीक्ट अवाजवी कारणाने कारवाईच्या अंतिम उपाययोजनेला किंवा सुनावणीला विलंब करीत आहे किंवा **IDEA** च्या भाग **B** खालील प्रक्रियात्मक सुरक्षितता तरतुदीखाली उल्लंघन करीत आहे.

अपंगत्वासह असलेल्या बालकांवर शिस्तपालनाची प्रक्रिया

शालेय कर्मचार्यांची प्राधिकृतता

CFR §300.530 34

प्रकरणा नुसार ठरविणे

शाळा कर्मचारी प्रकरणा प्रकरणाच्या आधारावर कोणत्याही असामान्य परिस्थितीला विचारात घेऊ शकतात ,जेव्हा नियुक्ती मध्ये बदल ,हा शिस्तपालनाच्या संदर्भातील खालील आवश्यकतांच्या सह केल्या जातात ,ज्या विद्यार्थी आचार संहितेचा शालेय कायद्याचे उल्लंघन करणाऱ्या अपंगत्वासह असलेल्या बालकासाठी उचित आहे.

सर्वसाधारण

अपंगत्व नसलेल्या विद्यार्थ्यासाठी त्या मर्यादेपर्यंत अशा कारवाईला घेऊन जाऊ शकतात ,शाळा कर्मचारी सलग **10** शाळा दिवस पेक्षा जास्त कालावधीसाठी नाही ,अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला ज्याने विद्यार्थ्यांच्या आचार संहितेचे उल्लंघन त्याच्या किंवा तिच्या वर्तमान नियुक्तीवरून एका उचित अंतर्गत पर्यायी शैक्षणिक सेटिंग्ज ,दुसरे सेटिंग्ज किंवा निलंबन ,येथून केले आहे .शाळा कर्मचारी बालकाला दुर्वर्तणुकीच्या वेगवेगळ्या घटनांसाठी त्याच शालेय वर्षामध्ये सलगतेने **10 शालेय दिवस** पेक्षा जास्त दिवस नाही ,अतिरिक्त रितीने काढून टाकणे लादू शकतात ,जोपर्यंत त्या काढून टाकण्यामुळे नियुक्तीमध्ये बदल होत नाही तोपर्यंत (पहा **शिस्तभंगाने हटविल्यामुळे नियुक्तीमध्ये बदल** ला खाली व्याख्येसाठी पहा) .

एकदा का एका अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला त्याच शालेय वर्षामध्ये एकूण **10 शालेय दिवस** साठी त्याच्या किंवा तिच्या काढून टाकण्याला ,शाळा डिस्ट्रीकने ,त्याच शालेय वर्षामध्ये कोणत्याही त्यानंतरच्या काढून टाकण्याच्या दिवसांच्या दरम्यान ,**सेवा** उप-शिर्षकाखाली आवश्यक असलेल्या मर्यादेपर्यंत सेवा प्रदान करावी.

अतिरिक्त प्राधिकरण

जर ज्या वर्तणुकीने विद्यार्थी आचार संहितेचा भंग केला असेल ती ,बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती नसल्यास ,(खाली **अभिव्यक्ती ठरविणे** , पहा) आणि सलगतेने **10 शालेय दिवस** याची मर्यादा नियुक्तीच्या शिस्तपालनाची कारवाई ओलांडली जात असल्यास ,अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला शाळा शिस्तपालनाची प्रक्रिया त्याच प्रकारे लाऊ शकते आणि अपंगत्व नसलेल्या बालकाला लावली जाईल तेवढ्याच कालावधीसाठी लावली जाईल अपवाद फक्त शाळेने खाली **सेवा** मध्ये वर्णन केल्याप्रमाणे बालकाला सेवा प्रदान कराव्यात .बालकाची **IEP** संघ अशा सेवांच्यासाठी अंतर्गत वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग्ज ठरवते.

सेवा

अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला ज्याला बालकाच्या वर्तमान नियुक्तीमधून काढून टाकण्यात आले आहे त्याला अंतरिम पर्यायी शैक्षणिक सेटिंग्ज प्रदान करणे आवश्यक आहे.

शाळा डिस्ट्रीक्टला एका शालेय वर्षामध्ये **10** शालेय दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी त्याला किंवा तिला त्यांच्या वर्तमान नियुक्तीमधून काढून टाकण्यात आलेल्या अपंगत्वासह नसलो बालकाला त्याच प्रकारे काढण्यात आलेल्या बालकाप्रमाणेच सेवा प्रदान करणे आवश्यक आहे . ज्यांना शिस्तभंगांच्या कारवाईने काढून टाकण्यात आले आहे जे अपंग नाहीत अशा विद्यार्थ्यासाठी मिशीगन सेवा आवश्यक नाहीत.

अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला ज्याला त्याच्या वर्तमान नियुक्त शाळेतून **10** शालेय दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी काढले आहे त्याने :

1. शैक्षणिक सेवा प्राप्त करणे पुढे सुरु ठेवणे ,ज्यामुळे सर्वसामान्य शैक्षणिक अभ्यासक्रमामध्ये बालकाला पुढे सुरु ठेवण्यास सक्षम करून शक्य होईल ,तरी सुद्धा एका अन्य सेटिंग्जमध्ये ,आणि बालकाच्या **the IEP** मध्ये ठेवण्यात आलेली ध्येये पूर्ण करण्यामध्ये प्रगती करण्यासाठी ;**आणि**
2. प्राप्त करणे ,कार्यात्मक वर्तणुक मूल्यमापन [**Functional Behavioral Assessment(FBA)**] ,आणि वर्तणुकीमध्ये हस्तक्षेप सेवा आणि सुधारणा ,जे वर्तणुकीच्या उल्लंघनांना संबोधित करण्यासाठी डिझाईन करण्यात आलेल्या आहेत ज्यामुळे त्या पुन्हा घडणार नाहीत.

त्याच शालेय वर्षामध्ये अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला त्याच्या किंवा तिच्या वर्तमान नियुक्तीमधून **10** शालेय दिवस साठी काढून टाकण्यात आल्यानंतर ,आणि जर वर्तमान काढून टाकणे हे सलग **10** शालेय दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी असल्यास **आणि** जर काढून टाकण्यामध्ये नियुक्तीचा बदल नसल्यास (खालील व्याख्या पहा) .शाळा कर्मचारी ,बालकाच्या कमीत कमी एका शिक्षकाबरोबर सल्लासमलत करून ,बालकाला सर्वसामान्य शैक्षणिक अभ्यासक्रमामध्ये सहभागी होणे पुढे चालू ठेवण्यासाठी कोणत्या सेवांची आवश्यकता कोणत्या मर्यादेपर्यंत ,जरी आणखी सेटिंग्जमध्ये ,आणि बालकाच्या **IEP** मध्ये ठरविण्यात आलेल्या ध्येयाना पूर्ण करण्यासाठी पुढे प्रगती करण्यास , आवश्यक आहे ठरवावे.

जर काढून टाकणे हे नियुक्तीमध्ये बदल ,(खालील व्याख्या पहा) ,बालकाच्या **IEP** संघाने ठरविले की बालकाने सर्वसामान्य अभ्यासक्रमामध्ये सहभागी होणे पुढे सुरु ठेवण्यास सक्षम करणारी उचित सेवा ठरविल्यास .जरी अन्य सेटिंग्जमध्ये ,आणि बालकाच्या **IEP** मध्ये निश्चित केलेली ध्येये पूर्ण करण्याकडे प्रगती.

अभिव्यक्ती ठरविणे

अपंगत्वासह असलेल्या बालकाच्या आचार संहितेच्या उल्लंघनाच्या कारणामुळे बालकाच्या नियुक्तीमध्ये बदल करण्याच्या कोणत्याही निर्णयाच्या 10 शालेय दिवस च्या आत , (अपवाद फक्त काढून टाकणे हे सलग 10 शालेय दिवस साठी किंवा त्यापेक्षा कमी आणि नियुक्तीमध्ये बदल नसणे) , शाळा डिस्ट्रीक्ट , पालक IEP , संघाचे संबंधित सदस्य (जसे पालक आणि शाळा डिस्ट्रीक्ट ने ठरविले असेल) यांनी विद्यार्थ्याच्या फाईल मधील सर्व माहितीचे , बालकाचे , IEP अन्य कोणत्याही शिक्षकाचे निरीक्षण , आणि पालकांद्वारे प्रदान केलेली कोणतीही संबंधित माहिती , हे ठरविण्यासाठी की :

1. जर प्रश्नातित वर्तणूक ही बालकाच्या अपंगत्वामुळे किंवा त्याचा थेट आणि वास्तविक संबंध असल्यास ; किंवा
2. जर बालकाच्या IEP ला लागू करण्यामध्ये शाळा डिस्ट्रीक्टला आलेल्या अपयशाचा थेट परिणाम हा प्रश्नातित वर्तणूक असल्यास.

जर शाळा डिस्ट्रीक्ट , पालक , आणि IEP संघाच्या संबंधित सदस्यांनी ठरविले की यापैकी कोणत्याही परिस्थिती जुळत असल्यास , वर्तणूक ही बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती आहे असे ठरविणे आवश्यक आहे.

जर शाळा डिस्ट्रीक्ट , पालक , आणि IEP संघाच्या संबंधित सदस्यांनी ठरविले की प्रश्नातित वर्तणूक ही IEP ला लागू करण्यामध्ये शाळा डिस्ट्रीक्टला आलेल्या अपयशाचा थेट परिणाम आहे , शाळा डिस्ट्रीक्टने त्या कमतरता पूर्ण करण्यासाठी तत्काळ कारवाईची उपाययोजना करावी.

वर्तणुक ही बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती आहे हे ठरविणे

जर शाळा डिस्ट्रीक्टने पालकांनी आणि IEP संघाच्या संबंधित सदस्यांनी ठरविले की वर्तणुक ही बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती आहे IEP संघाने एक करावे:

1. एक FBA घेण्यात यावी , जर नियुक्तीच्या बदलामध्ये परिणामित झालेल्या वर्तणुकीच्या आधी शाळा डिस्ट्रीक्टने एक FBA घेतली नसल्यास आणि बालकासाठी वर्तणुकीमध्ये हस्तक्षेप योजना [Behavioral Intervention Plan (BIP)] लागू करावी ; किंवा
2. जर एक BIP आधीपासूनच विकसित झालेली असल्यास BIP चे पुनरावलोकन करा आणि त्यामध्ये वर्तणुकीला संबंधित करीत ए जशी आवश्यक आहे तशी ए दुरुस्ती करा.

अपवाद , विशेष परिस्थिती उप-शिर्षकाखाली जसे वर्णन केले आहे तसा , शाळा डिस्ट्रीक्टने बालकाला ज्या ठिकाणाहून काढण्यात आले त्या ठिकाणी परत पाठविले पाहिजे BIP , च्या भागामध्ये सुधारणेचा भाग म्हणून नियुक्तीच्या बदलाला पालक आणि डिस्ट्रीक्ट यांनी मंजूरी दिली आहे.

विशेष परिस्थिती

बालकाच्या अपंगत्वाच्या अभिव्यक्ती ही त्याचे वर्तन असो किंवा नसो ,शाळा कर्मचारी एका विद्यार्थ्याला अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग्ज मध्ये (बालकाच्या **IEP** संघाने ठरविल्या) **45** शालेय दिवसांच्या कालावधी साठी काढणे ,जर बालक असेल :

1. शाळेत असताना ,शाळेत येताना ,किंवा शाळेच्या परिसरामध्ये ,किंवा **MDE** च्या किंवा शाळा डिस्ट्रीक्टच्या अधिकारितेच्या खाली असलेल्या शाळा कार्यक्रमांमध्ये ,शस्त्र बाळगले आहे .
2. माहिती असताना देखील बेकायदेशीर औषधे बाळगली किंवा वापरली आहेत ,किंवा ळेत असताना ,शाळेच्या परिसरामध्ये ,किंवा **MDE**च्या किंवा शाळा डिस्ट्रीक्टच्या अधिकारितेच्या खाली असलेल्या शाळा कार्यक्रमांमध्ये ,विक्री केली किंवा विक्री करण्याचा प्रयत्न केला आहे .
3. त्याने दुसऱ्या व्यक्तीला शाळेत असताना ,शाळेच्या परिसरामध्ये ,किंवा **MDE** च्या किंवा शाळा डिस्ट्रीक्टच्या अधिकारितेच्या खाली असलेल्या शाळा कार्यक्रमांमध्ये ,गंभीर शारीरिक दुखापत केली आहे.

व्याख्या

नियंत्रित घटक याचा अर्थ आहे की नियंत्रित घटक कायद्याच्या (21 U.S.C. 812(c)) च्या कलम 202(c) खालील अनुसूची I, II, III, IV, किंवा V च्या मध्ये ओळखण्यात आलेली औषधे किंवा घटक

बेकायदेशीर औषध चा अर्थ आहे की नियंत्रित घटक ,मात्र नियंत्रित घटक ज्यांना कायदेशीर रित्या ताब्यात ठेवण्यात आले आहे किंवा परवानाधारक आरोग्य सुश्रुषा व्यावसायिकाच्या पर्यवेक्षणाखाली वापरले किंवा फेडरल कायद्याच्या खालील अन्य कोणत्याही तरतुदी खाली किंवा त्या कायद्याकालील अन्य कोणत्याही प्राधिकरणाखाली वापरण्यात आले.

गंभीर शारीरिक दुखापत चा अर्थ आहे युनायटेड स्टेट कोड ,च्या शिर्षक 18 च्या कलम 1365 च्या उपकलम (h) च्या परिच्छेद (3) च्या खाली^{^^} गंभीर शारीरिक दुखापत ******याचा अर्थ देण्यात आलेला आहे .(संलग्नक .A पहा.)

शस्त्र चा अर्थ ,युनायटेड स्टेट्स कायद्याच्या शिर्षक 18 च्या कलम 930 च्या पहिल्या उपकलम (ग) च्या परिच्छेद (2) च्या खाली^{^^} गंभीर शस्त्र ******असा देण्यात आलेला आहे .(संलग्नक .A पहा.)

अधिसूचना

काढून टाकण्याचा निर्णय घेण्यात आला तो दिनांक म्हणजेच विद्यार्थ्याच्या आचार संहितेच्या उल्लंघनाच्या कारणाने बालकाच्या नियुक्तीमध्ये बदल ,शाळा डिस्ट्रीकने त्या निर्णयाला पालकांना सूचित करणे ,आणि पालकांना प्रक्रियात्मक सुरक्षितता नोटिस पालकांना प्रदान करणे आवश्यक आहे.

शिस्तभंगाला हटविल्यामुळे नियुक्तीमध्ये बदल

34 CFR §300.536

बालकाच्या वर्तमान शैक्षणिक नियुक्तीमधून अपंगत्वासह असलेल्या बालकाचे काढून टाकणे **नियुक्तीमध्ये बदल** आहे जर:

1. सलग 10 शालेय दिवसांपेक्षा जास्त काळासाठी काढून टाकणे ;किंवा
2. बालकाला काढून टाकण्याच्या मालिकेला सामोरे जावे लागले की त्याचा एक पॅटर्न झाला कारण:
 - a. एका शालेय वर्षामध्ये काढून टाकण्याच्या मालिकेचे एकूण दिवस हे 10 शालेय दिवसांपेक्षा जास्त असणे;
 - b. बालकाचे वर्तन हे मागील घटना ज्यामुळे काढून टाकण्याच्या मालिकेमध्ये परिणामस्वरूपित झालेल्या सारखेच असल्यास , आणि
 - c. अशा अतिरिक्त घटकांच्या पैकी प्रत्येक काढून टाकण्याची लांबी ,बालकाला काढून टाकण्यात आलेली एकूण वेळ ,आणि दुसऱ्या एकावर काढून टाकण्याची दबाव.

शाळा डिस्ट्रीकने प्रकरणा प्रकरणानुसार काढून टाकण्याचा पॅटर्नमध्ये नियुक्तीमध्ये बदलाला ठरविण्यात आल्यास आणि ,जर आव्हान देण्यात आल्यास ,नियत प्रक्रिया आणि न्यायालयीन सुनावणी यांच्या पुनरालोकनाच्या अधीन आहे.

सेटिंग्जचे ठरविणे

34 CFR § 300.531

IEPसंघाने **नियुक्तीचे बदल** ,आणि वरील ,**अतिरिक्त प्राधिकरण** आणि **विशेष परिस्थिती** ,शिर्षकांच्या खाली असलेल्या काढून टाकणे यासाठी अंतर्गत वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग्ज ठरविणे आवश्यक आहे.

अपिल

34 CFR § 300.532

सर्वसाधारण

अपंगत्व असलेल्या बालकाच्या पालक जर त्याला किंवा तिला अमान्य असेल तर ते नियत प्रक्रिया सुनावणीची विनंतरी करण्यासाठी नियत प्रक्रिया तक्रार (वर पहा) दाखल करू शकतात .

1. या शिस्तभंगाच्या तरतुदीखाली नियुक्तीच्या संदर्भातील कोणताही निर्णय घेण्यात आला ,किंवा
2. वर वर्णन केलेली निर्धार अभिव्यक्ती घेण्यात आली .

जर शाळा डिस्ट्रीकला वाटत असेल की बालकाची वर्तमान नियुक्तीचा परिणाम हा संभाव्यता बालकाला किंवा इतरांना दुखापत करण्यामध्ये होण्याची शक्यता आहे तर ते नियत प्रक्रिया सुनावणी करण्याची विनंती करण्यास नियत प्रक्रिया तक्रार(वर पहा) दाखल करू शकते .

प्रशासकीय विधी न्यायाधिकाचा अधिकार

एक **ALJ** जी उप-शिर्षकाखाली वर्णन करण्यात आलेल्या आवश्यकता पूर्ण करीत असल्यास ,**निष्पक्षपाती प्रशासकीय विधी न्यायाधिश** ने , नियत प्रक्रिया सुनावणी करण्याची आणि निर्णय घेण्याची अत्यावश्यकता आहे **ALJ** .करू शकतात:

1. अपंगत्वासह असलेल्या बालकाला ज्या ठिकाणाहून काढण्यात आले त्या ठिकाणी परत नियुक्त करू शकतात जर **ALJ** ने ठरविलेले की **शाळा कर्मचार्यांचा प्राधिकार** या शिर्षकाखाली वर्णन करण्यात आलेल्या आवश्यकतांचे उल्लंघन हे काढून टाकल्याने झाले आहे , किंवा बालकाचे वर्तन हे बालकाच्या अपंगत्वाची अभिव्यक्ती आहे ,किंवा
2. **45**शालेय दिवसांपेक्षा कमी कालावधीसाठी अपंगत्व असलेल्या बालकाच्या नियुक्तीमध्ये एका उचित वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग्जच्या ठिकाणी बदल करण्याचा आदेश जर **ALJ** ने ठरविले की बालकाच्या वर्तमान वास्तवाच्या ठिकाणाला कायम ठेवण्याने बालकाला किंवा इतरांना दुखापत होण्यामध्ये परिणामित होण्याची जास्त शक्यता आहे.

या सुनावणी प्रक्रियांची पुनरावृत्ती होऊ शकते ,जर शाळा डिस्ट्रीकला विश्वास वाटला की बालकाला त्या मूळ नियुक्तीकडे परत पाठविणे हे बालकाला किंवा इतरांना दुखापत होण्यामध्ये परिणामित होण्याची जास्त शक्यता आहे.

जेव्हा अशा सुनावणीसाठीच्या विनंतीसाठी एक पालक किंवा शाळा डिस्ट्रीक एका नियत प्रक्रिया तक्रारीला दाखल करते ,सुनावणी ही णी विनंती करते ,**नियत प्रक्रिया तक्रार ,नियत प्रक्रिया तक्रारीवर सुनावणी**शिर्षकाखाली वर्णन करण्यात आलेल्या आवश्यकतांना पूर्ण करणारी सुनावणी ही घेण्यात यावी ,अपवाद फक्त खालील प्रमाणे :

1. **MDE**एका तातडीच्या नियत प्रक्रिया सुनावणीचे नियोजन करते ,जी सुनावणीची विनंती करण्यात आल्यापासून **20** शालेय दिवसांच्या आत येणे अत्यावश्यक असते आणि सुनावणी नंतरच्या **10** शालेय दिवसांच्या आत परिणाम ठरविण्यात येणे अत्यावश्यक असते .
2. बैठकीला रद्द करण्याचे किंवा समुपदेशनाला वापरण्याचे पालक आणि शाळा डिस्ट्रीक लिखित स्वरूपात मान्य करत नाहीत ,तोपर्यंत समुपदेशनाची बैठक ही नियत प्रक्रिया तक्रारीची नोटिस प्राप्त होण्याच्या **सात** कॅलेंडर दिवसांच्या आत घेण्यात यावी .नियत प्रक्रिया तक्रार प्राप्त झाल्यापासून **15** कॅलेंडर दिवसांच्या आत दोन्ही पक्षांच्या समाधानापर्यंत बाबीला सोडविण्यात आल्याशिवाय सुनावणी पुढे चालू राहिल.

तातडीच्या नियत प्रक्रिया सुनावणीमध्ये घेण्यात आलेला निर्णय हा अंतिम असतो ,याला अपवाद कोणताही पक्ष जो सुनावणीमध्ये गुंतलेला आहे(तुम्ही किंवा शाळा डिस्ट्रीक्ट) दिवाणी कारवाई ,जसे" दिवाणी कारवाई ,त्या कावाई दाखल करण्याचा कालावधीच्या समावेशासह , "या शिर्षकाशाली जसे वर्णन करण्यात आले आहे ,तसे आणू शकेल.

अपिलाच्या दरम्यान नियुक्ती

34 CFR §300.533

जेव्हा ,जसे वर वर्णन करण्यात आले आहे ,पालक किंवा शाळा डिस्ट्रीक यांनी शिस्तपालनाच्या संबंधित नियत प्रक्रिया तक्रार दाखल केली आहे ,बालकाने (पालक आणि **MDE** किंवा अन्यथा शाळा डिस्ट्रीकने मान्य केले असल्याशिवाय) अंतर्गत वैकल्पिक शैक्षणिक सेटिंग्जमध्ये राहतो ,सुनावणी अधिकार्याच्या प्रलंबित निर्णयाच्या ,किंवा शाळा कर्मचार्यांची प्राधिकृतता ,या शिर्षकाखाली वर्णन करण्यात आणि ज्या साठी प्रदान करण्यात काल मर्यादेच्या समाप्तीपर्यंत ,यापैकी जे आधी येईल तोपर्यंत.

विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवांसाठी पात्र न झालेल्या मुलांसाठी संरक्षण

34 CFR §300.534

सर्वसाधारण

बालक जर विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा यासाठी पात्र ठरले नाही तर आणि विद्यार्थ्याच्या आचार संहितेचे उल्लंघन करित असल्यास ,मात्र शाळा डिस्ट्रीकला (जसे खाली ठरविण्यात आले आहे) ज्या वर्तणूकीच्या मुळे

शिस्तभंगाची कारवाई आली त्यापूर्वी ,की बालक हे अपंगत्वासह असलेले बालक आहे ,नंतर बालकाला या नोटीशीमध्ये वर्णन करण्यात आलेले संरक्षणांना पैकी कोणतेही ठामपणे मिळू शकते .

शिस्तभंगाच्या बाबीसाठी माहितीचा आधार

शाळा डिस्ट्रिकला ,करण्यात आलेल्या शिस्तपालनाची कारवाईला कारणीभूत होणाऱ्या वर्तणुकीच्या आधी ,बालक किंवा अपंगत्वासह असलेले बालक यांचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

1. बालकाचे पालक ज्यांनी अपंगत्वासह असलेल्या बालकासाठी विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा हव्या आहेत असे उचित शैक्षणिक एजन्सी किंवा बालकाचे शिक्षक यांना ,किंवा पर्यवेक्षक किंवा प्रशासकीय कर्मचार्यांना लिखित स्वरूपामध्ये चिंता व्यक्त करण्यात आलेली आहे.
2. **IDEA**च्या भाग **B** च्या खालील विषेय शिक्षण आणि संबंधित सेवा यासाठीच्या पात्रतेच्या संदर्भात मूल्यमापनाची विनंती पालकांनी केली ;किंवा
3. बालकाचे शिक्षक ,किंवा शाळा डिस्ट्रीकचे अन्य कर्मचारी यांनी बालकाने केलेल्या वर्तणुकीचा पॅटर्नचे विशिष्ट चिंता थेट शाळा डिस्ट्रीकच्या विशेष शिक्षणाच्या संचालकांकडे किंवा शाळा डिस्ट्रीकचे अन्य निरीक्षक कर्मचारी यांच्याकडे व्यक्त केली .

अपवाद

शाळा डिस्ट्रीकला अशा प्रकारचे ज्ञान असल्याचे समजावे जर:

1. बालकाच्या पालकांनी बालकाचे मूल्यमापन करण्याची अनुमती दिली नाही किंवा विशेष शिक्षण सेवांना नकार दिल्यास ;किंवा
2. **IDEA**च्या भाग **B** खाली बालक हे अपंगत्वासह असलेले बालक नाही असे ठरविण्यात किंवा मूल्यांकित करण्यात आल्यास.

माहितीचा कोणताही आधार नसल्यास ,लागू होणाऱ्या अटी आहेत

बालकाच्या विरुद्ध असलेल्या शिस्तपालनाच्या उपायांना करण्यापूर्वी जर ,शाळा डिस्ट्रिकला बालक हे अपंगत्वासह असलेले बालक आहे याची माहिती नसल्यास ,जसे ,शिस्तपालनाच्या बाबीसाठी मूलभूत ज्ञान and अपवाद या उप-शिर्षकाखाली जसे वर वर्णन करण्यात आले आहे , तुलनात्मक वर्तणुकीच्यामध्ये गुंतलेल्या अपंगत्व नसलेल्या बालकांना लागू असतात त्या बालकाला शिस्तपालनाच्या उपाययोजनांना सामोरे जावे लागू शकते.

तथापि ,बालक हे शिस्तपालनाच्या उपायच्या अधीन असतानाच्या कालावधीच्या दरम्यान मूल्यमापनासाठी विनंती करण्यात आल्यास ,मूल्यमापन हे तातडीने पूर्ण करण्यात यावे.

मूल्यमापन पूर्ण होत नाही तोपर्यंत ,बालक हे शाळा प्राधिकरणाने ठरविलेल्या शैक्षणिक नियुक्तीमध्ये राहते ,ज्यामध्ये शैक्षणिक सेवांच्या शिवाय . प्रलंबन किंवा निष्कासन यांचा समावेश असू शकतो .

जर बालकाला अपंगत्वासह असलेले बालक असे ठरविण्यात आल्यास ,शाळा डिस्ट्रिकने केलेल्या मूल्यमापनाच्या माहितीला ,आणि पालकांनी प्रदान केलेल्या माहितीला विचारात घेऊन ,शाळा डिस्ट्रिकने विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा या **IDEA** च्या भाग **B** च्या नुसार ,वर वर्णन करण्यात आलेल्या शिस्तपालनाच्या आवश्यकतांसह ,प्रदान करणे आवश्यक आहे .

विधी अंमलबजावणी आणि अधिकारीता प्राधिकरणाच्या द्वारे केलेल्या कृती आणि त्याच्या संदर्भाबाबत

34 CFR §300.535

IDEAचा भाग **B** करीत नाही:

1. उचित प्राधिकरणाला अपंगत्व असलेल्या बालकाने केलेल्या गुन्हाला कळविण्यापासून एजन्सीला रोखणे ;किंवा
2. राज्य कायदा अंमलबजावणी आणि न्यायिक प्राधिकरणाला अपंगत्व असलेल्या बालकाने केलेल्या गुन्हाला फेडरल आणि स्टेट कायद्याला अर्ज करण्याच्या संदर्भातील त्यांच्या जबाबदारींना वापरण्यापासून रोखणे.

नोंदीचे पुढे पाठविणे

जर शाळा डिस्ट्रीकने अपंगत्व असलेल्या बालकाने केलेल्या गुन्हाला कळविण्यास ;शाळा डिस्ट्रीक:

1. एजन्सीने गुन्हाचा अहवाल दिला आहे त्या प्राधिकरणाच्या विचारार्थ दिलेला त्यांना बालकाच्या विशेष शिक्षणाच्या प्रती आणि शिस्तभंगाच्या नोंदी पुढे दिल्या आहेत याची खात्री करावी ;आणि
2. **FERPA**द्वारे परवानगी दिलेल्या मर्यादेपर्यंतच फक्त तुम्ही तुमच्या बालकाच्या विशेष शिक्षणाच्या प्रतीना आणइ शिस्तपालन नोंदीना पुढे देऊ शकता.

सार्वजनिक खर्चाने खाजगी शाळेत बालकाच्या पालकांद्वारे एकतर्फी नियुक्ती करण्यासाठीच्या आवश्यकता

सर्वसाधारण

34 CFR §300.148

*IDEA*चा भाग B ला शाळा डिस्ट्रीकने अंपगत्व असलेल्या तुमच्या बालकाच्या खाजगी शाळेमध्ये किंवा सुविधेमध्ये शिक्षणाच्या खर्चाला ,विशेष शिक्षणाच्या आणि संबंधित सेवांच्या समावेशासह ,जर शाळा डिस्ट्रीकने तुमच्या बालकाला *FAPE* उपलब्ध करून दिल्यास आणि तुम्ही बालकाला खाजगी शाळेमध्ये किंवा सुविधेमध्ये ठेवण्याची निवड केल्यास ,देय करण्याची आवश्यकता नाही .तरी देखील ,शाळा डिस्ट्रीकने ज्या ठिकाणी खाजगी शाळा स्थित आहे त्या ठिकाणीच्या पटसंख्येमध्ये तुमच्या बालकाचा समावेश करण्याची आवश्यकता आहे ज्याच्या विशेष शिक्षणाच्या गरजांना भाग B च्या तुरतुदीच्या खाली ज्या संदर्भाने मुले ज्यांना त्यांच्या पालकांनी एका खाजगी शाळेमध्ये **CFR 34 300.131§§**पासून **300.144** पर्यंत च्या खाली ठेवले आहे .ती पूर्ण करण्याची आवश्यकता आहे.

खाजगी शाळेच्या नियुक्ती साठी परतावा

जर तुमच्या बालकाला पूर्वी शाळा डिस्ट्रीकच्या प्राधिकृतेखाली विशेष शिक्षण आणि संबंधित सेवा प्राप्त झालेल्या असतील ,आणि तुम्ही तुमच्या बालकाला खाजगी शाळेमध्ये ,प्राथमिक शाळेमध्ये ,किंवा माध्यमिक शाळेमध्ये ,शाळा डिस्ट्रीकच्या समंती किंवा संदर्भाशिवाय दाखल करण्याचे निवडल्यास ,न्यायालय किंवा *ALJ* ला किंवा न्यायालयाला त्या दाखल करण्याच्या आधी वेळेवर तुमच्या बालकाला *FAPE* वेळेवर उपलब्ध करून दिली नाही असे आढळून आल्यास ,त्या नोंदणीची भरपाई तुम्हाला करून देण्यास एजन्सीला सांगू शकते आणि तुमची खाजगी नियुक्त ही उचित असल्याचे सांगू शकते .एक *ALJ* किंवा न्यायालय यांना आपली नियुक्ती उचित नसल्याचे वाटू शकते ,अगदी जरी नियुक्ती *MDE* आणि शाळा डिस्ट्रीक द्वारे प्रदान करण्यात येणाऱ्या शिक्षणाला लागू असलेल्या स्टेट मानकांना पूर्ण करू शकत नसली तरी देखील.

परताव्यावरील मर्यादा

वरील परिच्छेदामध्ये वर्णन करण्यात आलेली किंमत कमी करण्यात किंवा नाकारण्यात येऊ शकते:

1. जर **(a)** सार्वजनिक शाळेतून तुमच्या बालकाला तुमच्या काढून टाकण्याच्या पूर्वी तुम्ही हजर राहिलेली सर्वात अलिकडील **IEP** बैठकीला तुम्ही हजर राहिलात ,तुमच्या बालकाला शाळा डिस्ट्रीक्टद्वारे प्रदान करण्यात आलेली **FAPE** प्रदान करण्यासाठी देऊ करण्यात आलेली प्रस्तावित नियुक्ती तुम्ही नाकारीत आहात हे तुम्ही **IEP** संघाला सूचित केले नाही ,ज्यामध्ये तुमच्या चिंता आणि तुमच्या बालकाला सार्वजनिक खर्चाने खाजगी शाळेमध्ये नोंदणी करण्याच्या तुमच्या उद्देशाला किंवा **(b)** सार्वजनिक शाळेतून तुमच्या बालकाला तुमच्या काढून टाकण्याच्या पूर्वी कमीत कमी **10** कामकाज दिवस (कामकाजाच्या दिवशी येणाऱ्या सुट्टीचा समावेश करून) ,त्या माहितीच्या संदर्भात शाळा डिस्ट्रिकला लिखित नोटिस तुम्ही दिलेली नाही ;
2. सार्वजनिक शाळेतून तुमच्या बालकाला तुमच्या द्वारे काढून टाकण्यापूर्वी ,शाळा डिस्ट्रीकने तुम्हाला लिखित पूर्व नोटिस ,तुमच्या बालकाच्या मूल्यमापनाच्या (मूल्यमापनाच्या उद्देशाच्या विधानाच्या वाजवीपणा आणि उचितपणा.यांच्या समावेशासह) त्यांच्या उद्देशाने , प्रदान केली आहे ,मात्र तुम्ही बालकाला मूल्यमापनासाठी उपलब्ध करून देत नाही किंवा
3. न्यायालयाला असे आढळून आल्यास की आपल्या कृती विनाकारण आहेत.

तरीदेखील ,परताव्याचा खर्च हा:

1. कमी करण्यात आलेला किंवा नोटिस प्रदान करण्यास आलेल्या अपयशासाठी नाकारण्यात आलेला नसावा जर **(a)** शाळा तुम्हाला नोटिस प्रदान करण्यापासून रोखत आहे; **(b)** वर वर्णन करण्यात आलेल्या नोटिशीला प्रदान करण्याच्या तुमच्या जबाबदारीची नोटिस तुम्हाला प्राप्त झाली नाही ;किंवा; **(c)** वरील आवश्यकतांचे पालन करताना तुमच्या बालकाला शारीरिक हानी पोहचण्याची शक्यता आहे ;आणि
2. शक्यता आहे ,न्यायालयाच्या किंवा एका **ALJ** च्या स्वेच्छानिर्णयानुसार ,पालकांकडून आवश्यक नोटिशीला सादर करण्यात आलेल्या अपयशासाठी कमी न करणे किंवा नाकारले जाऊ शकते जर **(a)** पालक शिक्षित नसल्यास किंवा इंग्रजीमध्ये लिहू शकत नसल्यास ;किंवा **(b)** वरील आवश्यकतांचे पालन करणे बालकाच्या भावनिकतेला गंभीर हानी पोहचवू शकण्याची शक्यता असते.

सज्ञान होण्याच्या वयाच्या वेळी हस्तांतरित होणारे पालकत्वाचे अधिकार

34 CFR §300.520

जेव्हा अपंगत्व असलेला विद्यार्थी सज्ञान वयापर्यंत पोहोचतो (मिशीगन मध्ये वय 18 हे सज्ञान समजले जाते जर न्यायालयाद्वारे कायदेशीर पालकाची नियुक्ती करण्यात आली नाहीतर) *IDEA* च्या भाग B खाली सार्वजनिक एजन्सीला कोणतीही नोटिस दोगांना विद्यार्थी आणि पालक यांना प्रदान करावी लागते आणि *IDEA* च्या भाग B खाली पालकाला असलेले सर्व अधिकार विद्यार्थ्याला हस्तांतरित करावे लागतात . पालकांना असलेले सर्व अधिकार देखील विद्यार्थ्याला हस्तांतरित होतात जो सज्ञानपणाच्या वयाला पोहचलेला आहे आणि जे एका प्रौढ किंवा कुमार फेडरल राज्यामध्ये ,किंवा स्थानिक सुधारणा संस्थेमध्ये देण्यात येतात.

गंभीर शारीरिक दुखापत

18 USC 1365(h)

3. संज्ञा "गंभीर शारीरिक दुखापत" चा अर्थ आहे शारीरिक दुखापत ज्यामध्ये -
- (A) मृत्युची जोखिम असते;
 - (B) अत्याधिक शारीरिक वेदना;
 - (C) दीर्घकालीन आणि स्पष्ट विद्रुपण ;किंवा
 - (D) शरीराच्या भागाचा ,अवयवाचा किंवा मानसिक अवस्थेच्या कार्याचे दीर्घकालीन हानी किंवा असमर्थता ;आणि
4. संज्ञा "शारीरिक दुखापत" चा अर्थ आहे -
- (A) कापणे ,खरचटणे ,जखम ,जळणे ,किंवा विद्रुपण;
 - (B) शारीरिक वेदना;
 - (C) आजारपण;
 - (D) शरीराच्या भागाचा ,अवयवाचा किंवा मानसिक अवस्थेच्या कार्याचे दीर्घकालीन हानी किंवा असमर्थता ;किंवा
 - (E) शरीराला झालेली अन्य कोणतीही वेदना ,कितीही तात्पुरती असली तरी देखील.

शस्त्र

18 USC 930(g)

(2) संज्ञा "धोकादायक आयुध" चा अर्थ आहे एक शस्त्र ,डिव्हाइस ,उपकरण ,साहित्य ,किंवा वस्तू अॅनिमेटेड किंवा अॅनिमेट न करता येणारी ,जिचा वापर हा ,किंवा जी मृत्युला किंवा गंभीर शारीरिक दुखापतीला कारणीभूत होऊ शकते अपवाद फक्त ही संज्ञा 2/1 2 इंचापेक्षा कमी लांबीचे पाते असलेला खिशातील चाकूचा यामध्ये समावेश नाही.