

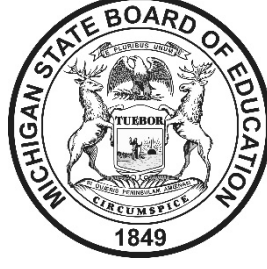
நடைமுறை பாதுகாப்புகள் அறிவிப்பு

கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்டது: 10/16/18

குறிப்பு: இந்த ஆவணம் அணுகலுக்கான மிச்சிகன் துறை கல்வி தரத்திற்கு இணங்க புதுப்பிக்கப்பட்டது. வேறு எந்த உள்ளடக்க மாற்றங்களும் செய்யப்படவில்லை.



மிச்சிகன் கல்வி துறை
சிறப்பு கல்வி அலுவலகம்



மாநில கல்வி வாரியம்

Cassandra E. Ulbrich, இணைத் தலைவர்
Richard Zeile இணைத் தலைவர்
Michelle Fecteau, செயலாளர்
Tom McMillin, பொருளாளர்
Nikki Snyder, NASBE பிரதிநிதி
Pamela Pugh
Lupe Ramos-Montigny
Eileen Lappin Weiser

பதவி வழி உறுப்பினர்

Rick Snyder, கவர்னர்
Sheila A. Alles, இடைக்கால அரசு கண்காணிப்பாளர்



மிச்சிகன் கல்வி துறை [*Michigan Department of Education (MDE)*]

சிறப்பு கல்வி அலுவலகம்

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[MDE இணையதளம்](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

[*Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], என்ற சட்டம் குறைபாடுகள் உள்ள மாணவர்களின் கல்வி பற்றிய கூட்டாட்சி சட்டம். இந்த சட்டத்தின்கீழ் பள்ளிக்கூடங்களில். படிக்கும் குறைபாடுகள் உள்ள மாணவர்களின் பெற்றோர்களுக்கு *IDEA* மற்றும் U.S கல்வித்துறை கட்டுப்பாடுகளின்கீழ் செயல்முறை பாதுகாப்புகள் பற்றி முழு விளக்கம் தரவேண்டும் இந்த அறிவிப்பின் பிரதியொன்றை ஆண்டுக்கு ஒரே ஒரு முறை பெற்றோருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.: (1) தொடக்க குறிப்பு அல்லது பெற்றோர் மதிப்பீட்டு கோரிக்கை (2) முதல் மாநிலப் புகாரைப் பெற்றுக் கொண்டதன் கீழ் 34 CFR §300.151 மூலம் 300.153 மற்றும் ஒரு பள்ளி ஆண்டில் §300.507 இன் கீழ் முதல் செயல்முறை புகாரைப் பெற்றபோது (3) ஒரு ஒழுங்கு நடவடிக்கை முடிவை எடுக்கும்போது, அது வேலைவாய்ப்பு மாற்றத்தை ஏற்படுத்துகிறது (4) பெற்றோர் கோரிக்கை மீது. [34 CFR §300.504(a)]

இந்த செயல்முறை பாதுகாப்பு எச்சரிக்கை அறிவிப்பு அனைத்து நடைமுறை பாதுகாப்பிற்கான முழு விளக்கத்தை §300.148 கீழ் சேர்க்க வேண்டும் (பொது செலவில் தனியார் பள்ளியில் ஒருதலைப்பட்ச வேலை வாய்ப்பு), §§300.151 மூலம் 300.153 (மாநில புகார் நடைமுறைகள்) §300.300 (ஒப்புதல்) §§300.502 மூலம் 300.503, §§300.505 மூலம் 300.518, மற்றும் §§300.530 மூலம் 300.536 (நடைமுறை பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளின் பகுதி B ஒழுங்கமைப்பின் துணைப்பகுதி E) மற்றும் §§300.610 மூலம் 300.625 (இரகசியத்தன்மை கொண்ட தகவல் விதிகளில் துணைப்பகுதி F)

இந்த ஆவணத்தின் கீழ் பின்வரும் சுருக்கிமுத்துகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன

ALJ	நிர்வாக சட்ட நீதிபதி [Administrative Law Judge]
BIP	நடத்தை தலையீட்டுத்திட்டம் [Behavioral Intervention Plan]
FAPE	பொருத்தமான இலவச பொது கல்வி [Free Appropriate Public Education]
FERPA	குடும்ப கல்வி உரிமைகள் மற்றும் தனியுரிமை சட்டம் [Family Educational Rights and Privacy Act]
FBA	செயல்பாட்டு நடத்தை மதிப்பீடு [Functional Behavioral Assessment]
IDEA	தனிநபர்களின் குறைபாடுகள் கல்வி சட்டம் [Individuals with Disabilities Education Act]
IEE	சுயாதீன கல்வி மதிப்பீடு [Independent Educational Evaluation]
IEP	தனிப்பட்ட கல்வி திட்டம் [Individualized Education Program]
MDE	மிச்சிகன் கல்வித்துறை [Michigan Department of Education]
OSE	சிறப்பு கல்வி அலுவலகம் [Office of Special Education]
SOAHR	நிர்வாக விசாரணை மற்றும் விதிகளின் மாநில அலுவலகம் [State Office of Administrative Hearings and Rules]

பொருளடக்கம்

நடைமுறை பாதுகாப்புகள் அறிவிப்பு.....	12
பொதுவான தகவல்.....	12
முன்னதாக எழுதப்பட்ட அறிவிப்பு.....	12
34 CFR §300.503	12
அறிவிப்பு.....	12
அறிவிப்பு உள்ளடக்கம்.....	12
தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தின் அறிவிப்பு எனப் பயன்படுத்துதல்	13
புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியின் அறிவிப்பு	13
தாய் மொழி.....	13
34 CFR §300.29	13
மின்னஞ்சல்	14
34 CFR §300.505	14
பெற்றோர் ஒப்புதல் - வரையறை.....	14
34 CFR §300.9.....	14
ஒப்புதல்.....	14
பெற்றோருக்கான ஒப்புதல்.....	15
34 CFR §300.300	15
ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்புதல்.....	15
மாநில வார்டுகளின் ஆரம்ப மதிப்பீடுகளுக்கான சிறப்பு விதிகள்.....	15
பெற்றோரின் ஒப்புதலுக்கான சேவைகள்.....	16
பெற்றோர் ஒப்புதல் ரத்து	17
மறுவாழ்வுகளுக்கான பெற்றோர் ஒப்புதல்	17
பெற்றோர் ஒப்புதல் பெற நியாயமான முயற்சிகளின் ஆவணம்	18
மற்ற தேவைகளுக்கான ஒப்புதல்.....	18

சுயாதீன கல்வி மதிப்பீடுகள்	19
34 CFR §300.502	19
பொது.....	19
வரையறைகள்.....	19
பொது செலவில் மதிப்பீடு செய்ய பெற்றோர் உரிமை	20
பெற்றோர் துவக்க மதிப்பீடுகள்.....	20
நிர்வாக சட்ட நீதிபதியின் மதிப்பீடுகளுக்கான கோரிக்கைகள்	21
பள்ளி மாவட்ட அளவுகோல்.....	21
தகவல் இரகசியத்தன்மை	22
வரையறைகள்.....	22
34 CFR §300.611	22
தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்	22
34 CFR §300.32	22
பெற்றோர்களுக்கான அறிவிப்பு.....	22
34 CFR §300.612	22
அணுகல் உரிமைகள்.....	23
34 CFR §300.613	23
அணுகல் பதிவுகள்.....	24
34 CFR §300.614.....	24
ஒரு குழந்தைக்கு மேற்பட்ட பதிவேடுகள்	24
34 CFR §300.615	24
வகைகள் மற்றும் தகவல்களின் பட்டியல்.....	24
34 CFR §300.616	24
கட்டணம்.....	25
34 CFR §300.617	25

பெற்றோர் வேண்டுகோளுக்கிணங்க பதிவேடுகளின் திருத்தங்கள்.....	25
34 CFR §300.618	25
சந்தர்ப்பத்திற்கான வாய்ப்பு	25
34 CFR §300.619	25
கேட்டல் நடைமுறைகள்	25
34 CFR §300.621	25
கேட்டல்களுக்கான முடிவுகள்	26
34 CFR §300.620	26
தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை வெளிப்படுத்துவதற்கான ஒப்புதல்.....	26
34 CFR §300.622	26
பாதுகாப்புகள்	27
34 CFR §300.623	27
தகவல்களை அழித்தல்.....	27
34 CFR §300.624	27
மாணவர் உரிமைகள்	28
34 CFR §300.625	28
மத்தியஸ்தம்	29
மத்தியஸ்தம்	29
34 CFR §300.506	29
பொது.....	29
தேவைகள்.....	29
மத்தியஸ்தரின் பாரபட்சம்	31
மாநில புகார் நடைமுறைகள்.....	31
கோரிக்கை செயல்முறை இடையே உள்ள வேறுபாடு புகார் மற்றும் மாநில முறைகேடு நடைமுறைகள்.....	31

மாநில முறைகேடு நடைமுறைகளை அமுல்படுத்தல்.....	32
34 CFR §300.151	32
பொது.....	32
குறைந்தபட்ச மாநில முறைகேடு நடைமுறைகள்	32
34 CFR §300.152	32
கால அளவு; குறைந்தபட்ச நடைமுறைகள்.....	32
நேர நீட்டிப்பு; இறுதி முடிவு; செயல்படுத்தல்.....	33
மாநில புகார்கள் மற்றும் முறையான விசாரணை நடவடிக்கைகள்.....	33
ஒரு மாநில புகார் பதிவு.....	34
34 CFR §300.153	34
செயல்முறை முறைகேடு நடைமுறைகள்.....	36
தூக்கல் செய்ய ஒரு செயல்முறை புகார்.....	36
34 CFR §300.507	36
பொது.....	36
பெற்றோர்களுக்கான தகவல்.....	36
காரண செயல்முறை புகார்	37
34 CFR §300.508	37
பொது.....	37
புகார் உள்ளடக்கம்.....	37
ஒரு விசாரணைக்கு முன் கவனிக்க வேண்டிய முறையான செயல்முறை புகார்.....	37
புகாரைப் பொருத்துதல்.....	37
புகார் திருத்தம்.....	38
முறையான செயல்முறை புகாருக்கு மாவட்டப்பள்ளியின் பதில்.....	38
முறையான செயல்முறை புகாருக்கு பிற கட்சியின் பதில்.....	39

மாதிரி படிவங்கல்	39
34 CFR §300.509	39
குழந்தையின் வேலைவாய்ப்பு காரணமாக, செயல்முறை புகார் மற்றும் கேட்டல் ஆகியவை நிலுவையில் உள்ளன	39
34 CFR §300.518	39
தீர்மானம் செயல்முறை	40
34 CFR §300.510	40
தீர்மானக் கூட்டம்	40
தீர்மானக் காலம்	41
30 காலண்டர்-நாள் தீர்மானம் காலத்திற்கு சரிசெய்தல்	42
எழுதப்பட்ட உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம்	42
ஒப்பந்த மதிப்பாய்வு காலம்	42
செயல்முறை புகார்களுக்கான விசாரணை	43
பாரபட்சமற்ற செயல்முறை விசாரணை	43
34 CFR §300.511	43
பொது	43
நடுநிலையான நிர்வாக சட்ட நீதிபதி	43
முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு உட்பட்டது	44
விசாரணைக்கு கோரிய காலக்கிடு	44
காலவரிசைக்கு விதிவிலக்குகள்	44
கேட்கும் உரிமைகள்	44
34 CFR §300.512	44
பொது	44
தகவல் கூடுதல் வெளிப்படுத்தல்	45
விசாரணையில் பெற்றோர் உரிமைகள்	45

விசாரணை முடிவுகள்.....	45
34 CFR §300.513	45
நிர்வாக சட்ட நீதிபதியின் முடிவுகள்.....	45
கட்டுமான உட்கூறு.....	46
ஒரு முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு தனி கோரிக்கை.....	46
ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது மக்களுக்கான முடிவுகள்.....	46
முறையீடுகள்	47
முடிவின் முடிவு; மேல்முறையீடு; பாரபட்சமற்ற விமர்சனம்	47
34 CFR §300.514	47
விசாரணையின் முடிவு.....	47
நேரக்கட்டுப்பாடு மற்றும் விசாரணைகள்	47
34 CFR §300.515	47
சிவில் செயல்கள், அந்த செயல்களுக்கு தாக்கல் செய்வதற்கான காலக்கிடு உட்பட.....	47
34 CFR §300.516	47
பொது.....	47
நேரம் வரம்பு.....	48
கூடுதல் நடைமுறைகள்	48
மாவட்ட நீதிமன்றங்களின் அதிகார எல்லை.....	48
கட்டுமான விதி.....	48
வழக்கறிஞரின் கட்டணம்.....	49
34 CFR §300.517	49
பொது.....	49
வழக்கறிஞர்களின் கட்டணம்.....	49
நடைமுறைகள் குறைபாடுள்ள குழந்தைகளை கட்டுப்படுத்துதல்	52

பள்ளி பணியாளரின் அதிகாரம்.....	52
34 CFR §300.530	52
வழக்குகளின் தீர்மானங்கள்.....	52
பொது.....	52
கூடுதல் அதிகாரம்.....	52
சேவைகள்	53
வெளிப்படையான உறுதிப்பாடு.....	54
நடத்தை குழந்தையின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடாக இருந்தது.....	54
சிறப்பு சூழ்நிலைகள்.....	55
வரையறைகள்.....	55
அறிவித்தல்.....	55
ஒழுங்குமுறை நீக்கம் காரணமாக வேலை வாய்ப்பு மாற்றம்.....	56
34 CFR §300.536	56
அமைப்பைத் தீர்மானித்தல்	56
34 CFR § 300.531	56
மேல் முறையீடு.....	57
34 CFR § 300.532	57
பொது.....	57
நிர்வாக சட்ட நீதிபதி அதிகாரசபை.....	57
மேல்முறையீட்டு காலத்தில் வேலைவாய்ப்பு.....	58
34 CFR §300.533	58
சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை இன்னும் தகுதியற்ற குழந்தைகளுக்கு பாதுகாப்பு.....	58
34 CFR §300.534	58
பொது.....	58

ஒழுங்குமுறை விஷயங்களுக்கு அறிவு அடிப்படையிலானது	59
விதிவிலக்கு	59
அறிவின் அடிப்படையற்றது என்றால் பொருந்தும் நிபந்தனைகள்	59
சட்ட அமலாக்க மற்றும் நீதித்துறை அதிகாரிகள் மூலம் பரிந்துரை மற்றும் நடவடிக்கை	60
34 CFR §300.535	60
பதிவுகள் அனுப்புதல்	60
தனியார் செலவில் தனியார் பள்ளிகளில் குழந்தைகள் பெற்றோரால் ஒருதலைப்பட்ச வேலை வாய்ப்புக்கான தேவைகள்	61
பொது	61
34 CFR §300.148	61
தனியார் பள்ளி வேலை வாய்ப்புக்கான மீள்பார்வை	61
திருப்பிச் செலுத்துவதில் வரம்பு	62
பெரும்பான்மை வயதில் பெற்றோர் உரிமைகள் பரிமாற்றம்	63
34 CFR §300.520	63
இணைப்பு A - கூட்டாட்சி வரையறைகள்	63
தீவிர உடல் காயம்	63
18 USC 1365(h)	63
ஆயுதம்	63

நடைமுறை பாதுகாப்புகள் அறிவிப்பு

பொதுவான தகவல்

முன்னதாக எழுதப்பட்ட அறிவிப்பு

CFR §300.503 34

அறிவிப்பு

உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி (இந்த அறிவிப்பில் பயன்படுத்தப்படும் "மாவட்டப்பள்ளி" என்ற சொல், ஒரு பொது கல்விச்சாலையில் அடங்கும்) உங்களுக்கு எழுதப்பட்ட அறிவிப்பு வழங்க வேண்டும் (சில தகவல்களை எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கவும்) எப்பொழுதாகிலும்

1. அடையாளத்தை ஆரம்பிக்க அல்லது மாற்றுவதற்கு முன்மொழிகிறது, மதிப்பீடு அல்லது உங்கள் பிள்ளையின் கல்வியை நிலைப்படுத்தல், அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு பொருத்தமான இலவச பொது கல்வி [Free Appropriate Public Education (FAPE)] வழங்குவது; அல்லது
2. அடையாளத்தை ஆரம்பிக்க அல்லது மாற்றுவதற்கு மறுப்பு, மதிப்பீடு, அல்லது உங்கள் பிள்ளையின் கல்வியை நிலைப்படுத்தல் அல்லது உங்கள் பிள்ளைக்கு FAPE வழங்குதல்

அறிவிப்பு உள்ளடக்கம்

அவசியமான எழுதப்பட்ட அறிவிப்பு:

1. உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்தின் முன்மொழிவு அல்லது எடுக்க மறுக்கின்ற செயலை விளக்குங்கள்
2. உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி ஏன் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் அல்லது நிராகரிக்க வேண்டும் என்பதை விளக்குங்கள்;
3. ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டு நடைமுறையையும் விவரிக்கவும், மதிப்பீடு, சாதனை அல்லது உங்கள் பள்ளிக்கூட மாவட்ட நடவடிக்கைகளை முன்மொழியவோ அல்லது மறுக்கவோ தீர்மானிக்க பயன்படுத்தப்படும்
4. [Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)] ன் பாகம் B இல் உள்ள நடைமுறை பாதுகாப்புச் சட்டங்களின் கீழ் உங்களுக்கு பாதுகாப்பு இருப்பதாக ஒரு அறிக்கையைச் சேர்க்கவும்;
5. உங்கள் பள்ளிக் கல்வித் திட்டம் முன்மொழிதல் அல்லது மறுத்தல் போன்ற நடவடிக்கை மதிப்பீட்டிற்கான ஆரம்ப பரிந்துரை அல்ல என்றால், நடைமுறை பாதுகாப்பிற்கான விளக்கத்தை எவ்வாறு பெறலாம் என்பதை கூறவும்

6. IDEA இன் பாகத்தை புரிந்துகொள்ள உதவுவதற்கு நீங்கள் ஆதாரங்களைச் சேர்க்க வேண்டும்;
7. உங்கள் பிள்ளையின் தனித்துவமான கல்வித் திட்டக் [Individualized Education Program (IEP)] குழுவைக் கருத்தில் கொண்ட தேர்வு மற்றும் அந்த தேர்வுகள் ஏன் நிராகரிக்கப்பட்டன என்பதற்கான காரணங்களை விவரிக்கவும்
8. உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி முன்மொழிந்த அல்லது நடவடிக்கை மறுத்துவிட்டதற்கான காரணங்களை விளக்கவும்.

தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தின் அறிவிப்பு எனப் பயன்படுத்துதல் பெற்றோர் பெறும் ஆவணங்கள் §300.503 இல் அனைத்து தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் வரை ஒரு பொது நிறுவனம் IEP ஐ முன் எழுதப்பட்ட அறிவிப்பின் ஒரு பகுதியாக பயன்படுத்தலாம்.

புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியின் அறிவிப்பு எப்படி அறிவிப்பு இருக்க வேண்டும்

1. பொது மக்களுக்கு புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் எழுதப்பட்டது
2. அவ்வாறு செய்வதற்கு சாத்தியமற்றது இல்லையெனில், உங்கள் சொந்த மொழியில் அல்லது நீங்கள் பயன்படுத்தும் மற்றவகை தகவல்தொடர்புகளில் வழங்கப்படும்

உங்களுடைய சொந்த மொழி அல்லது பிற மொழி பயன்முறை எழுத்துமூல மொழி அல்ல, என்பதனை மாவட்டப்பள்ளி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:

1. இந்த அறிவிப்பு உங்கள் சொந்த மொழியில் அல்லது மற்ற தகவல் தொடர்பு முறையின் மூலம் உங்கள் வாயிலாக மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளது;
2. நீங்கள் அறிவிப்பின் உள்ளடக்கத்தைப் புரிந்துகொள்கிறீர்கள்
3. 1 மற்றும் 2 பயன்பட்டுவிட்டது என்பதற்கான சான்றுகள் உள்ளன.

தாய் மொழி

CFR §300.29 34

தாய் மொழி, வரையறுக்கப்பட்ட ஆங்கில அனுபவம் கொண்ட ஒரு நபருடன் பயன்படுத்தினால், பின்வருவனவற்றைக் குறிக்கிறது

1. ஒரு தனி நபரால் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மொழி, அல்லது, ஒரு குழந்தையாக இருந்தால், குழந்தையின் பெற்றோரால் பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் மொழி;

2. ஒரு குழந்தையுடன் நேரடியாக தொடர்புகொள்வதன் மூலம் (குழந்தை மதிப்பீடு உட்பட), பொதுவாக குழந்தை வீட்டில் அல்லது கற்றல் சூழலில் பயன்படுத்தும் மொழி.

காதுகளாமை அல்லது பார்வையற்ற ஒரு நபர் அல்லது எழுதப்பட்ட மொழியில்லாத ஒரு நபருக்கு, பொதுவாகப் பயன்படுத்தும் தகவல்தொடர்பு முறை ஆகும். (குறியீட்டு மொழி, பிரெய்ல் அல்லது வாய்வழி தொடர்பு போன்றவை)

மின்னஞ்சல்

CFR §300.505 34

உங்கள் மாவட்டப்பள்ளிப் பெற்றோர்கள் மின்னஞ்சல் மூலம் ஆவணங்களை பெற தேர்வு செய்தால், நீங்கள் பின்வரும் தகவல்களை மின்னஞ்சல் மூலம்பெற தேர்வு செய்யலாம்:

1. முன்னதாக எழுதிய அறிவிப்பு;
2. செயல்முறை பாதுகாப்பு அறிவிப்பு மற்றும்
3. முறையான செயல்முறை புகார் தொடர்பான அறிவிப்புகள்.

பெற்றோர் ஒப்புதல் - வரையறை

CFR §300.9 34

ஒப்புதல்
ஒப்புதல் பொருள்:

1. எல்லா தகவல்களையும் உங்களுடைய சொந்த மொழியில் அல்லது வேறு தகவல் தொடர்பு முறையில் முழுமையாக அறிந்திருக்கிறீர்கள் (குறியீட்டு மொழி, பிரெய்ல் அல்லது வாய்வழி தொடர்பு போன்றவை) அனைத்து நடவடிக்கை பற்றிய தகவல்களையும் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.
2. அந்த செயலுக்கு நீங்கள் புரிந்துகொண்டு எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள், மற்றும் விரிவான நடவடிக்கை பற்றிய ஒப்புதல், மற்றும் பதிவுகளுக்கான பட்டியல் (ஏதாவது) அது யாருக்கு வெளியிடப்படும் மற்றும்
3. உங்கள் பங்கில் ஒப்புதல் தானாகவே உள்ளது என்பதை நீங்கள் புரிந்துகொள்கிறீர்கள் மற்றும் நீங்கள் எப்போது வேண்டுமானாலும் உங்கள் சம்மதத்தைப் திரும்பப்பெறலாம்.

நீங்கள் ஒப்புதல் அளித்த பிறகு, உங்கள் சம்மதத்தைத் தெரிவித்தபின், அதை நீக்குவதற்கு முன்னர் ஏற்பட்ட ஒரு செயலை மறுபடியும் மறுக்க முடியாது.

பெற்றோருக்கான ஒப்புதல்

CFR §300.300 34

ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்புதல்

முன்னறிவிப்புடன் முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கை உங்களுக்கு முன்னறிவிப்பு செய்யாமல் உங்கள் குழந்தைக்கு IDEA இன் பி பிரிவின் கீழ் தகுதியுள்ளவரா என்பதைத் தீர்மானிக்க ஆரம்ப மதிப்பீட்டை நடத்த முடியாது மற்றும் உங்கள் ஒப்புதல் பெறாமல் தலைப்பின்கீழ் விவரித்துள்ளனர் **பெற்றோர் ஒப்புதல் - வரையறை**.

உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி ஒரு ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கு உங்கள் அறிவுறுத்தப்பட்ட சம்மதத்தைப் பெறுவதற்கு உங்கள் குழந்தை ஒரு இயலாமை கொண்ட குழந்தை என்பதைத் தீர்மானிக்க நியாயமான முயற்சிகள் செய்ய வேண்டும்.

ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான உங்கள் அனுமதி இல்லை, உங்கள் குழந்தைக்கு சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதற்கு பள்ளி மாவட்டத்திற்கான உங்கள் ஒப்புதலும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

உங்கள் குழந்தை பொதுப் பள்ளியில் சேர்ந்தால் அல்லது உங்கள் குழந்தை ஒரு பொதுப் பள்ளியில் சேர முயற்சி செய்தால் மற்றும் நீங்கள் ஒப்புதல் வழங்க மறுத்துவிட்டால் அல்லது ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்புதலை வழங்குவதற்கான கோரிக்கைக்கு பதிலளிக்க முடியவில்லை, ஆனால், உங்கள் குழந்தைக்கு ஆரம்பகால மதிப்பீட்டை சட்டத்தின் மத்தியஸ்தம் அல்லது முறையான செயல்முறை புகார், தீர்மானக் கூட்டம், மற்றும் பாரபட்சமற்ற செயல்முறை விசாரணை நடைமுறைகள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அவசியமற்றது இந்தச் சூழ்நிலையில் உங்கள் பிள்ளை மதிப்பீடு செய்யாவிட்டால் உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி அதன் கடமைகளை மீறாமல் உங்கள் குழந்தையை கண்டுபிடித்து, அடையாளம் காணவும் மற்றும் மதிப்பீடும் செய்யலாம்.

மாநில வார்டுகளின் ஆரம்ப மதிப்பீடுகளுக்கான சிறப்பு விதிகள் ஒரு குழந்தை மாநிலத்தின் பொறுப்பு மற்றும் அவரது பெற்றோருடன் வாழவில்லை என்றால் --

ஒரு குழந்தை இயலாமை கொண்ட குழந்தை என்பதைத் தீர்மானிக்க மாவட்டப்பள்ளிக்கு ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்காக பெற்றோரின் ஒப்புதல் தேவையில்லை

1. அவ்வாறு செய்ய நியாயமான முயற்சிகள் இருந்தாலும், மாவட்டப்பள்ளிக்கு குழந்தையின் பெற்றோரை கண்டுபிடிக்க முடியாது;
2. பெற்றோரின் உரிமைகள் அரசு சட்டத்தின் படி நிறுத்தப்பட்டு விட்டன; அல்லது

3. குழந்தையின் பொது கவனிப்புக்கு ஒரு நீதிபதி அல்லது பொது நிறுவனம் கல்வி முடிவுகளை எடுக்க உரிமையை ஒதுக்கியுள்ளது மற்றும் பெற்றோர் தவிர வேறு ஒரு நபருக்கு ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்காக ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

IDEA-ல் பயன்படுத்தப்படும் மாநிலத்தின் வார்டு, என்றால்:

1. ஒரு வளர்ப்பு குழந்தை, குழந்தையின் வழக்கை மேற்பார்வையிடுகின்ற ஒரு நீதிபதி குழந்தையின் சார்பில் கல்வி முடிவுகளை எடுக்க உரிமையுள்ள குழந்தையின் பெற்றோர் அல்லது குழந்தையின் பாதுகாப்புக்கான ஒரு பொறுப்பான பொது நிறுவனம்
2. மாநில சட்டத்தின் கீழ் ஒரு மாநிலத்தின் வார்டு கருதப்படுகிறது;
3. மாநில சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தின் ஒரு வார்டு கருதப்படுகிறது; அல்லது
4. காவலில் உள்ள பொது குழந்தை நல நிறுவனம்

பெற்றோரின் ஒப்புதலுக்கான சேவைகள்

உங்கள் பள்ளிக்கு முதல் முறையாக உங்கள் குழந்தைக்கு விசேட கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதற்கு முன்னர் உங்கள் தகவல் தொடர்பு சம்மதத்தைப் பெற வேண்டும், மேலும் அந்த தகவல் ஒப்புதல் பெற நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

உங்கள் குழந்தைக்கு முதல் முறையாக விசேட கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை பெற உங்கள் ஒப்புதலுக்கான கோரிக்கையை நீங்கள் மறுக்கவில்லை என்றால், அல்லது நீங்கள் அத்தகைய ஒப்புதலை வழங்க மறுத்தால் உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி நடைமுறை பாதுகாப்புப் பயன்களைப் பயன்படுத்த முடியாது (அதாவது, மத்தியஸ்தம், முறையான செயல்முறை புகார், தீர்மானக்கூட்டம் அல்லது ஒரு பாரபட்சமற்ற நடைமுறை விசாரணை) ஒப்பந்தம் பெறுவதற்காக அல்லது உங்கள் சம்மதமின்றி உங்கள் பிள்ளைக்கு விசேட கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் (உங்கள் குழந்தையின் IEP குழுவால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது) வழங்கப்படலாம் என்ற தீர்ப்பு அளிக்கலாம்.

உங்கள் குழந்தைக்கு முதல் முறையாக சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை பெற உங்கள் ஒப்புதல் கொடுக்க மறுத்தால், அல்லது

1. உங்கள் குழந்தைக்கு அந்த FAPE சேவையை வழங்குவதில் தோல்வி அடைந்தால் உங்கள் குழந்தைக்கு தவறான தகவலை வழங்குவதற்கான தேவையை மீறுவது இல்லை; மற்றும்
2. ஒரு IEP சந்திப்பு அல்லது உங்களுடைய சம்மதம் கோரப்பட்ட விசேட கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளுக்காக உங்கள் பிள்ளைக்கு IEP ஐ உருவாக்க வேண்டும்

பெற்றோர் ஒப்புதல் ரத்து

உங்கள் பள்ளிக்கு உங்கள் குழந்தைக்கு சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்க உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்திற்கு உங்கள் ஒப்புதலையைத் திரும்பப் பெறவும் (திரும்பப் பெறவும்) பள்ளியின் மாவட்டத்தை நீங்கள் தெரிவிக்கிறீர்கள்:

1. உங்கள் பிள்ளைக்கு சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கத் தொடரக்கூடாது;
2. உரிய நேரத்தில் எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும், IDEA விதிகளின் §300.503 உடன் ஒத்திருக்கும், விசேட கல்வியை நிறுத்துவதற்கான அவர்களின் முன்மொழிவு மற்றும் உங்கள் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் ரத்து செய்யப்பட்டதன் மூலம் தொடர்புடைய சேவைகள்;
3. சில காரணங்களுக்காக செயல்முறை நடைமுறைகள் பயன்படுத்த முடியாது(அதாவது, மத்தியஸ்தம், தீர்மானக் கூட்டம் அல்லது ஒரு பாரபட்சமற்ற நடைமுறை விசாரணை) ஒப்பந்தம் பெறுவதற்காக அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு இந்தச் சேவைகளை வழங்கப்படலாம் என்ற தீர்ப்பு
4. உங்கள் பிள்ளைக்கு கூடுதல் சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதில் தோல்வியடைந்ததன் காரணமாக உங்கள் குழந்தைக்கு FAPE கிடைக்க வேண்டிய தேவையை மீறுவது இல்லை
5. ஒரு IEP சந்திப்பு அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதற்கு IEP ஐ உருவாக்க வேண்டும். மற்றும்
6. ஒப்புதல் ரத்து செய்யப்படுவதால், உங்கள் பிள்ளையின் சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எந்தவொரு குறிப்பையும் நீக்க உங்கள் பிள்ளையின் கல்விப் பதிவுகள் திருத்த வேண்டிய அவசியமில்லை.

மறுவாழ்வுகளுக்கான பெற்றோர் ஒப்புதல்

உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி நிரூபிக்க முடியாவிட்டால், அது உங்கள் குழந்தைக்கு மறுபரிசீலனை செய்யுமுன், உங்கள் அறிவுறுத்தப்பட்ட சம்மதத்தைப் பெற வேண்டும்:

1. உங்கள் பிள்ளையின் மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்புதலைப் பெற நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தது; மேலும்
2. நீங்கள் பதிலளிக்கவில்லை.

உங்கள் பிள்ளையின் மதிப்பீட்டை ஒப்புக் கொள்ள மறுத்தால், உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி மத்தியஸ்தத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உங்களுடைய குழந்தையின் மதிப்பீட்டைப் பயன்படுத்தி தொடர வேண்டும், முறையான செயல்முறை புகார், தீர்மானக் கூட்டம் மற்றும் பாரபட்சம் காரணமாக நடைமுறை விசாரணை முறைகள்

உங்கள் பிள்ளையின் மறு மதிப்பீட்டை ஒப்புக்கொள்வதற்கு நீங்கள் மறுத்ததை புறக்கணிக்க முயலுங்கள் தொடக்க மதிப்பீட்டைப் போலவே, இந்த முறையில் மறு மதிப்பீடு செய்யத் தவறினால் உங்கள் பள்ளிக்கூட்டமைப்பு IDEA-யின் பி பிரிவின் கீழ் அதன் கடமைகளை மீறுவதில்லை.

பெற்றோர் ஒப்புதல் பெற நியாயமான முயற்சிகளின் ஆவணம் உங்கள் பள்ளி ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான பெற்றோரின் ஒப்புதல் பெற, முதல் முறையாக சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கவும், மறு மதிப்பீடு செய்ய மற்றும் ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கான மாநில வார்டுகளின் பெற்றோர்களை கண்டுபிடிப்பதற்கான நியாயமான முயற்சிகளின் ஆவணங்களை பராமரிக்க வேண்டும். இந்த பகுதிகளில் மாவட்டப்பள்ளியின் முயற்சிகளின் பதிவுகளை ஆவணங்களாக உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும், அதாவது:

1. தொலைபேசி அழைப்புகள் பற்றிய விரிவான பதிவுகளை உருவாக்கியது அல்லது முயற்சிக்கப்பட்டது மற்றும் அந்த அழைப்புகளின் முடிவுகள்;
2. பெற்றோருக்கு அனுப்பிய கடிதங்கள் மற்றும் அதற்கு பெறப்பட்ட பதில்கள்; மேலும்
3. பெற்றோர் வீட்டிற்கு வந்த வருகைகளின் விரிவான பதிவுகள் அல்லது வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அந்த வருகைகளின் முடிவுகள்.

மற்ற தேவைகளுக்கான ஒப்புதல்

உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்திற்கு முன் உங்கள் ஒப்புதல் தேவையில்லை:

1. உங்கள் பிள்ளையின் மதிப்பீடு அல்லது மறு மதிப்பீட்டின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் தரவை மதிப்பாய்வு செய்யவும்
2. உங்கள் பிள்ளைக்கு ஒரு சோதனை கொடுங்கள் அல்லது மற்ற மதிப்பீடு அதாவது எல்லா குழந்தைகளுக்கும் கொடுக்கப்பட்டது தவிர, அந்த சோதனை அல்லது மதிப்பீட்டின் முன், அனைத்து குழந்தைகளின் பெற்றோரிடமும் ஒப்புதல் தேவைப்படுகிறது

உங்கள் பள்ளி மாவட்டம் ஒரு சேவை அல்லது செயல்பாட்டிற்கு ஒப்புதல் அளிப்பது, நீங்கள் அல்லது உங்கள் குழந்தை மறுக்க வேறு எந்த சேவை, நன்மை, அல்லது செயல்பாட்டை நீங்கள் மறுக்க முடியாது

உங்கள் பிள்ளையை உங்கள் சொந்த செலவில் ஒரு தனியார் பள்ளியில் சேர்ந்திருந்தால் அல்லது நீங்கள் உங்கள் குழந்தைக்கு வீட்டிலேயே கல்வி கற்பித்தல், மற்றும் உங்கள் குழந்தையின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்காக உங்கள் ஒப்புதல் வழங்கவில்லை அல்லது உங்கள் பிள்ளையின் மறு மதிப்பீடு அல்லது உங்கள் சம்மதத்தை வழங்குவதற்கான கோரிக்கைக்கு நீங்கள் பதிலளிக்கத் தவறிவிட்டீர்கள்

என்றால் மாவட்டப்பள்ளி அதன் ஒப்புதல் மீறல் நடைமுறைகளை பயன்படுத்த முடியாது (அதாவது மத்தியஸ்தம், முறையான செயல்முறை புகார், தீர்மானம் கூட்டம் அல்லது ஒரு பாரபட்சமற்ற நடைமுறை விசாரணை) மற்றும் உங்கள் பிள்ளை சமமான சேவையை பெற தகுதியுடையவராக கருதுவது அவசியம் இல்லை (குறைபாடுகள் உள்ள பெற்றோருக்குரிய தனியார் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு கிடைக்கக்கூடிய சேவைகள்)

சயாதீன கல்வி மதிப்பீடுகள்

CFR §300.502 34

பொது

கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, உங்கள் பிள்ளையின் மதிப்பீட்டை பள்ளிக்கூடத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என்றால் உங்கள் பிள்ளையின் சயாதீன கல்வி மதிப்பீட்டை [Independent Educational Evaluation (IEE)] பெறுவதற்கான உரிமை உங்களுக்கு உள்ளது.

நீங்கள் ஒரு IEE-ஐ பெற வேண்டுமென்றால், IEE-ஐப் பெறும் பள்ளிக்கல்வித் தரத்தின் அடிப்படை மற்றும் நீங்கள் IEE -களைப் பெறும் இடத்தைப் பற்றி பள்ளிக் கல்வித் திணைக்களம் உங்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

வரையறைகள்

IEE என்பது ஒரு தகுதி பரிசோதனையாளரால் நடத்தப்படும் ஒரு மதிப்பீடாகும், உங்கள் பிள்ளையின் கல்விக்கு பொறுப்பான பள்ளி மாவட்டத்தில் பணியாற்றாதவர்.

பொது செலவினம் என்பது பள்ளி மாவட்ட மதிப்பீட்டின் முழு செலவினத்திற்காக செலுத்துவது அல்லது இல்லையெனில் மதிப்பீடு உங்களுக்கு எந்த செலவிலும் வழங்கப்படாது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது, IDEA இன் பாகம் B இன் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க, ஒவ்வொரு மாநிலமும் எந்த நிலையையும் பயன்படுத்த அனுமதிக்கும், உள்ளூர், கூட்டாட்சி மற்றும் தனியார் ஆதார ஆதாரங்கள் சட்டத்தின் பாகம் பி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய மாநிலத்தில் உள்ளன.

பொது செலவில் மதிப்பீடு செய்ய பெற்றோர் உரிமை
 பொதுச் செலவில் உங்கள் பிள்ளையின் IEE இன் உரிமை உங்களுக்கு உண்டு,
 பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு உங்கள் மாவட்டப்பள்ளியின் மூலம் பெற்ற
 உங்கள் குழந்தையின் மதிப்பீட்டை நீங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளவில்லை என்றால்:

1. உங்கள் குழந்தைகாக பொது செலவில் ஒரு IEE-க்கு எழுத்து மூலம் கோரிக்கையை நீங்கள் சமர்ப்பித்தால், உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி கோரிக்கையை பெற்ற ஏழு நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக பதில் அளிக்க வேண்டும், இந்த மாவட்டத்தின் நோக்கத்தை சட்டிக்காட்டுவது என்னவென்றால்: (a) பொது செலவில் IEE-ஐ வழங்குதல்; அல்லது (b) உங்கள் குழந்தை பொருத்தமானது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரைக் கோருக.
2. உங்கள் மாவட்டப்பள்ளி ஒரு விசாரணைக்கு கோரிக்கை வைத்தால், அதில் இறுதி முடிவு என்னவென்றால் உங்கள் மாவட்டப்பள்ளியின் மதிப்பீடு உங்கள் குழந்தைக்கு பொருத்தமானது, மற்றும் உங்களுக்கு இன்னும் ஒரு IEE-க்கு உரிமை உண்டு, ஆனால் பொது செலவில் இல்லை.
3. நீங்கள் உங்கள் குழந்தையின் IEE-க்கு கோரிக்கை வைத்தால், உங்கள் குழந்தையின் மதிப்பீட்டை நீங்கள் ஏன் எதிர்க்கிறீர்கள் என்று மாவட்டப்பள்ளி கேட்கலாம். எனினும், உங்கள் மாவட்டப்பள்ளிக்கு விளக்கம் தேவைப்படாது மற்றும் பொதுச் செலவில் உங்கள் பிள்ளையின் IEE-ஐ வழங்குவதை நியாயமற்ற வகையில் தாமதப்படுத்தாமல் போகலாம் அல்லது கோரிக்கைக்கு முறையான செயல்முறை புகாரைச் சமர்ப்பித்தல், உங்கள் குழந்தையின் பள்ளி மாவட்ட மதிப்பீட்டைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு நடைமுறை விசாரணை.
4. நீங்கள் பெறும் ஒரு IEE பள்ளி மாவட்டத்தின் அடிப்படைகளை சந்திக்கவில்லை என்றால், பள்ளி மாவட்டமானது முறையான செயல்முறை புகாரை பதிவு செய்யலாம். விசாரணையில் இறுதி முடிவை மதிப்பிடுவது பள்ளி மாவட்டத்தின் அடிப்படைகளை பூர்த்தி செய்யவில்லை என்றால், உங்கள் IEE-இன் செலவினத்தை பொதுநலத் தொகை திருப்பி மறுக்கலாம்.

நீங்கள் ஒவ்வொரு முறையும் உங்கள் குழந்தைக்கு ஒரு பொதுநலச் செலவில் ஒரு IEE-ஐ மட்டுமே பெற்றுக்கொள்கிறீர்கள், ஒவ்வொரு முறையும் உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்தை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்ள மறுக்கிறீர்கள்

பெற்றோர் துவக்க மதிப்பீடுகள்

பொதுச் செலவில் உங்கள் பிள்ளையின் IEE-ஐப் பெறுகிறீர்கள் அல்லது பள்ளியின் மாவட்டத்துடன் பகிர்ந்துகொள்கிறீர்கள் என்றால், உங்கள் குழந்தைக்கு தனிப்பட்ட

செலவில் நீங்கள் பெற்ற மதிப்பீடு ஆகும்.

1. உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்தில் குழந்தையின் மதிப்பீடு முடிவுகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும், அது IEE களுக்கான பள்ளி மாவட்டத்தின் அடிப்படைகளை சந்தித்தால், உங்கள் பிள்ளையின் FAPE மதிப்பீட்டின் முடிவுகளை பள்ளி மாவட்டத்தில் பரிசீலிக்க வேண்டும்
2. நீங்கள் அல்லது உங்கள் குழந்தை தொடர்பான உங்கள் பள்ளி மாவட்ட மதிப்பீடு ஒரு முறையான நடைமுறை விசாரணையின் சான்றுகளாக இருக்கலாம்.

நிர்வாக சட்ட நீதிபதியின் மதிப்பீடுகளுக்கான கோரிக்கைகள்

ஒரு நிர்வாக நடைமுறை நீதிபதி [Administrative Law Judge (ALJ)] உங்கள் குழந்தையின் IEE முறையான செயல்முறை விசாரணைக்கு ஒரு பகுதியாக கோரிக்கை விடுத்தால், அந்த மதிப்பீட்டின் செலவு பொது செலவில் இருக்க வேண்டும்.

பள்ளி மாவட்ட அளவுகோல்

ஒரு IEE பொது செலவில் இருந்தால், மதிப்பீடு பெறப்பட்ட அளவின் அடிப்படையில், மதிப்பீட்டு இடம் உட்பட மற்றும் தேர்வாளரின் தகுதிகள் அதே அளவுகோலாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தில் மதிப்பீடு துவங்கும்போது அது பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் (அந்த அளவுகோல்கள் ஒரு IEE-க்கு உரிய உரிமையைக் கொண்டுள்ளது)

மேலே விவரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களைத் தவிர, ஒரு பொது மாவட்டத்தில் ஒரு IEE-ஐ பெறுவதற்கு தொடர்புடைய ஒரு பள்ளி மாவட்டம் நிலைமைகள் அல்லது காலக்கெடுகள் விதிக்கப்படக்கூடாது.

தகவல் இரகசியத்தன்மை

வரையறைகள்

CFR §300.611 34

தலைப்பின் கீழ் பயன்படுத்தப்படுகிறது, **தகவல் இரகசியத்தன்மை** :

- *அழிவு* என்பது பொருள் இழப்பு அல்லது தனிப்பட்ட அடையாளங்காட்டிகளை அகற்றுவது என்பதாகும், இதன் மூலம் தகவல் தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காண முடியாதது
- *கல்விப் பதிவேடுகள்* என்பது 34 CFR பாகம் 99 இல் ("கல்வி பதிவேடுகள்" என்ற வரையறைக்குட்பட்ட பதிவுகளின் வகை) (1974 ம் ஆண்டு குடும்ப கல்வி உரிமைகள் மற்றும் தனியுரிமைச் சட்டம் 20 U.S.C. 1232g [*Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*]) "கல்வி பதிவேடுகளை" ஒரு மாணவருக்கு நேரடியாகத் தொடர்புகொண்டு, ஒரு கல்வி நிறுவனத்தால் அல்லது நிறுவனத்திற்கு செயல்படும் கட்சியால் பராமரிக்கப்படும் பதிவுகளாக வரையறுக்கிறது.
- *பங்கேற்பு நிறுவனம்* என்பது ஒரு மாவட்டப்ள்ளியின் நிறுவனம் அல்லது நிறுவனம், அது சேகரிக்க, பராமரிக்க அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை பயன்படுத்துகிறது, அல்லது *IDEA* இன் பாகம் இரண்டின் கீழ் தகவல்களை பெறப்படுகிறது

தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்

CFR §300.32 34

தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய என்பது தகவல் உட்பட:

- a. உங்கள் குழந்தையின் பெயர், பெற்றோர் என உங்களின் பெயர், அல்லது மற்றொரு குடும்ப உறுப்பினரின் பெயர்;
- b. உங்கள் பிள்ளையின் முகவரி;
- c. உங்கள் குழந்தையின் சமூகப் பாதுகாப்பு எண் அல்லது மாணவர் எண் போன்ற தனிப்பட்ட அடையாளங்காட்டி எண்; அல்லது
- d. தனிப்பட்ட குணநலன்களின் பட்டியல் அல்லது உங்கள் குழந்தையை நியாயமான உறுதியுடன் அடையாளம் காணக்கூடிய பிற தகவல்கள்.

பெற்றோர்களுக்கான அறிவிப்பு

CFR §300.612 34

மிச்சிகன் கல்வி துறை [*Michigan Department of Education (MDE)*] பெற்றோர்களுக்கு அறிவிப்பு வழங்கவேண்டும், இதில் தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய

தகவல்களின் இரகசியத்தன்மையை பற்றி முழுமையாக பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்க போதுமான நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகள் உள்ளன:

1. மாநிலம் முழுவதும் உள்ள பல்வேறு மக்கள் குழுக்களின் சொந்த மொழிகளில் அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட்ட அளவின் விவரம்;
2. தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளங்காணக்கூடிய தகவலைக் கொண்டிருக்கும் குழந்தைகளின் விவரம், தகவலை சேகரிப்பதில் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கங்கள், முயல்கின்ற தகவல் வகைகள், (தகவல்கள் சேகரிக்கப்படும் மூலங்கள் உட்பட), மற்றும் தகவல்களால் உருவாக்கப்படும் பயன்பாடுகள்;
3. முகவர் சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் சுருக்கம் சேமிப்பகம், மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வெளிப்படுத்துதல், தக்கவைத்தல் மற்றும் தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை அழித்தல் ஆகியவற்றைப் பின்பற்ற வேண்டும்; மற்றும்
4. FERPA இன் கீழ் உரிமைகள் மற்றும் 34 CFR பாகம் 99 இல் அதன் நடைமுறைப்படுத்துதல் விதிமுறைகள் உட்பட இந்தத் தகவலைப் பெற்ற பெற்றோர்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் அனைத்து உரிமைகளையும் விவரிக்கும்.

எந்தவொரு பெரிய அடையாளம், இடம் அல்லது மதிப்பீடு செயல்பாடு ("குழந்தை கண்டுபிடி" என்றும் அழைக்கப்படும்), அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட அல்லது செய்தித்தாள்களில் அல்லது பிற ஊடகங்களில் வெளியிடப்பட வேண்டும் அல்லது அறிவிக்கப்படும். சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் தேவைப்படும் குழந்தைகளை அடையாளம் காண்பது மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

அணுகல் உரிமைகள்

CFR §300.613 34

IDEA-யின் பி பிரிவின் கீழ் பங்குபெறும் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்படும் அல்லது உபயோகிக்கப்படும் உங்கள் குழந்தை தொடர்பான எந்த கல்வி பதிவையும் சரிபார்க்க மற்றும் ஆய்வு செய்ய பங்கேற்பு நிறுவனம் அனுமதிக்க வேண்டும். தேவையற்ற தாமதமின்றி, ஒரு IEP தொடர்பான எந்த சந்திப்புக்கும் முன்னர், எந்தவொரு கல்வி அறிக்கையையும் சரிபார்க்கவும் மற்றும் IEP தொடர்பான எந்த சந்திப்புக்கும் முன்பாகவும் கலந்துரையாட வேண்டும். அல்லது எந்தவொரு பாரபட்சமற்ற முறையீட்டு விசாரணை (ஒரு தீர்மானக் கூட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறை தொடர்பாக ஒரு விசாரணை உட்பட) மற்றும் நீங்கள் ஒரு கோரிக்கையைச் செய்த 45 நாட்களுக்கு மேல் இல்லை

கல்வி பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்து மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான உரிமையை உள்ளடக்கியது:

1. பங்கேற்கும் நிறுவனத்திலிருந்து பதிலுக்கு உங்கள் உரிமை, பதில்களுக்கான விளக்கங்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் குறித்த உங்கள் நியாயமான கோரிக்கைகள்
2. நீங்கள் அந்த பிரதிகளை பெறாவிட்டால், பதிவுகளை பதிவுசெய்வதற்கான பதில்களை வழங்குவதற்கான உரிமை உங்களிடம் உள்ளது. மற்றும்
3. உங்கள் பிரதிநிதிகளை ஆய்வு செய்வதற்கான உரிமை மற்றும் பதிவேடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

உங்கள் குழந்தைக்குத் தொடர்புடைய பதிவுகளை ஆய்வு செய்ய மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்ய உங்களுக்கு அதிகாரம் இருப்பதாக பங்கேற்பு நிறுவனம் கருதுகிறது, பாதுகாப்பற்ற அல்லது பிரித்தல் மற்றும் விவாகரத்து போன்ற விஷயங்களை நிர்வகிக்கும் பொருந்தும் மாநிலச் சட்டத்தின் கீழ் உங்களுக்கு அதிகாரம் இல்லை என அறிவுரை வழங்கியுள்ளது

அணுகல் பதிவுகள்

CFR §300.614 34

ஒவ்வொரு பங்கேற்பு நிறுவனமும் IDEA யின் பி பிரிவின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்படும் அல்லது உபயோகிக்கப்படும் கல்வி பதிவேடுகளை அணுகுவதற்கான தரப்பினரின் பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டும் (பங்கு பெற்ற நிறுவனங்களின் பெற்றோர்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களால் அணுகல் தவிர) கட்சி பெயர், அணுகல் தேதி மற்றும் பதிவுகளை பயன்படுத்த கட்சி அங்கீகாரதின் நோக்கம் உட்பட.

ஒரு குழந்தைக்கு மேற்பட்ட பதிவேடுகள்

CFR §300.615 34

எந்தவொரு கல்வி பதிவிலும் ஒரு குழந்தைக்கு மேற்பட்ட தகவலை உள்ளடக்கியிருந்தால், அந்த குழந்தைகளின் பெற்றோர்கள் தங்கள் குழந்தை தொடர்பான தகவல்களை மட்டுமே ஆய்வு செய்து, ஆய்வு செய்ய அல்லது குறிப்பிட்ட தகவலைப் பற்றி தெரிவிக்க உரிமை உண்டு.

வகைகள் மற்றும் தகவல்களின் பட்டியல்

CFR §300.616 34

வேண்டுகோளின்படி, ஒவ்வொரு பங்கேற்பு நிறுவனமும் நீங்கள் சேகரித்த, பராமரிக்கப்படும் அல்லது ஏஜென்சியால் பயன்படுத்தப்படும் கல்வி பதிவேடுகளின் வகைகள் மற்றும் இடங்களின் பட்டியலை வழங்க வேண்டும்

கட்டணம்

CFR §300.617 34

IDEA-யின் பி பிரிவின் கீழ் உங்களுக்காக உருவாக்கப்படும் பதிவுகளின் பிரதிகள் ஒவ்வொரு பங்கேற்கும் நிறுவனம் கட்டணமாக வசூலிக்கக்கூடும், அந்த ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்ய உங்கள் உரிமையை திறம்பட தடை செய்யாது.

IDEA இன் பகுதி B இன் கீழ் தகவலை தேட அல்லது பெறுவதற்கு ஒரு பங்கேற்பு நிறுவனம் கட்டணத்தை வசூலிக்கக்கூடாது.

பெற்றோர் வேண்டுகோளுக்கிணங்க பதிவேடுகளின் திருத்தங்கள்

CFR §300.618 34

IDEA இன் பாகம் B ஐ சேகரித்து, பராமரிப்பது அல்லது பயன்படுத்தப்படுவது பற்றிய கல்வி பதிவேடுகளில் உள்ள தகவல்கள் தவறானவை, அல்லது உங்கள் குழந்தையின் தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவதாக நீங்கள் நம்பினால், தகவலை பராமரிக்கும் பங்கேற்பு நிறுவனத்திற்கு நீங்கள் தகவலைமாற்ற கோரலாம்.

உங்கள் கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான நியாயமான கால அளவிற்குள் உங்கள் கோரிக்கையின்படி தகவலை மாற்றலாமா என்பதை பங்கேற்பு நிறுவனம் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

உங்கள் கோரிக்கையின்படி தகவலை மாற்றுவதற்கு பங்குதாரர் மறுத்துவிட்டால், மறுப்பு பற்றி நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும், தலைப்புக்கு, சந்தர்ப்பத்திற்கான வாய்ப்புக்கு விவரித்துள்ளபடி ஒரு விசாரணையின் உரிமையை நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

சந்தர்ப்பத்திற்கான வாய்ப்பு

CFR §300.619 34

உங்கள் குழந்தையின் தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவது தவறானதல்ல, தவறானதா அல்லது இல்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உங்கள் குழந்தை தொடர்பான கல்வி பதிவேடுகளில் தகவல்களை சவால் செய்ய ஒரு வினவலுக்கான பங்கேற்பு நிறுவனம் உங்களிடம் ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

கேட்டல் நடைமுறைகள்

CFR §300.621 34

கல்வி பதிவேடுகளில் தகவல்களை சவால் செய்ய ஒரு விசாரணை நடைமுறைகள் FERPA யின் கீழ் நடத்த வேண்டும்

கேட்டல்களுக்கான முடிவுகள்

CFR §300.620 34

விசாரணையின் விளைவாக, பங்கேற்பாளர் நிறுவனம் தவறான வழிகாட்டுதல் அல்லது குழந்தைகளின் தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவதாக இருந்தால், அது அதற்கேற்ப தகவலை மாற்றவும் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கவும் வேண்டும்.

விசாரணையின் விளைவாக, தகவல் தவறானது, தவறானதல்ல அல்லது உங்கள் குழந்தையின் தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறியதாக இல்லையா என்பதை முடிவு செய்யும் நிறுவனம் முடிவுசெய்தால், அதை பதிவு செய்ய உங்கள் உரிமையை நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும். உங்கள் குழந்தை தகவலைப் பற்றி ஒரு அறிக்கையைப் பேணுகிறது அல்லது பங்குபெறும் நிறுவனத்தின் முடிவை ஏற்றுக்கொள்ள மறுக்கிறீர் எந்தவொரு காரணத்தையும் அளிக்கிறது.

உங்கள் பிள்ளையின் பதிவுகளில் வைக்கப்படும் அத்தகைய விளக்கம்:

1. பங்கு பெற்ற நிறுவனத்தால் பதிவுசெய்யப்பட்ட அல்லது போட்டியிடப்பட்ட பகுதியை பராமரிக்கின்ற வரை, உங்கள் குழந்தையின் பதிவுகள் பகுதியாக பங்கேற்பு நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்; மற்றும்
2. பங்குபெறும் நிறுவனம் உங்கள் பிள்ளையின் பதிவுகளை அல்லது எந்தவொரு கட்சிக்கும் சவாலாகும் பகுதியையும் வெளிப்படுத்தியிருந்தால், அந்தக் கட்சிக்கு அந்த விளக்கமும் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை வெளிப்படுத்துவதற்கான ஒப்புதல்

CFR §300.622 34

கல்வி பதிவேடுகளில் (பெற்றோர் அனுமதியின்றி) தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை வெளிப்படுத்தாவிட்டால், FERPA இன் கீழ் அங்கீகாரம் பெற்றால், தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்களுக்கு முன்னர் பங்கேற்பு நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளை தவிர மற்றவர்களிடமிருந்து உங்கள் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும். கீழே குறிப்பிட்டுள்ள சூழ்நிலைகளுக்கு அப்பால், IDEA-யின் பி பிரிவின் தேவையை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளங்காணக்கூடிய தகவல்களை பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் உங்கள் ஒப்புதல் தேவைப்படாது.

மாநிலச் சட்டத்தின் கீழ் பெரும்பான்மையினரை அடைந்த தகுதிவாய்ந்த குழந்தைக்கு உங்கள் ஒப்புதல் அல்லது ஒப்புதல், தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்களுக்கு முன்னர் பெறப்பட வேண்டும்.

உங்கள் குழந்தை அதே பள்ளியில் இருந்தால், அல்லது வேறு தனியார் பள்ளிக்கு செல்ல போகிறீர்கள் என்றால், தனியார் பள்ளி அமைந்துள்ள மற்றும் நீங்கள் வசிக்கும் பள்ளி மாவட்டத்தின் அதிகாரிகள், உங்கள் குழந்தை பற்றி எந்த தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல் பள்ளி மாவட்ட அதிகாரிகள் மத்தியில் வெளியிடப்படும் முன் உங்கள் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

பாதுகாப்புகள்

CFR §300.623 34

சேகரித்தல், சேமிப்பு, வெளிப்படுத்தல் மற்றும் அழிவு நிலைகளில் தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலின் இரகசியத்தன்மையை ஒவ்வொரு பங்கேற்கும் நிறுவனம் பாதுகாக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பங்கேற்பு நிறுவனத்திலும் ஒரு அதிகாரி தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலின் ரகசியத்தை உறுதிசெய்வதற்கான பொறுப்பை ஏற்க வேண்டும்.

IDEA மற்றும் *FERPA* யின் பி கீழ் மிச்சிகள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல் சேகரிக்க அல்லது பயன்படுத்துகின்ற அனைத்து நபர்களும் பயிற்சி அல்லது போதனை பெற வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பங்கேற்பு முகமையும், பொது ஆய்வுக்காக, தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளங்காணக்கூடிய தகவலை அணுகக்கூடிய நிறுவனத்திற்குள்ளேயே அந்த ஊழியர்களின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகளின் தற்போதைய பட்டியலை பராமரிக்க வேண்டும்.

தகவல்களை அழித்தல்

CFR §300.624 34

உங்களுடைய குழந்தைக்கு கல்விச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு *IDEA* இன் பாகம் B இல் சேகரிக்கப்படும், பராமரிக்கப்படும் அல்லது பயன்படுத்தப்படுகிற தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல் உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

உங்கள் கோரிக்கையில் தகவல் அழிக்கப்பட வேண்டும். எனினும், உங்கள் குழந்தையின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண், அவரின் வகுப்புகள், வருகை பதிவேடுகள், வகுப்புகள் ஆகியவற்றின் நிரந்தரப் பதிவு, தரநிலை நிறைவு மற்றும் ஆண்டு நிறைவடைதல் ஆகியவை நேர வரையறை இல்லாமல் பராமரிக்கப்படலாம்.

மாணவர் உரிமைகள்

CFR §300.625 34

FERPA க்கான கட்டுப்பாட்டின் கீழ், கல்வி பதிவுகள் தொடர்பான பெற்றோரின் உரிமை 18 வயதில் மாணவருக்கு மாற்றப்படுகிறது

கல்வி பதிவுகள் பற்றிய *IDEA*-யின் பி பிரிவின் கீழ் பெற்றோர்கள் உரிமை 18 வயதில் மாணவருக்கு மாற்றப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், ஒரு பங்கேற்பு நிறுவனம் *IDEA*-யின் பி பிரிவில் மாணவர் மற்றும் பெற்றோருக்கு தேவையான எந்த அறிவிப்பும் வழங்க வேண்டும்.

மத்தியஸ்தம்

மத்தியஸ்தம்

CFR §300.506 34

பொது

IDEA-யின் பகுதி B அல்லது பகுதி சி யின் கீழ் எந்த விஷயத்திலும் சம்பந்தப்பட்ட கருத்து வேறுபாடுகளை தீர்க்க உங்களை இடைநிலைப்பள்ளி செய்ய MDE. இடைநீக்கம் செய்ய நடைமுறைகளை ஏற்படுத்தியிருக்கிறது, மாநில புகார் அல்லது முறையான செயல்முறை புகாரைத் தாக்கல் செய்வதற்கு முன்னதாக எழும் விஷயங்கள் உட்பட இதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, மத்தியஸ்தம் பகுதி B அல்லது பகுதி c IDEA யின் கீழ் உள்ள சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கு உங்களுக்கு கிடைக்கிறது, தலைப்பு அல்லது தலைப்பில் விவரித்துள்ளபடி முறையான செயலாக்கக் கோரிக்கையை கோருவதற்கு நீங்கள் முறையான செயல்முறை புகாரை தாக்கல் செய்யவேண்டும். **செயல்முறை புகார் பதிவு.**

தேவைகள்

மத்தியஸ்த நடைமுறைகளின் செயல்முறை:

1. தன்னார்வமாக உங்கள் பகுதி மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தின் பகுதி உள்ளது
2. ஒரு முறையான செயல்முறை விசாரணைக்கு உங்கள் உரிமையை மறுக்கவோ அல்லது தாமதப்படுத்தவோ அல்லது IDEA இன் பாகம் B அல்லது பகுதி c க்குக் கீழ் உள்ள வேறு எந்த உரிமைகளையும் மறுக்கவோ பயன்படுத்த முடியாது; மற்றும்
3. திறமையான நடுநிலை நுட்பங்களில் பயிற்சி பெற்ற தகுதிவாய்ந்த மற்றும் பாரபட்சமற்ற மத்தியஸ்தரால் நடத்தப்படுகிறது.

பள்ளி மாவட்டத்தில் பெற்றோர் மற்றும் பள்ளிகளை வழங்குவதற்கான நடைமுறைகள் உருவாக்கப்படலாம், இது மத்தியஸ்த நடைமுறையைப் பயன்படுத்த வேண்டாம், ஒரு சந்திப்புக்கான சந்தர்ப்பம், ஒரு நேரத்திலும், உங்களுக்கு வசதியான இடம், வெறுக்கத்தக்க கட்சி

1. ஒரு பொருத்தமான மாற்று சர்ச்சை தீர்மானம் நிறுவனம் அல்லது மாநிலத்தில் ஒரு பெற்றோர் பயிற்சி மற்றும் தகவல் மையம் அல்லது சமூக பெற்றோர் ஆதார மையத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் உள்ளவர் யார்; மற்றும்
2. நன்மைகளை விளக்கவும், மத்தியஸ்த நடைமுறைகளை உற்சாகப்படுத்தவும் யார் உந்துவார்கள்.

MDE தகுதிவாய்ந்த இடைத்தரகர்கள் மற்றும் சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளை தெரிந்துகொள்ளும் நபர்களின் பட்டியலை பராமரிக்க வேண்டும். MDE ஒரு சீரற்ற, சுழற்சி, அல்லது மற்ற பாரபட்சமற்ற அடிப்படையில் மத்தியஸ்தர்களை தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்

கூட்டங்களின் செலவுகள் உட்பட, மத்தியஸ்த நடைமுறையின் செலவுக்கு அரசு பொறுப்பேற்பு இந்த சேவைகள் [சிறப்பு கல்வி மத்தியஸ்த சேவைகள் \[Special Education Mediation Services\]](http://MiKids1st.org) மூலம் வழங்கப்படுகின்றன (<http://MiKids1st.org>).

மத்தியஸ்த நடைமுறையிலுள்ள ஒவ்வொரு கூட்டமும் நேரடியாக திட்டமிடப்பட்டு, உங்களுக்கும் பள்ளி மாவட்டத்திற்கும் வசதியாக இருக்கும் இடத்தில் நடைபெறுகிறது.

நீங்களும் பள்ளி மாவட்டமும் மத்தியஸ்த நடைமுறை மூலம் ஒரு சர்ச்சைக்கு தீர்வு காணினால், இரு கட்சிகளும் சட்டபூர்வமாக உடன்படிக்கை ஒன்றை உருவாக்க வேண்டும்.

1. மத்தியஸ்த நடைமுறையின் போது நடந்த அனைத்து விவாதங்களும் ரகசியமாக இருக்கும் மற்றும் எந்தவொரு தொடர்ச்சியான செயல்முறை விசாரணை அல்லது சிவில் நடவடிக்கைக்கு சான்றுகளாக பயன்படுத்தப்படக்கூடாது; மற்றும்
2. பள்ளிக்கூட மாவட்டத்தை கட்டும் அதிகாரம் கொண்ட நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தின் பிரதிநிதி ஆகியோரால் கையொப்பமிடப்படுகிறது.

ஒரு எழுதப்பட்ட, கையொப்பமிடப்பட்ட மத்தியஸ்த ஒப்பந்தம் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரசபை எந்த மாநில நீதிமன்றத்தில் (இந்த வழக்கை கேட்க மாநில சட்டம் கீழ் அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம்) அல்லது ஒரு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் செயல்படுத்த உள்ளது.

மத்தியஸ்த நடைமுறையின் போது நடந்த கலந்துரையாடல்கள் இரகசியமாக இருக்க வேண்டும். எந்தவொரு எதிர்கால ஒப்பந்தம் அல்லது IDEA யின் பாகம் பி அல்லது பகுதி சி யின் கீழ் உதவி பெறும் மாநிலத்தின் மாநில நீதிமன்றம் அல்லது மாநில நீதிமன்றம் ஆகியவற்றின் எந்தவொரு எதிர்கால செயல்திறன் விசாரணையிலும் சான்றுகளாக அவை பயன்படுத்தப்பட முடியாது.

மத்தியஸ்தரின் பாரபட்சம்
மத்தியஸ்தர்:

1. *MDE* அல்லது உங்கள் குழந்தையின் கல்வி அல்லது பாதுகாப்பில் ஈடுபட்டுள்ள பள்ளி மாவட்ட ஊழியராக இருக்கலாம்; மற்றும்
2. மத்தியஸ்தரின் குறிக்கோளுடன் முரண்படுகின்ற தனிப்பட்ட அல்லது தொழில் சார்ந்த ஆர்வம் இருக்கக்கூடாது.

ஒரு மத்தியஸ்தராக தகுதிபெற ஒரு நபர் ஒரு பள்ளி மாவட்ட அல்லது அரசு நிறுவன ஊழியர் அல்ல, ஏனெனில் அவர் ஒரு மத்தியஸ்தராக பணியாற்றுவதற்காக நிறுவனம் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தால் செலுத்தப்படுகிறார்.

மாநில புகார் நடைமுறைகள்

கோரிக்கை செயல்முறை இடையே உள்ள வேறுபாடு புகார் மற்றும் மாநில முறைகேடு நடைமுறைகள்

IDEA-யின் பி பிரிவுக்கான கட்டுப்பாடுகள் மாநில புகார்களுக்கு தனித்தனியாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவிட்டன, முறையான செயல்முறை புகார்கள் மற்றும் விசாரணைகள். கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, எந்தவொரு தனிநபரோ அல்லது நிறுவனமோ ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தின் பகுதி பி அல்லது பகுதி c தேவை மீறும் ஒரு மாநில புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் *MDE* அல்லது வேறு எந்த பொது நிறுவனமோ மீறப்படுவதாகக் கூறி மாநில புகாரை தாக்கல் செய்யலாம். நீங்கள் அல்லது ஒரு பள்ளி மாவட்டம் மட்டுமே ஒரு திட்டம் அல்லது குழந்தைக்கு ஒரு *FAPE* வழங்கல் அடையாளம் கொண்ட, மதிப்பீடு அல்லது ஒரு குழந்தைக்கு கல்வி பணிகளை தொடங்க அல்லது மாற்ற ஒரு மறுப்பு தொடர்பான எந்த விஷயத்தில் ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை பதிவு செய்யலாம். *MDE*. ஊழியர்கள் பொதுவாக ஒரு 60-காலண்டர் தின கால வரிசையில் ஒரு மாநிலப் புகாரைத் தீர்க்க வேண்டும், காலக்கெடு ஒழுங்காக நீட்டப்படாவிட்டால், *ALJ* ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரைக் கேட்க வேண்டும் (ஒரு தீர்மானமான கூட்டம் மூலம் அல்லது தீர்க்கப்படாவிட்டால்)

செயல்முறை தீர்மானம் உங்கள் கோரிக்கை அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தின் காலவரையின் குறிப்பிட்ட நீட்டிப்பை *ALJ* வழங்கும் வரை, இந்த ஆவணத்தில் தலைப்பு, தீர்மானம் செயல்முறையின் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, 45-நாட்களுக்குள், கோரிக்கை விடுக்கவேண்டும் மாநில புகார் மற்றும் முறையான செயல்முறை புகார், தீர்மானம் மற்றும் விசாரணை நடைமுறைகள் முழுமையாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாநில முறைகேடு நடைமுறைகளை அமுல்படுத்தல்

CFR §300.151 34

பொது

MDE எழுதப்பட்ட நடைமுறைகள் இருக்க வேண்டும் (சிறப்பு கல்வி நிர்வாக விதிகள், விதி 340.1701a, 340.1851-1853):

1. ஒரு மாநில அல்லது ஒரு தனிநபரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட புகார் உட்பட எந்த மாநில புகாரும் தீர்ப்பது;
2. புகார் அளித்தல்.
3. பெற்றோர் மற்றும் தகவல் மையங்கள், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆலோசனை மையங்கள், சயாதீன வாழ்க்கை நிலையங்கள், மற்றும் பிற பொருத்தமான நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட பெற்றோர் மற்றும் பிற ஆர்வமுள்ள தனிநபர்களுக்கு அரசு புகார் நடைமுறைகள் பரவலாக பரவுகின்றன.

பொருத்தமான சேவைகள் மறுக்கப்படுவதற்கான தீர்வுகள்

MDE நிறுவனம் பொருத்தமான சேவைகளை வழங்குவதில் தோல்வி கண்ட மாநில அரசு புகாரை தீர்ப்பதில், *MDE* கண்டிப்பாக உரையாற்ற வேண்டும்:

1. குழந்தைகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை உள்ளிட்ட பொருத்தமான சேவைகளை வழங்க தவறியது; மற்றும்
2. குறைபாடுகள் உள்ள அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் சேவைக்கான பொருத்தமான எதிர்கால ஏற்பாடு.

குறைந்தபட்ச மாநில முறைகேடு நடைமுறைகள்

CFR §300.152 34

கால அளவு; குறைந்தபட்ச நடைமுறைகள்

சிறப்பு கல்வி அலுவலகம் [Office of Special Education (OSE)] மூலமாக *MDE*, அதன் மாநில புகார் நடைமுறைகளில் புகார் பதிவு செய்யப்பட்டு 60 நாட்களுக்கு ஒரு கால அளவை உள்ளடக்குகிறது:

1. *MDE* ஒரு விசாரணையை அவசியம் என்று தீர்மானித்தால், ஒரு சயாதீனமான விசாரணையை மேற்கொள்ளவும்;
2. புகாரில் உள்ள குற்றச்சாட்டுகளைப் பற்றி கூடுதல் தகவலை சமர்ப்பிக்க வாய்ப்பளிப்பதாக வாய்வழியாக அல்லது எழுத்து வடிவில் கொடுக்கவும்.

3. புகாரைப் பிரதிபலிப்பதற்கான வாய்ப்பாக பள்ளி மாவட்டம் அல்லது பிற பொது நிறுவனங்களை வழங்கவும், குறைந்தபட்சம்: (அ) நிறுவனத்தின் விருப்பத்தின்படி, புகாரை தீர்க்க ஒரு திட்டம்; மற்றும் (பி) மத்தியஸ்தத்தில் ஈடுபடுவதற்கு தானாகவே ஒப்புக் கொள்ளுமாறு புகார் மற்றும் நிறுவனம் தாக்கல் செய்த ஒரு பெற்றோருக்கு ஒரு வாய்ப்பு;
4. IDEA-யின் பாகம் B இன் தேவைக்காக பள்ளி மாவட்ட அல்லது பிற பொது நிறுவனம் மீறுகிறதா என்பதைப் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் மதிப்பாய்வு செய்து ஒரு சுயாதீனமான தீர்மானத்தை உருவாக்குங்கள்; மற்றும்
5. புகாரில் ஒவ்வொரு குற்றச்சாட்டையும் முகவரியிடும் மற்றும் கொண்டிருக்கும் புகார்தாரரிடம் ஒரு எழுதப்பட்ட முடிவை வெளியீடு: (அ) உண்மை மற்றும் முடிவுகளின் கண்டுபிடிப்புகள்; மற்றும் (ஆ) MDE இறுதி முடிவுக்கான காரணங்கள்

நேர நீட்டிப்பு; இறுதி முடிவு; செயல்படுத்தல்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள MDE இன் நடைமுறைகள்:

1. 60-காலண்டர் நாள் நேர வரம்பின் நீட்டிப்பை அனுமதிக்க வேண்டும்: (அ) விதிவிலக்கான சூழல்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட மாநில புகாரைப் பொறுத்து இருக்கும்; அல்லது (பி) பெற்றோர் மற்றும் பள்ளி மாவட்ட அல்லது பிற பொது நிறுவனம் ஈடுபடுவதன் மூலம் தானாகவே இடைநீக்கம் மூலம் விஷயத்தை தீர்க்க நேரம் நீட்டிக்க ஒப்பு.
2. MDE-யின் இறுதி முடிவை, தேவைப்பட்டால், செயல்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியது: (அ) தொழில்நுட்ப உதவிகள்; (ஆ) பேச்சுவார்த்தைகள்; மற்றும் (சி) இணக்கத்தை அடைய சரியான நடவடிக்கைகள்.

மாநில புகார்கள் மற்றும் முறையான விசாரணை நடவடிக்கைகள் எழுத்து மூலமான மாநில புகாரைப் பெற்றுக் கொண்டால், தலைப்புக்கு கீழே குறிப்பிட்டபடி ஒரு **செயல்முறை புகாரளித்தல்**, அல்லது மாநில புகாரில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பகுதியாக இருக்கும் பல சிக்கல்களை உள்ளடக்கியது, அத்தகைய விசாரணையில், மாநில அரசு புகார் அல்லது விசாரணையின் முடிவடையும் வரை முறையான செயலாக்க வினாக்களில் உரையாற்றப்படும் அரசு புகாரில் எந்த ஒரு பகுதியையும் அரசு ஒதுக்கி வைக்க வேண்டும். முறையான செயலாக்க விசாரணையில் ஒரு பகுதியாக இல்லாத மாநில புகாரில் உள்ள எந்தவொரு பிரச்சினைக்கும் மேலே விவரிக்கப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

மாநிலப் புகாரில் எழுப்பப்பட்ட ஒரு பிரச்சினை, அதே கட்சிகளின் (நீங்கள் மற்றும் மாவட்டப்பள்ளி) சம்பந்தப்பட்ட ஒரு முறையான நடைமுறை விசாரணையில் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தால், பின்னர் அந்த செயல்முறையிலான விசாரணை முடிவைத் தீர்மானிப்பதுடன், அந்த முடிவுக்கு MDE யின் பிணைப்பு.

ஒரு பள்ளி மாவட்ட அல்லது மற்ற பொது நிறுவனம் ஒரு முறையான செயல்முறை விசாரணை முடிவை செயல்படுத்த தோல்வி ஒரு புகார் MDE மூலம் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

ஒரு மாநில புகார் பதிவு

CFR §300.153 34

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறைகளின் கீழ் ஒரு நிறுவனமோ அல்லது தனிப்பட்ட நபரோ கையொப்பமிடப்பட்ட எழுதப்பட்ட மாநில புகாரை பதிவு செய்யலாம்.

மாநில புகாரில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்:

1. ஒரு பள்ளி மாவட்ட அல்லது பிற பொது நிறுவனம் மீறப்பட்ட ஒரு அறிக்கை:
 - a. விசேட கல்விக்கான நிர்வாக விதிகளின் தற்போதைய ஏற்பாடுகள்;
 - b. 1976 PA 451, MCL 380.1 et seq., இது சிறப்பு கல்வித் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பானது;
 - c. 2004, 20 U.S.C, 33 ஆம் அத்தியாயம், §1400 மற்றும் செயல்முறையை செயல்படுத்துகின்ற ஒழுங்குமுறை, 34 C.F.R. பகுதி 300, மற்றும் 34 C.F.R. பகுதி 303; அறிக்கை அடிப்படையிலான உண்மைகள்;
 - d. ஒரு இடைநிலை பள்ளி மாவட்ட திட்டம்;
 - e. தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டக் குழு அறிக்கை, அலுவலக முடிவு அல்லது விசேட கல்வித் திட்டங்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக நீதிமன்ற முடிவு; அல்லது
 - f. IDEA யின்கீழ் மத்திய நிதி மாநில பயன்பாடு.
2. புகார்தாரருக்கு கையொப்பம் மற்றும் தொடர்புத் தகவல்; மற்றும்
3. ஒரு குறிப்பிட்ட குழந்தை தொடர்பாக மீறல்களைச் செய்தால்:
 - a. குழந்தையின் குடியிருப்பு மற்றும் குழந்தையின் பெயர்;
 - b. குழந்தை படிக்கும் பள்ளியின் பெயர்;
 - c. ஒரு வீடற்ற குழந்தை அல்லது இளைஞரின் விஷயத்தில், குழந்தைக்கு கிடைக்கும் தொடர்புத் தகவல், மற்றும் தற்போதுள்ள பள்ளியின் பெயர்;
 - d. சிக்கல் தொடர்பான உண்மைகள் உட்பட குழந்தைகளின் பிரச்சனையின் இயல்பு பற்றிய விளக்கம்; மற்றும்

- e. புகாரை தாக்கல் செய்த நேரத்தில் புகாரை தாக்கல் செய்த கட்சிக்கு அறியப்பட்ட மற்றும் கிடைக்கும் அளவிற்கு பிரச்சனைக்கு ஒரு முன்மொழியப்பட்ட தீர்மானம்.

புகார் *MDE* அல்லது ISD மூலம் பெறப்பட்ட தேதிக்கு முன்னர் ஒரு வருடத்திற்கு மேல் இல்லை என்று மீறுவதாக ஒரு புகார் கூற வேண்டும்.

மாநில புகாரை தாக்கல் செய்த கட்சி, பள்ளிக்கூட்டமைப்பு அல்லது பிற பொது நிறுவனத்திற்கு புகார் அளிப்பதன் மூலம் குழந்தைக்கு வழங்கப்படும் அதே நேரத்தில், OSE உடன் புகார் அளிக்கப்படும்.

மாநில புகாரை தாக்கல் செய்வதில் *MDE* ஒரு மாதிரியை உருவாக்குகிறது. இந்த மாதிரி வடிவம் [OSE வலைத்தளம்](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) இல் கிடைக்கிறது. நீங்கள் மாதிரி படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், புகார் ஒரு மாநில புகாரை தாக்கல் செய்ய தேவையான தகவலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் (பார்க்கவும் 1-4 மேலே).

செயல்முறை முறைகேடு நடைமுறைகள்

தாக்கல் செய்ய ஒரு செயல்முறை புகார்

CFR §300.507 34

பொது

நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம் முன்மொழிவு அல்லது மறுப்பு தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்திலும் ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை பதிவு செய்ய அடையாளத்தை ஆரம்பிக்க அல்லது மாற்றுவதற்கு, மதிப்பீடு அல்லது உங்கள் பிள்ளையின் கல்வி நிலைப்படுத்தல் அல்லது FAPE யின் அடிப்படையில் உங்கள் குழந்தைக்கு தவறான கருத்து வழங்கல்.

உங்கள் பள்ளி மாவட்டத்திற்குத் தெரிந்திருந்தாலோ அல்லது முறையான செயல்முறை புகாரை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு பற்றி அறிந்திருப்பதற்கு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நடத்தப்பட்ட ஒரு மீறல் குற்றச்சாட்டுக்கு முறையான செயல்முறை புகார் கூற வேண்டும்.

காலக்கெடுவிற்குள் ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை நீங்கள் பதிவு செய்யாவிட்டால், மேலே உள்ள காலவரிசை உங்களுக்கு பொருந்தாது:

1. மாவட்டப்பள்ளி குறிப்பாக புகார் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை தீர்க்கப்பட்டுவிட்டன என்று தவறாக கூறப்பட்டது; அல்லது
2. IDEA இன் பாகம் B அல்லது பாகம் C இன் கீழ் உங்களுக்கு வழங்க வேண்டிய தகவலை பள்ளி மாவட்டம் நிறுத்தி வைத்தது.

பெற்றோர்களுக்கான தகவல்

நீங்கள் தகவல் கேட்டு, பள்ளியில் முறையான செயல்முறை புகாரைக் கோரினால், பள்ளியில் கிடைக்கும் இலவச அல்லது குறைந்த விலையுள்ள சட்ட மற்றும் பிற பொருத்தமான சேவைகளை உங்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

காரண செயல்முறை புகார்

CFR §300.508 34

பொது

ஒரு விசாரணையினை கோருவதற்கு, நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டப்பள்ளி (அல்லது உங்கள் வழக்கறிஞர் அல்லது மாவட்டப்பள்ளியின் வழக்கறிஞர்) MDE உடனான முறையான செயல்முறை புகாரைக் கோருதல் மற்றும் பிற கட்சியின் நகலை வழங்க வேண்டும். புகாரை கீழே பட்டியலிடப்பட்ட உள்ளடக்கியது மற்றும் ரகசியமாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

புகார் உள்ளடக்கம்

முறையான செயல்முறை புகாரில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்:

1. குழந்தையின் பெயர்;
2. குழந்தையின் குடியிருப்பு முகவரி;
3. குழந்தையின் பள்ளியின் பெயர்;
4. ஒரு குழந்தை வீடற்ற குழந்தை அல்லது இளைஞர் என்றால், குழந்தையின் தகவல் தொடர்பு மற்றும் குழந்தையின் பள்ளி பெயர்;
5. முன்மொழியப்பட்ட அல்லது நிராகரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கை தொடர்பான குழந்தைகளின் சிக்கலின் இயல்பு பற்றிய விவரம், சிக்கலுடன் தொடர்புடைய உண்மைகள் உட்பட; மற்றும்
6. அந்த நேரத்தில் நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்திற்குத் தெரிந்திருந்தும் கிடைக்கக்கூடிய அளவிற்கு ஒரு பிரச்சனை முன்மொழியப்பட்ட தீர்மானம்.

ஒரு விசாரணைக்கு முன் கவனிக்க வேண்டிய முறையான செயல்முறை புகார் நீங்கள் அல்லது மாவட்டப்பள்ளி (அல்லது உங்கள் வழக்கறிஞர் அல்லது மாவட்டப்பள்ளியின் வழக்கறிஞர்) அல்லது நீங்கள் மாவட்ட பள்ளிக்கான முறையான செயல்முறை தகவல்களை பெற முடியாது. MDE மற்றும் பிற கட்சிகளால் பெறப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

புகாரைப் பொருத்துதல்

முன்செல்வதற்கு ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை பெறுவதற்கு, அது போதுமானதாக கருதப்பட வேண்டும். முறையான செயல்முறை புகாரை (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம்) பெற்றுக் கொண்டாலன்றி 15 நாட்களுக்குள், ALJ மற்றும் பிற கட்சிக்காரர்களிடம் எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்படும் வரை, முறையான செயல்முறை புகாரே போதுமானதாக கருதப்படும் (மேலே உள்ள உள்ளடக்கத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய), பெறுதல் குழு, முறையான செயல்முறை புகார் மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூர்த்தி செய்யவில்லை என்று நம்புகிறது

அறிவிப்பு பெறும் ஐந்து காலண்டர் நாட்களுக்குள் (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம்) ஒரு முறையான செயல்முறை புகார் போதுமானதாகக் கருதப்படாது, ஒரு ALJ தகுந்த செயல்முறை புகாரை மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி பூர்த்தி செய்தால், நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தை உடனடியாக எழுத்து மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

புகார் திருத்தம்

நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம் புகாரில் மட்டுமே மாற்றங்கள் செய்யலாம்:

1. மற்ற கட்சிகள் எழுதும் மாற்றங்களை ஒப்புக்கொண்டு, கீழே விவரிக்கப்பட்ட ஒரு தீர்மானக் கூட்டம் மூலம் முறையான செயல்முறை புகாரை தீர்க்கும் வாய்ப்பைக் கொடுக்கிறது; அல்லது
2. முறையான செயலாக்க விசாரணை ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு ஐந்து நாட்களுக்குள் ALJ ஆனது மாற்றங்களுக்கான அனுமதியளிக்கிறது.

புகாரளிக்கும் கட்சி (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம்) முறையான செயல்முறை புகாரில் மாற்றங்களைச் செய்தால், தீர்மானக் கூட்டத்திற்கான காலவரையறை (புகாரைப் பெற்றுக் கொண்ட 15 நாட்களுக்குள்) மற்றும் தீர்வுக்கான கால அவகாசம் (புகாரைப் பெற 30 நாட்களுக்குள்) திருத்தப்பட்ட புகாரை தாக்கல் செய்யப்படும் தேதியில் மீண்டும் தொடங்கவும்.

முறையான செயல்முறை புகாருக்கு மாவட்டப்பள்ளியின் பதில்

மாவட்டப்பள்ளி உங்களுக்கு ஒரு முன்னுரை எழுதப்பட்ட கடிதம் அனுப்பியிருந்தால், **முன்னுரை எழுதப்பட்ட கடிதம்** உங்கள் குறிப்பிட்ட செயல்முறை புகாரில் உள்ளடக்கிய தலைப்பு தொடர்பான தலைப்பில், முன்னர் எழுதப்பட்ட அறிவிப்பு, விசேடமாக, பள்ளி மாவட்டத்திற்கு 10 நாட்களுக்குள் உங்களிடமிருந்து முறையான செயல்முறை புகாரைப் பெற்றுக்கொள்வது, மற்றும் உங்களிடம் உள்ள பதில்களை உள்ளடக்கியது:

1. பள்ளிக் கல்வித் திட்டம் ஏன் முன்வைக்கப்பட்டது, அல்லது முறையான நடைமுறைக்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்க மறுத்ததற்கான விளக்கம்
2. உங்கள் குழந்தையின் IEP குழு கருதும் மற்ற விருப்பங்களுக்கான விளக்கமும் அந்த விருப்பங்கள் ஏன் நிராகரிக்கப்பட்டன என்பதற்கான காரணங்கள்;
3. ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டு நடைமுறை, மதிப்பீடு, பதிவு, அல்லது முன்மொழியப்பட்ட அல்லது மறுப்பு நடவடிக்கைக்கு அடிப்படையாக பயன்படுத்தப்படும் பள்ளி மாவட்டத்தை அறிக்கை செய்தல்; மற்றும்
4. மாவட்டப்பள்ளி முன்மொழியப்பட்ட அல்லது மறுத்துவிட்ட செயலுக்கு பொருத்தமான மற்ற காரணிகளின் விளக்கங்கள்.

மேலே உள்ள பொருட்களை 1-4 இல் உள்ள தகவலை வழங்குவது, உங்கள் முறையான செயல்முறை புகார் போதுமானதாக இல்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பள்ளி மாவட்டத்தைத் தடுக்காது.

முறையான செயல்முறை புகாருக்கு பிற கட்சியின் பதில் உடனடியாக மேலே உள்ள துணை தலைப்பின்கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, முறையான செயல்முறை புகாரில் பள்ளி மாவட்ட பதிலானது, **முறையான செயல்முறை புகாருக்கு மாவட்டப்பள்ளியின் பதில்** பெறும் தரப்பு, 10 நாட்களுக்குள் புகார் பெறும் காலத்திற்குள், மற்ற கட்சிக்கு ஒரு பதிலை அனுப்புதல் அந்த புகாரில் உள்ள சிக்கல்களை குறிப்பாக விவரிக்கிறது.

மாதிரி படிவங்கள்

CFR §300.509 34

MDE ஒரு முறையான செயல்முறையை புகாரளிக்க உங்களுக்கு உதவும் வகையில் ஒரு மாதிரி படிவத்தை உருவாக்கியுள்ளது நீங்கள் *MDE* மாதிரி படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டியதில்லை. இருப்பினும், முறையான செயல்முறை புகாரில் முறையான செயல்முறை புகாரைத் தாக்கல் செய்ய தேவையான தகவலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். இந்த மாதிரி வடிவம் [OSE வலைத்தளம்](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) இல் கிடைக்கிறது.

(குறிப்பு: பிற கட்சி புகார் போதுமானதாக இருக்கும் எனக் கூறினால், ஒரு *ALJ* புகாரைப் போதுமானதாக என்று மாதிரியின் படிவம் உத்தரவாதம் அளிக்காது.)

குழந்தையின் வேலைவாய்ப்பு காரணமாக, செயல்முறை புகார் மற்றும் கேட்டல் ஆகியவை நிலுவையில் உள்ளன

CFR §300.518 34

தலைப்பின் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது தவிர **குறைபாடுள்ள குழந்தைகளை நல்வழிபடுத்துவதற்கான செயல்முறைகள்**, ஒரு முறையான செயல்முறை புகார் *MDE* உடன் தாக்கல் செய்யப்பட்டு பிற கட்சியால் பெற்றது, உங்கள் குழந்தை அவரின் தற்போதைய கல்வி பணிகளின் தீர்மானம் செயல்முறை காலத்தின் போது இருக்க வேண்டும் மேலும் எந்தவொரு பாரபட்சமற்ற முறையீட்டு விசாரணையின் முடிவிற்கும் காத்திருக்கையில் அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கை, நீங்கள் அல்லது மாநிலம் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில் இல்லையெனில் ஒத்துக்கொள்ளாதீர்கள்

முறையான செயல்முறை புகார் பொது பள்ளிக்கூடத்தில் ஆரம்ப அனுமதிக்கு விண்ணப்பம் உள்ளிட்டால், உங்கள் குழந்தை, உங்கள் ஒப்புதலுடன், வழக்கமான

பொதுப் பாடத்திட்டத்தில் அத்தகைய நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்யும் வரை வைக்க வேண்டும்.

IDEA இன் பகுதி B க்கு IDEA இன் பகுதி C க்கு வழங்கப்படுவதிலிருந்து மாறுபடும் ஒரு குழந்தைக்கு IDEA இன் பகுதி B ன் கீழ் ஆரம்ப சேவைகளுக்கான ஒரு விண்ணப்பத்தை முறையான செயல்முறை புகாரில் உள்ளடக்கியிருந்தால், IDEA இன் பாகம் B க்கு மேலும் தகுதியற்றவர் குழந்தை என்று, பள்ளி மாவட்டத்தில் குழந்தை பெறும் பகுதி C சேவைகளை வழங்க தேவையில்லை. குழந்தை IDEA இன் பாகம் B க்கு தகுதியுடையதாக இருந்தால், முதல் முறையாக சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை பெற குழந்தைக்கு நீங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கிறீர்கள் என்றால், பின்னர், நடவடிக்கைகளின் விளைவாக நிலுவையில் இருக்கும், பள்ளி மாவட்டம் அந்த சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்க வேண்டும் (நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தில் இருவரும் உடன்பட்டால்).

தீர்மானம் செயல்முறை

CFR §300.510 34

தீர்மானக் கூட்டம்

பள்ளி மாவட்டத்தில் உங்களுடனும் உங்களுடனான ஒரு தீர்மானமான கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். உங்கள் முறையான செயல்முறை புகாரில் அடையாளம் காணப்பட்ட உண்மைகளின் குறிப்பிட்ட தகவலைக் கொண்டிருக்கும் IEP குழுவில் அங்கம் வகிக்கும் உறுப்பினர்கள் நியமனக் கூட்டம் MDE உடன் தாக்கல் செய்யவேண்டும் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட 15 கலெண்டர் நாட்களுக்குள் கூட்ட ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும். தீர்மானக் கூட்டம் நடத்தப்படும் வரை, முறையான செயலாக்க விசாரணை ஆரம்பிக்க முடியாது. கூட்டம்

1. பள்ளி மாவட்டத்தின் சார்பில் முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தை கொண்டிருக்கும் பள்ளியின் மாவட்ட பிரதிநிதியையும் சேர்க்க வேண்டும்; மற்றும்
2. நீங்கள் ஒரு வழக்கறிஞரை சேர்த்து இருந்தால் மட்டுமே தவிர மாவட்டப்பள்ளியின் வழக்கறிஞரை சேர்க்க முடியாது.

நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்ட கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள IEP குழு தொடர்புடைய உறுப்பினர்கள் தீர்மானிக்கின்றன.

சந்தர்ப்பத்தின் நோக்கம் உங்களுடைய முறையான செயல்முறை முறைகேடு குறித்து விவாதிக்கவும், புகார் அடிப்படையில் அமைந்த உண்மைகளை வகுக்கவும், அதனால் பள்ளித் திணைக்களம் பிரச்சினையை தீர்க்கும் வாய்ப்பு உள்ளது.

தீர்மானக் கூட்டம் தேவைப்படாது:

1. நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்ட கூட்டத்தை தள்ளுபடி செய்ய எழுதி ஒப்புக்கொள்கிறேன்; அல்லது
2. நீங்களும் பள்ளி மாவட்டமும் நடுநிலை செயல்முறையைப் பயன்படுத்த ஒரு தலைப்பின்கீழ் ஒப்புக்கொள்கின்றன, **மத்தியஸ்தம்**.

தீர்மானக் காலம்

முறையான செயல்முறை புகாரில் (கால அவகாசத்தின் போது) 30 நாட்களுக்குள் உங்கள் திருப்திக்குரிய முறையான செயல்முறையை பள்ளி மாவட்டத்தில் தீர்க்கவில்லை எனில், முறையான செயலாக்க விசாரணை நடைபெறலாம்.

30-காலண்டர்-நாட்கள் தீர்மானக் காலம் முடிவடைந்ததில், 45-காலண்டர்- நாட்கள் காலாவதியான 30-காலண்டர்- நாட்களின் தீர்மானக் காலத்திற்கு மாற்றப்பட்ட சில விதிவிலக்குகளுடன் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நீங்கள் மற்றும் மாவட்டப்பள்ளி இருவரும் தீர்மானம் எடுக்கும் அல்லது மத்தியஸ்தம் பயன்படுத்த ஒப்புதல் தவிர, தீர்மானக் கூட்டத்தில் பங்கேற்க நீங்கள் தவறினால் செயல்முறை மற்றும் முறையான செயலாக்க விசாரணை நேரம் தாமதப்படுத்தும்.

நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டதும், அத்தகைய முயற்சிகளை ஆவணப்படுத்திய பின்னர், மாவட்ட கலந்தாய்வில் நீங்கள் பங்கேற்பதைத் தீர்மானிக்க முடியாமல் இருந்தால், 30-நாள்காட்டி நாட்களின் முடிவில் மாவட்டப்பள்ளிக்கூட்டமைப்பு, உங்களின் முறையான செயல்முறை புகாரை ஒரு ALJ தள்ளுபடி செய்யுமாறு கோரவும். அத்தகைய முயற்சியின் ஆவணமாக்கல், பள்ளிக்கூட்டம் மாவட்டத்தின் முயற்சிகள், பரஸ்பர ஒப்புதல் நேரம் மற்றும் இடத்திற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்

1. தொலைபேசி அழைப்புகள் பற்றிய விரிவான பதிவுகளை உருவாக்கியது அல்லது முயற்சிக்கப்பட்டது மற்றும் அந்த அழைப்புகளின் முடிவுகள்;
2. நீங்கள் அனுப்பிய கடிதத்தின் நகல்கள் மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட பதில்கள் மற்றும்
3. உங்கள் வீட்டிற்கோ அல்லது வேலைவாய்ப்பு இடத்திற்கோ, அந்த வருகைகளின் முடிவுகளின் விவரங்களைப் பற்றிய விரிவான பதிவுகள்.

உங்களுடைய முறையான செயலாக்க முறைப்பாட்டின் அறிவிப்பைப் பெற்றுக் கொண்ட 15 நாட்களுக்குள் மாவட்டக் கூட்டத்தை நடத்தாவிட்டால் அல்லது தீர்மானக் கூட்டத்தில் பங்கேற்க தவறிவிட்டால், நீங்கள் 45-காலண்டர் தினம் காரணமாக செயலாக்க விசாரணை காலம் தொடங்கும் என்று உத்தரவிட ஒரு ALJ யை கேட்கலாம்.

30 காலண்டர்-நாள் தீர்மானம் காலத்திற்கு சரிசெய்தல்
நீங்களும் மாவட்டப்பள்ளியும் தீர்மானக் கூட்டத்தை ரத்து செய்ய ஒப்புக்கொண்டால்,
அடுத்த நாள் தொடங்கும் நடைமுறை விசாரணைக்கு 45 காலண்டர் நாட்கள்
காலக்கெடு தொடங்குகிறது.

மத்தியஸ்தம் அல்லது தீர்மானச் சந்திப்பின் ஆரம்பம் மற்றும் 30-காலண்டர்-நாள்
தீர்மானக் காலம் முடிவடைந்த பின், நீங்களும் பள்ளி மாவட்டமும் எந்த
உடன்படிக்கையும் சாத்தியமா என்று எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்புக்கொண்டால், 45-
காலண்டர்-நாள் கால விசாரணை அடுத்த நாள் தொடங்கும்.

நீங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தில் இடைக்கால செயல்முறை பயன்படுத்த
ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள் என்றால், 30 காலண்டர் நாள் தீர்மானக் கால முடிவில், இரு
கட்சிகளும் ஒப்பந்தம் எட்டப்படும் வரை மத்தியஸ்தம் தொடர எழுத்து பூர்வமாக
ஒப்புக் கொள்ளலாம். இருப்பினும், நீங்கள் அல்லது மாவட்டப்பள்ளி பின்னர்
மத்தியஸ்த நடைமுறையிலிருந்து விலகினால், அடுத்த நாள் தொடங்கும் நடைமுறை
விசாரணைக்கு 45-காலண்டர் நாள் காலக்கெடு தொடங்குகிறது.

எழுதப்பட்ட உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம்

ஒரு தீர்மானத்தை தீர்மானக் கூட்டத்தில் அடைந்தால், நீங்களும் மாவட்டப்பள்ளியும்
சட்டப்பூர்வமாக உடன்படிக்கை செய்ய வேண்டும்:

1. பாடசாலை மாவட்டத்தை கட்டியெழுப்ப அதிகாரம் உள்ளவர்களுடனும்
பள்ளி மாவட்டத்தின் பிரதிநிதியுடனும் கையொப்பமிட்டீர்கள்; மற்றும்
2. தகுதிவாய்ந்த அதிகாரசபை எந்த மாநில நீதிமன்றத்தில் (இந்த வழக்கை
கேட்க அதிகாரம் கொண்ட மாநில நீதிமன்றம்) அல்லது அமெரிக்காவில் ஒரு
மாவட்ட நீதிமன்றம்

ஒப்பந்த மதிப்பாய்வு காலம்

நீங்களும் பள்ளி மாவட்டமும் ஒரு தீர்மானக் கூட்டத்தின் விளைவாக ஒப்பந்தத்தில்
கையெழுத்திட்டிருந்தால், நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில் ஒப்பந்தம்
கையெழுத்திடும் நேரத்தில் 3 வணிக நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்யலாம்.

செயல்முறை புகார்களுக்கான விசாரணை

பாரபட்சமற்ற செயல்முறை விசாரணை

CFR §300.511 34

பொது

ஒரு முறையான செயல்முறை புகார் தாக்கல் செய்யப்படும் போதெல்லாம், நீங்கள் அல்லது மாவட்டப்பள்ளி இந்த விவகாரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட ஒரு வாய்ப்பாக இருக்க ஒரு பாரபட்சமற்ற முறையீட்டு முறையை விவரித்தார் செயல்முறை முறைகேடு மற்றும் தீர்மானம் செயல்முறை பிரிவுகளில் விவரிக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றினர்.

செயல்முறை புகார் மற்றும் தீர்மானம் செயல்முறை

நடுநிலையான நிர்வாக சட்ட நீதிபதி

குறைந்தபட்சம், ALJ:

1. MDE அல்லது பள்ளி மாவட்ட ஊழியர் ஒருவராக இருக்கக்கூடாது அதாவது குழந்தையின் கல்வி அல்லது கவனிப்பில் ஈடுபட்டுள்ளதாக இருக்கவேண்டும் இருப்பினும், ஒரு நிறுவனம் ஒரு நிறுவனத்தில் பணியாற்றுவவர் அல்ல, ஏனென்றால் அவர் / அவள் ஒரு ALJ நிறுவனமாக பணியாற்றும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுகிறார்;
2. விசாரணையில் ALJ இன் குறிக்கோளுடன் முரண்படுகின்ற தனிப்பட்ட அல்லது தொழில் சார்ந்த ஆர்வம் இருக்கக்கூடாது;
3. IDEA, மற்றும் IDEA தொடர்பான கூட்டாட்சி மற்றும் மாநில ஒழுங்குவிதிகள், மற்றும் மத்திய மற்றும் மாநில நீதிமன்றங்கள் மூலம் IDEA சட்ட விளக்கங்களை அறிவு சார்ந்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும். மற்றும்
4. அறிவு மற்றும் திறனாய்வுகளை நடத்தவும், பொருத்தமான மற்றும் நிலையான சட்ட நடைமுறைக்கு இணங்கி முடிவுகளை எடுக்கவும் எழுதவும் வேண்டும்.

ALJ க்கள் மாநில இரகசிய சேவை ஊழியர்களாக இருக்கிறார்கள், அவை வழக்கறிஞர்களாக உள்ளன மற்றும் நிர்வாக அலுவலக விசாரணை மற்றும் விதிகள் [State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)] மாநில அலுவலகத்தில் பணியாற்றப்படுகின்றன. MDE (SOAHR மூலம்) ALJ களாக பணியாற்றும் அந்த நபர்களின் தகுதிகள் பற்றிய அறிக்கையை உள்ளடக்கிய ஒரு பட்டியலை வைத்திருக்கிறது.

முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு உட்பட்டது
பிற கட்சிகள் ஒப்புக் கொள்ளாவிட்டால், முறையான செயலாக்கக் கடிதத்தில்
உரையாடப்படாத முறையான செயல்முறை விசாரணையின்போது சிக்கல்
ஏற்படுவதைக் கேட்கும் கட்சி (நீ அல்லது பள்ளி மாவட்ட).

விசாரணைக்கு கோரிய காலக்கெடு
நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படும் அல்லது புகார்
முகவரியிடப்பட்ட பிரச்சினை (கள்) பற்றி தெரிந்திருக்க வேண்டும் மற்றும் இரண்டு
ஆண்டுகளுக்குள் முறையான செயலாக்க புகார்களை பதிவு செய்ய வேண்டும்.

காலவரிசைக்கு விதிவிலக்குகள்
முறையான செயல்முறை புகாரை நீங்கள் தாக்கல் செய்ய முடியாது என்றால், மேலே
உள்ள காலவரிசை உங்களுக்கு பொருந்தாது:

1. மாவட்டப்பள்ளி குறிப்பாக பிரச்சனை அல்லது பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டது
என்று தவறாக உங்கள் புகாரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது; அல்லது
2. IDEA இன் பாகம் B அல்லது பாகம் C யின்கீழ் உங்களுக்கு வழங்க
வேண்டிய உங்களுடைய தகவலை பள்ளி மாவட்டம் நிறுத்தி வைத்தது.

கேட்கும் உரிமைகள்

CFR §300.512 34

பொது

ஒரு முறையான நடைமுறை விசாரணைக்கு எந்தவொரு கட்சிக்ம் (ஒழுங்குமுறை
நடைமுறை தொடர்பான ஒரு விசாரணை உட்பட) உரிமை உள்ளது:

1. குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் பிரச்சினைகளைப் பற்றி ஒரு
வழக்கறிஞர் மற்றும் / அல்லது விசேட அறிவு அல்லது பயிற்சிக்கான
நபர்களுடன் சேர்ந்து ஆலோசிக்க வேண்டும்;
2. சாட்சிகளின் வருகைக்குரிய ஆதாரங்கள் மற்றும் எதிர்கொள்ளல், குறுக்கு
விசாரணை, மற்றும் கட்டாயப்படுத்துதல்;
3. விசாரணையில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து வியாபார நாட்களுக்கு முன்பாக
அந்தக் கட்சிக்கு தெரியாத விசாரணையில் எந்த ஆதாரத்தையும்
அறிமுகப்படுத்துவதை தடைசெய்யவேண்டும்
4. உங்கள் விருப்பத்தின் பேரில் எழுதப்பட்ட, அல்லது, விசாரணையின்
மின்னணு, சொல்-க்கு-வார்த்தை பதிவில் பெறவும்; மற்றும்
5. உங்கள் விருப்பத்தின் பேரில் எழுதப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட உண்மை
மற்றும் முடிவுகளின் மின்னணு கண்டுபிடிப்புகள்.

தகவல் கூடுதல் வெளிப்படுத்தல்

முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு முன்னர் குறைந்தபட்சம் ஐந்து வியாபார நாட்களுக்கு முன்னர், நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டமானது, பள்ளி மாவட்ட விசாரணையில் பயன்படுத்த விரும்பும் மதிப்பீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, தேதி மற்றும் பரிந்துரைகளை நிறைவு செய்யும் அனைத்து மதிப்பீடுகளையும் ஒருவருக்கொருவர் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

மற்ற கட்சியின் ஒப்புதல் இல்லாமல் விசாரணையில் பொருத்தமான மதிப்பீடு அல்லது பரிந்துரையை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் இந்தத் தேவையைப் பொருட்படுத்தாத எந்த ஒரு கட்சியையும் ALJ தடுக்கலாம்.

விசாரணையில் பெற்றோர் உரிமைகள் உங்களுக்கு உரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்:

1. உங்கள் பிள்ளையை வைத்திருங்கள்;
2. மக்களுக்காக பொது விசாரணை
3. விசாரணையின் பதிவு, உண்மையின் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் செலவினத்தில் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட முடிவுகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருங்கள்.

விசாரணை முடிவுகள்

CFR §300.513 34

நிர்வாக சட்ட நீதிபதியின் முடிவுகள்

ஒரு ALJ யின் முடிவு என்னவென்றால் உங்கள் பிள்ளைக்கு ஒரு தவறான கருத்து கிடைத்ததா இல்லையா என்பதை FAPE யின் அடிப்படையாகக் கொண்டது.

ஒரு நடைமுறை மீறல் குற்றச்சாட்டு தொடர்பான விஷயங்களில், செயல்முறை குறைபாடுகள் இருந்தால் மட்டுமே உங்கள் பிள்ளை FAPE ஐ பெறவில்லை என்று ஒரு ALJ வினால் கண்டுகொள்ள இயலும்.

1. FAPE யின் படி உங்கள் குழந்தையின் உரிமைடன் மூழ்கியிருக்கிறேன்
2. உங்கள் குழந்தைக்கு தவறான தகவலை வழங்குவதில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் பங்கேற்க உங்கள் வாய்ப்பு FAPE யின் படி குறிப்பிடத்தக்க வகையில் தடைபட்டுள்ளது; அல்லது
3. கல்வியின் நன்மையில் இழப்பு ஏற்பட்டது

கட்டுமான உட்கூறு

மேலே விவரிக்கப்பட்ட விதிகள் எதுவும் ALJ ஐத் தடுக்க விவரித்து விட முடியாது ஃபெடரல் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் பகுதி B IDEA யின் செயல்முறை பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு இணங்க ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதைத் தடுக்கும். (34 CFR §§300.500 மூலம் 300.536).

ஒரு முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு தனி கோரிக்கை IDEA (34 CFR §§300.500 மூலம் 300.536) யின்கீழ் பி.ஏ.வின் பி.டி.எல் கட்டுப்பாட்டின் நடைமுறை பாதுகாப்புப் பிரிவுகளில் ஒன்றும் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரில் இருந்து தனித்துள்ள ஒரு சிக்கல் தொடர்பான தனிமுறை செயல்முறை புகாரைத் தாக்கல் செய்வதிலிருந்து உங்களைத் தடுக்கிறது.

ஆலோசனை குழு மற்றும் பொது மக்களுக்கான முடிவுகள் MDE, எந்த தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவலை நீக்கவேண்டும்

1. மாநில சிறப்பு கல்வி ஆலோசனைக் குழுவிற்கான முறையான செயலாக்கக் குழுவின் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் முடிவுகளை வழங்குதல்; மற்றும்
2. பொதுமக்களுக்கு கிடைக்கும் அந்த கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் முடிவுகளை உருவாக்குங்கள்.

முறையீடுகள்

முடிவின் முடிவு; மேல்முறையீடு; பாரபட்சமற்ற விமர்சனம்

CFR §300.514 34

விசாரணையின் முடிவு
சிவில் நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் முடிவை மேல்முறையீடு செய்வது (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில்) எந்தவொரு விவகாரமும் கீழே விவரித்துள்ளபடி, ஒரு முறையான நடைமுறை விசாரணையில் (ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள் தொடர்பாக ஒரு விசாரணை உட்பட) இறுதி முடிவு

நேரக்கட்டுப்பாடு மற்றும் விசாரணைகள்

CFR §300.515 34

MDE ஆனது, 30-காலண்டர் காலக் காலாவதி நாட்களின் காலாவதியாகும் 45 நாட்களுக்கு பின்னர் அல்லது, துணை தலைப்பின்கீழ் விவரிக்கப்பட்டபடி சரிசெய்யப்பட்ட காலத்தின் காலாவதிக்குப் பின்னர், 45 நாட்களுக்குப் பின்னர், 30 காலண்டர்-நாள் தீர்மானம் காலத்திற்கு சரிசெய்தல்:

1. விசாரணை முடிவில் இறுதி முடிவை எட்டியது; மற்றும்
2. முடிவின் ஒரு நகல் ஒவ்வொரு கட்சிகளுக்கும் அனுப்பப்படுகிறது.

ஒரு கட்சியின் வேண்டுகோளின்படி, மேலே கூறப்பட்ட 45-காலண்டர்-கால காலத்திற்கு அப்பால், *ALJ* குறிப்பிட்ட கால நீட்டிப்புகளை வழங்கலாம்.

நீங்கள் மற்றும் உங்கள் குழந்தைக்கு நியாயமான வசதியான ஒரு நேரத்தில் மற்றும் இடத்தில் ஒவ்வொரு விசாரணையும் நடத்தப்பட வேண்டும்.

சிவில் செயல்கள், அந்த செயல்களுக்கு தாக்கல் செய்வதற்கான காலக்கெடு உட்பட

CFR §300.516 34

பொது

எந்தவொரு கட்சியும் (நீங்கள் அல்லது மாவட்டப்பள்ளி), முடிவு மற்றும் செயல்முறை விசாரணையில் (சீர்திருத்த நடைமுறை தொடர்பாக ஒரு விசாரணை உட்பட) முடிவுகளை ஏற்றுக்கொள்ளாத எந்தவொரு கட்சியும், முறையான செயல்முறை விசாரணைக்கு உட்பட்ட ஒரு விடயம் தொடர்பாக சிவில் நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை உண்டு. இந்த நடவடிக்கை, தகுதி வாய்ந்த அதிகார சபை (இந்த வழக்கைக் கேட்கும்

அதிகாரம் கொண்ட மாநில நீதிமன்றம்) அல்லது அமெரிக்காவில் உள்ள மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் நிலுவையிலுள்ள தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல் மாநில நீதிமன்றத்தில் கொண்டு வரப்படலாம்.

நேரம் வரம்பு

நடவடிக்கை எடுக்கும் கட்சி (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்டம்) ALJ -யின் ஒரு சிவில் நடவடிக்கையை தூக்கல் செய்ய முடிவு செய்த நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் இருக்க வேண்டும்.

கூடுதல் நடைமுறைகள்

எந்தவொரு சிவில் நடவடிக்கையிலும், நீதிமன்றம்:

1. நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் பதிவுகள் பெரப்படுகிறது
2. உங்கள் கோரிக்கை அல்லது பள்ளியின் மாவட்ட கோரிக்கையில் கூடுதல் ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுகிறது; மற்றும்
3. சான்றுகளை முன்வைப்பதில் அதன் முடிவைத் தளமாகக் கொண்டு, நீதிமன்றம் சரியானது என்பதை தீர்மானிக்கும் நிவாரணத்தை வழங்குகிறது.

மாவட்ட நீதிமன்றங்களின் அதிகார எல்லை

IDEA-யின் கீழ் பாகம் பி யின் கீழ் உள்ள நடவடிக்கைகளின் மீது ஆட்சேபிக்க அதிகாரம் அமெரிக்காவின் மாவட்ட நீதிமன்றங்களுக்கு உள்ளன.

கட்டுமான விதி

IDEA-யின் பாகம் B இல், அமெரிக்க அரசியலமைப்பின் கீழ் 1990 ஆம் ஆண்டின் குறைபாடுடைய அமெரிக்கர்கள், 1973 ன் புனர்வாழ்வு சட்டம் (பிரிவு 504), அல்லது பிற கூட்டாட்சி சட்டங்களின் கீழ் உரிமைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் தீர்வுகளை கட்டுப்படுத்துகிறது அல்லது கட்டுப்படுத்துகிறது. IDEA இன் பாகம் பி கீழ் கிடைக்கும் நிவாரணத்திற்காக இந்த சட்டத்தின் கீழ் ஒரு சிவில் நடவடிக்கை தூக்கல் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர், குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் உரிமைகள், மேலே விவரிக்கப்பட்ட நடைமுறை நடைமுறைகள் தேவைப்படும் அதே அளவுக்கு தீர்ந்துவிடும் கட்சி IDEA இன் பாகத்தின் பி கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தது அதாவது, IDEA இன் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய மற்ற சட்டங்களின் கீழ் நீங்கள் சரிசெய்தல் இருக்கலாம், ஆனால் பொதுவாக, அந்த பிற சட்டங்களின் கீழ் நிவாரணம் பெற, முதலில் நீங்கள் IDEA இன் கீழ் கிடைக்கும் நிர்வாகச் சிக்கல்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (அதாவது, நீதிமன்றத்தில் நேரடியாக செல்லும் முன், தீர்வு கூட்டம், மற்றும் பாரபட்சமற்ற செயல்முறை விசாரணை நடைமுறைகள்).

வழக்கறிஞரின் கட்டணம்

CFR §300.517 34

பொது

IDEA இன் பாகம் பி யின் கீழ் எந்த நடவடிக்கையோ அல்லது நடவடிக்கைகளிலோ, நீங்கள் வெற்றி பெற்றால், நீதிமன்றம் அதன் விருப்பப்படி, நீங்கள் செலவினங்களின் பகுதியாக நியாயமான வழக்கறிஞர்களின் கட்டணத்தை வழங்கலாம்.

IDEA இன் பாகம் பி யின் கீழ் எந்த நடவடிக்கையோ அல்லது நடவடிக்கைகளிலோ, நீதிமன்றம், அதன் விருப்பப்படி, உங்கள் வழக்கறிஞரால் செலுத்தப்படும் ஒரு மாநில அரசு கல்வி நிறுவனம் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தின் செலவினங்களின் பகுதியாக நியாயமான வழக்கறிஞர்களின் கட்டணத்தை வழங்கலாம். வழக்கறிஞர்: (அ) நீதிமன்றம் கண்டுபிடிக்க முடியாதது, நியாயமற்றது, அல்லது அடித்தளம் இல்லாதது என்று புகார் அல்லது நீதிமன்ற வழக்கு தாக்கல் செய்தது; அல்லது (ஆ) வழக்கைத் தவறாகப் புரிந்துகொள்வதற்குப் பிறகு, தவறாக, நியாயமில்லாமல், அல்லது அடித்தளமாகி விட்டது; அல்லது

IDEA இன் பாகத்தின் பி கீழ் எந்த நடவடிக்கையோ அல்லது நடவடிக்கைகளிலோ, நீதிமன்றம் அதன் விருப்பப்படி, உங்களுக்கோ அல்லது உங்கள் வழக்கறிஞரோ செலுத்த வேண்டிய, ஒரு மாநில அரசு கல்வி நிறுவனம் அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தின் செலவினத்தின் பகுதியாக நியாயமான வழக்கறிஞர்களின் கட்டணத்தை வழங்கலாம், முறையற்ற தாமதத்தை ஏற்படுத்தும் அல்லது செயலிழப்பு அல்லது நடவடிக்கைகளின் தேவையற்ற தேவையை அதிகரிப்பது போன்ற துஷ்பிரயோகம் செய்யக்கூடிய எந்தவொரு முறையற்ற நோக்கத்திற்காகவும், முறையான செயலாக்க விசாரணை அல்லது பிற்பகுதியில் நீதிமன்ற வழக்குக்கான உங்கள் கோரிக்கை வழங்கப்பட்டது.

வழக்கறிஞர்களின் கட்டணம்

ஒரு நீதிமன்றம் நியாயமான வழக்கறிஞர்களின் கட்டணத்தை பின்வருமாறு வழங்குகிறது:

1. கட்டணங்கள், சமூகத்தில் நிலவுகின்ற விகிதங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அதில் செயல்படும் அல்லது கேட்கப்படும் சேவைகளின் தரம் மற்றும் தரம் ஆகியவற்றிற்கான எழுச்சி. வழங்கப்பட்ட கட்டணத்தை கணக்கிடுவதில் எந்த போனஸ் அல்லது பெருக்கமும் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.
2. கட்டணம் வழங்கப்படாமலும், எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் நீங்கள் IDEA இன் பகுதி B இன் கீழ் எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் ஈடுசெய்யப்படக்கூடாது அல்லது உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட எழுத்துறுதி வழங்கப்பட்ட பிறகு

வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கான செலவினங்கள் திரும்பப் பெறப்படாமல் இருக்கலாம்:

- a. செயல்திறன் தொடங்குவதற்கு 10 நாட்களுக்கு முன்னர் எந்த நேரத்திலும், சிவில் நடைமுறைச் சட்ட விதி 68 ன் விதிமுறைப்படி அல்லது முறையான செயலாக்க விசாரணையின் போது வழங்கப்பட்ட காலத்திற்குள், தொடங்கவேண்டும்
- b. 10 நாட்களுக்குள் இந்த சலுகை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது; மற்றும்
- c. நீதிமன்றம் அல்லது ALJ இறுதியாக நீங்கள் பெறும் நிவாரணம், குடியேற்ற வாய்ப்பைக் காட்டிலும் உங்களுக்கு மிகவும் சாதகமானதாக இல்லை என்று கண்டறிந்துள்ளது.

இந்த கட்டுப்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், வழக்கறிஞர் கட்டணம் மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகள் உங்களுக்கு வெற்றியளித்தால் நீங்கள் வெற்றிபெறுவீர்கள்.

3. நிர்வாக நடவடிக்கைகள் அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளின் விளைவாக கூட்டம் நடைபெறாவிட்டால், IEP குழுவின் எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் கட்டணம் வழங்கப்படக்கூடாது.
4. தலைப்பு, மத்தியஸ்தம் கீழ் விவரித்துள்ளபடி ஒரு மத்தியஸ்தத்திற்கான கட்டணம் கூட வழங்கப்படக்கூடாது. **மத்தியஸ்தம்.**
5. தலைப்பில், **தீர்மானக் கூட்டம்** தீர்மானக்கூட்டத்தில் விவரித்தபடி ஒரு தீர்மானக் கூட்டம், நிர்வாக விசாரணை அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கையின் விளைவாக கூட்டப்பட்ட ஒரு கூட்டமாக கருதப்படாது, மேலும் இது நிர்வாகத்திற்கான விசாரணை அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கை அல்ல இந்த வக்கீல்கள் கட்டணங்கள்.

நீதிமன்றம் கண்டுபிடித்தால், IDEA-யின் பி பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படும் வழக்கறிஞர்களின் கட்டணங்களின் அளவு, அதன்படி, நீதிமன்றம் குறைகிறது:

1. நீங்கள் அல்லது உங்கள் வழக்கறிஞர், நடவடிக்கை அல்லது தொடர்ச்சியின் போது, விவாதத்தின் இறுதி தீர்மானத்தை நியாயமற்ற முறையில் தாமதப்படுத்தினார்;
2. நியாயமாக இதே போன்ற திறமை, நற்பெயர் மற்றும் அனுபவம் உடைய வழக்கறிஞர்களால் இதே போன்ற சேவைகளுக்கு சமூகத்தில் நிலவும் மணிநேர விகிதத்தை நியாயமற்ற முறையில் வழங்கப்படும் உரிமையாளர்களின் கட்டணங்களின் அளவு.
3. செலவழித்த நேரமும் சட்டப்பூர்வ சேவைகளும் செயல்திறன் அல்லது நடவடிக்கைகளின் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டவை; அல்லது
4. நீங்கள் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வழக்கறிஞர், தலைமையின் கீழ், செயல்முறை புகார் கீழ் விவரித்துள்ளபடி, முறையான செயல்முறை கோரிக்கை அறிவிப்பில் பள்ளியின் மாவட்டத்திற்கு வழங்கப்படவில்லை. **செயல்முறை புகார்.**

எனினும், நீதிமன்றம், மாநில அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில் தீர்ப்பின் இறுதி தீர்மானத்தை தாமதமாக தாமதப்படுத்தியதாக அல்லது நீதிமன்றம் IDEA-யின் பி பிரிவின் நடைமுறை பாதுகாப்பு விதிமுறைகளின் கீழ் ஒரு மீறல் இருப்பதாக நீதிமன்றம் கண்டறிந்தால், கட்டணத்தை குறைக்கக்கூடாது.

நடைமுறைகள் குறைபாடுள்ள குழந்தைகளை கட்டுப்படுத்துதல்

பள்ளி பணியாளரின் அதிகாரம்

CFR §300.530 34

வழக்குகளின் தீர்மானங்கள்

பாடநெறி நபர்கள் எந்தவொரு தனிப்பட்ட சூழ்நிலையையும் ஒரு வழக்கு மூலம் வழக்கு அடிப்படையில் பரிசீலிக்கலாம், ஒழுங்குமுறை தொடர்பான பின்வரும் தேவைகளுக்கு இணங்க செய்யப்படும் வேலை வாய்ப்பு மாற்றம் என்பதை தீர்மானிக்கும் போது, அவர்கள் நடத்துவார்கள்.

பொது

குறைபாடுகள் இல்லாதிருந்த குழந்தைகளுக்கு அவர்கள் இத்தகைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், பாடசாலை ஊழியர்கள் ஒரு வரிசையில் 10 பள்ளி நாட்களைக் காட்டிலும் அதிகமானவர்கள் அல்ல, ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு ஊனமுற்றோரை அகற்றும் வகையில், அல்லது ஒரு பொருத்தமான இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பு, மற்றொரு அமைப்பு, அல்லது இடைநீக்கம் ஆகியவற்றிற்கு அவரது தற்போதைய வேலை வாய்ப்பு. அந்த நீக்குதல்கள் மாற்றியமைக்கப்படும் வரை, தனித்தனியான தவறான நடத்தைக்காக பள்ளிப் பணியாளர்கள் அதே பாடசாலையில் ஒரு பாடசாலையில் 10 பள்ளி நாட்கள் க்கும் மேலதிகமாக சேர்க்கப்பட மாட்டார்கள். (பார்க்கவும் இடமாற்றினால் வரும் ஒழுங்குமுறை அகற்றல்கள் கீழே உள்ள வரையறை).

ஒரு பள்ளிக்கூடம் ஒன்றில் மொத்தமாக 10 பள்ளி நாட்கள் க்கு ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தை தனது தற்போதைய பணிகளில் இருந்து அகற்றப்பட்டவுடன், அந்த பள்ளி ஆண்டு, பள்ளி பாடசாலையில் நீக்கப்பட்ட எந்த நாட்களிலும், உப தலைப்பு, சேவைகள் கீழ் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அளவிற்கு சேவைகள் வழங்குகின்றன. சேவைகள்.

கூடுதல் அதிகாரம்

மாணவர் விதிமுறை மீறல் நடத்தை குழந்தையின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடு அல்ல என்றால் (பார்க்க வெளிப்படையான உறுதிப்பாடு, கீழே) மற்றும் ஒழுங்குமுறை மாற்றம் ஒரு வரிசையில் 10 பள்ளி நாட்களில், பள்ளிக்கல்வி நல்வாழ்த்துக்கள் அந்த குழந்தைக்கு ஒரு விதமான இயலாமை மற்றும் அதே காலத்திலேயே ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகளை விண்ணப்பிக்கலாம். குறைபாடுகள் இல்லாத குழந்தைகளுக்கு, பள்ளிக்கல்வியின்படி அந்த குழந்தைக்கு சேவையை வழங்க வேண்டும். கீழே

சேவைகள். குழந்தையின் IEP குழு இத்தகைய சேவைகளை இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பை தீர்மானிக்கிறது.

சேவைகள்

குழந்தையின் தற்போதைய பணிகளில் இருந்து நீக்கப்பட்ட ஒரு இயலாமை கொண்ட குழந்தைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய சேவைகள் ஒரு இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஒரு மாவட்டப்பள்ளி ஒரு குறைபாடுள்ள குழந்தைக்கு சேவை வழங்குவதற்கு மட்டுமே அவசியம், அவரால் அல்லது அவரது தற்போதைய பணிகளில் இருந்து நீக்கப்பட்டது **10 பள்ளி நாட்கள் அல்லது குறைவாக** அந்தப்பள்ளி ஆண்டில், குறைபாடு இல்லாத ஒரு குழந்தைக்கு இது போன்ற சேவைகள் அனைத்தும் அகற்றப்பட்டுவிட்டது. ஒழுங்குமுறை காரணங்களுக்காக அகற்றப்படாத மாணவர்களுக்கு மிச்சிகளுக்கு சேவை தேவையில்லை.

10 க்கும் மேற்பட்ட பள்ளி நாட்களுக்கு குழந்தைகளின் தற்போதைய பணிகளில் இருந்து நீக்கப்பட்ட ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தை:

1. கல்விச் சேவையைப் பெற தொடர்ந்து, பொதுக் கல்வி பாடத்திட்டத்தில் தொடர்ந்து பங்கேற்க, மற்றொரு அமைப்பில் இருந்தாலும், குழந்தைகளின் IEP-யில் உள்ள இலக்குகளைச் சந்திப்பதில் முன்னேறவும்; **மற்றும்**
2. நடத்தை முறையான மதிப்பீடு [Functional Behavioral Assessment (FBA)] மற்றும் நடத்தையியல் தலையீடு சேவைகள் மற்றும் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றை முறையாகப் பெறுதல், நடத்தை மீறலை எதிர்கொள்ளும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, இதனால் அது மீண்டும் நடக்காது.

அதே பள்ளி ஆண்டில் **10 பள்ளி நாட்கள்** க்கு ஒரு இயலாமை கொண்ட குழந்தை தனது தற்போதைய வேலை வாய்ப்புகளில் இருந்து அகற்றப்பட்ட பிறகு, தற்போதைய பள்ளிக்கூடம் **10 பள்ளி நாட்கள்** க்கு ஒரு வரிசையில் அல்லது குறைவாக **மற்றும்** ஆகியவற்றை நீக்கினால், பள்ளிக்கூட அலுவலர்கள், குறைந்தபட்சம் ஒரு குழந்தையின் ஆசிரியருடன் கலந்தாலோசித்து, பொது கல்வி பாடத்திட்டத்தில் பங்கேற்க தொடர்ந்தும், மற்றொரு அமைப்பில் இருந்தாலும், மற்றும் குழந்தையின் IEP-யில் உள்ள இலக்குகளைச் சந்திப்பதில் முன்னேறவும்.

அகற்றும் வேலை வாய்ப்பு மாற்றம் (கீழே உள்ளதைப் பார்க்கவும்) என்றால், குழந்தையின் IEP குழு பொது கல்வி பாடத்திட்டத்தில் பங்கேற்க தொடரவும், மற்றொரு அமைப்பில் இருந்தாலும், குழந்தையின் IEP-யில்.

வெளிப்படையான உறுதிப்பாடு

10 பள்ளி நாட்களுக்குள் மாணவர் நடத்தை விதிமுறை மீறப்படுவதன் காரணமாக, ஒரு இயலாமை உள்ள ஒரு குழந்தையின் இடமாற்ற முடிவை எடுக்கவேண்டும், (ஒரு வரிசையில் அல்லது குறைவாகவோ அல்லது ஒரு மாற்றத்திற்காக அல்லாமல் 10 பள்ளி நாட்கள்), பள்ளி மாவட்டம், பெற்றோர், மற்றும் IEP குழு தொடர்புடைய உறுப்பினர்கள் (பெற்றோர் மற்றும் பள்ளி மாவட்டத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளபடி) மாணவர் கோப்பில் உள்ள அனைத்து தகவல்களையும் மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும், குழந்தைகளின் IEP, ஆசிரியர் கண்காணிப்புகள் மற்றும் பெற்றோரால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு பொருத்தமான தகவலும் அடங்கும்:

1. கேள்விக்குரிய நடத்தை ஏற்பட்டால், அல்லது ஒரு நேரடி மற்றும் கணிசமான உறவு ஏற்பட்டிருந்தால், குழந்தையின் இயலாமை; அல்லது
2. பள்ளியின் மாவட்டத்தின் குழந்தையின் IEP-யை அமல்படுத்த தவறியதன் விளைவாக, நடப்பிலுள்ள நடத்தை என்பது நடந்தது என்றால்.

பள்ளி மாவட்டத்தின், பெற்றோர் மற்றும் குழந்தைகளின் IEP குழுவின் தொடர்புடைய உறுப்பினர்கள் அந்த நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டிருந்தால், குழந்தையின் இயலாமைக்கான ஒரு வெளிப்பாடாக இருக்க வேண்டும் என்று தீர்மானிக்க வேண்டும்.

பள்ளி மாவட்டத்தின், பெற்றோர் மற்றும் குழந்தைகளின் IEP குழுவின் தொடர்புடைய உறுப்பினர்கள், IEP-ஐ நடைமுறைப்படுத்தாத பள்ளியின் மாவட்டத்தின் தோல்வியின் நேரடி விளைபயனாக இருப்பதாக தீர்மானித்தால், அந்த குறைபாடுகளை சரிசெய்ய உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

நடத்தை குழந்தையின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடாக இருந்தது பள்ளியின் மாவட்ட, பெற்றோர், மற்றும் IEP குழுவின் தொடர்புடைய உறுப்பினர்கள் குழந்தைகளின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடாக இருப்பதை தீர்மானிக்கிறார்களென்றால், IEP குழு ஒன்று இருக்க வேண்டும்:

1. பள்ளிக்கூடம் ஒரு FBA நடத்தி, வேலை வாய்ப்பு மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ள நடத்தை ஏற்படுவதற்கு முன்பாக ஒரு பள்ளிக்கூடம் நடத்தப்பட்டாலன்றி, ஒரு நடத்தை தலையீடு திட்டம் [Behavioral Intervention Plan (BIP)] குழந்தைக்கு ஒரு FBA நடத்தவும்; அல்லது
2. BIP ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டுவிட்டால், BIP ஐ மறுபரிசீலனை செய்யுங்கள் மற்றும் நடத்தை பற்றி பேசுவதற்கு அவசியமாக அதை மாற்றவும்.

துணை தலைப்பின்கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, சிறப்பு சூழ்நிலைகள், பெற்றோர் மற்றும் மாவட்டம் ஒரு பகுதியாக வேலை வாய்ப்பு மாற்றப்பட்டாலன்றி, பள்ளியின் குழந்தை குழந்தையை அகற்றுவதற்கு இடமளிக்க வேண்டும். BIP மாற்றியமைக்கப்படும்.

சிறப்பு சூழ்நிலைகள்

குழந்தைகளின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடாக இருக்கிறதா இல்லையா எனில், பாடசாலையானது, ஒரு குழந்தைக்கு 45 பள்ளி நாட்களுக்கு வரை இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பை (குழந்தையின் IEP குழுவால் நிர்ணயிக்கப்பட்டது)

1. பள்ளிக்கு ஒரு ஆயுதம் எடுத்துக்கொள்வது அல்லது பள்ளியில், பள்ளிக்கூட வளாகத்திலோ, அல்லது MDE அல்லது ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் ஒரு பள்ளி செயல்பாட்டிலோ ஆயுதங்களை வைத்திருக்கிறது;
2. பள்ளியில், பள்ளிக்கூட வளாகத்தில், அல்லது MDE அல்லது ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தின் அதிகார வரம்புக்குள் ஒரு பள்ளியில் செயல்படும் போது கட்டுப்பாடான பொருள் விற்பனைக்கு விற்க அல்லது சட்டவிரோதமான மருந்துகளை பயன்படுத்துகிறது அல்லது பயன்படுத்துகிறது; அல்லது
3. பள்ளியில், பள்ளி வளாகத்திலோ, அல்லது MDE அல்லது பள்ளியின் மாவட்டத்தின் கீழ் ஒரு பள்ளியில் செயல்படும் போது மற்றொரு நபருக்கு கடுமையான காயம் ஏற்படுகிறது.

வரையறைகள்

கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருள் என்பது கட்டுப்பாட்டு பொருள் சட்டம் (21 U.S.C 812(c)) பிரிவு 202(c) இல் I, II, III, IV அல்லது V கால அட்டவணையில் அடையாளம் காணப்பட்ட மருந்து அல்லது பிற பொருளைக் குறிக்கிறது.

சட்டவிரோத போதை மருந்து என்பது ஒரு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருளாகும்; ஆனால் சட்டபூர்வமாக வைத்திருந்த அல்லது உரிமம் பெற்ற சுகாதார பராமரிப்பு தொழில்முறை மேற்பார்வையின் கீழ் அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படும் பொருள் அல்லது அந்த சட்டத்தின் கீழ் அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழ் வேறு எந்த அதிகாரத்தின்கீழ் பயன்படுத்தப்படுகிறதோ அது பயன்படுத்தப்படாது.

கடுமையான உடல் காயம் என்பது ஐக்கிய மாநிலங்களின் குறியீடு 18, 1365 ஆம் பிரிவு உட்பிரிவு (h) ன் (3) பத்தியின் கீழ் "கடுமையான உடல் காயம்" என்ற பொருள் கொண்டது (இணைப்பு A. காண்க)

ஆயுதம் ஐக்கிய நாடுகளின் கோட் 18, பிரிவு 930 இன் முதல் துணைப்பகுதியின் (9) பத்தியின் (2) என்ற வார்த்தையின் கீழ் " ஆபத்தான ஆயுதம் " என்ற வார்த்தையின் அர்த்தம் உள்ளது.. (இணைப்பு A. காண்க)

அறிவித்தல்

மாணவர்களின் நடத்தை ஒரு விதிமுறை மீறல் காரணமாக, குழந்தையின் இடமாற்றத்தை மாற்றுவதற்கான முடிவை எடுக்கும் முடிவில், பள்ளித் திணைக்களம்

அந்த முடிவின் பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் பெற்றோருக்கு ஒரு நடைமுறை பாதுகாப்பை வழங்க வேண்டும் அறிவிப்பு.

ஒழுங்குமுறை நீக்கம் காரணமாக வேலை வாய்ப்பு மாற்றம்

CFR §300.536 34

குழந்தையின் தற்போதைய கல்வி பணிகளில் இருந்து ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தை அகற்றப்படுவது, இருந்தால் **இடஒதுக்கீடு**

1. அகற்றுவதற்கு 10 க்கும் அதிகமான பாடசாலை நாட்களாகும்; **அல்லது**
2. குழந்தை ஒரு முறை அமைப்பதற்கான தொடர்வரிசைகளுக்கு உட்பட்டது:
 - a. ஒரு பள்ளி ஆண்டில் 10 க்கும் அதிகமான பாடசாலை நாட்களை அகற்றும் தொடர்களின் எண்ணிக்கை;
 - b. குழந்தையின் நடத்தை முந்தைய நிகழ்வுகளில் குழந்தையின் நடத்தையை கணிசமாக ஒத்திருக்கிறது, இதனால் தொடர்ச்சியான நீக்கம் நிகழ்ந்தது; மற்றும்
 - c. ஒவ்வொரு நீளத்தின் நீளம் போன்ற கூடுதல் காரணிகளில், குழந்தை அகற்றப்பட்ட மொத்தக் காலமும், மற்றும் நீக்குதல்களின் அருகாமையும் ஒருவருக்கொருவர் அருகில் உள்ளன

நீக்குவதற்கான ஒரு முறைமை அமைப்பின் மாற்றம் என்பது பள்ளியின் மாவட்டத்தினால் ஒரு வழக்கு மூலம் வழக்கு அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டதா என்பதையும், சவால் செய்தால், முறையான செயல்முறை மற்றும் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளின் மூலம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

அமைப்பைத் தீர்மானித்தல்

CFR § 300.531 34

IEP குழு அகற்றலுக்கான இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பை தீர்மானிக்க வேண்டும் அவையெல்லாம் **இடமாற்றங்கள்**, மற்றும் தலைப்புகளின் கீழ் நீக்குதல், மேலும் **கூடுதல் அதிகாரம்** மற்றும் சிறப்பு சூழ்நிலைகள்.

மேல் முறையீடு

CFR § 300.532 34

பொது

இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தையின் பெற்றோர், அவர் அல்லது அவள் மறுக்கிறீர்களானால், ஒரு முறையான செயலாக்க விசாரணைக்கு கோருவதற்கு ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை (மேலே பார்க்கவும்) தாக்கல் செய்யலாம்:

1. இந்த ஒழுங்கு விதிகளின்படி செய்யப்பட்ட பணிகளைப் பற்றிய எந்தவொரு தீர்மானமும்; அல்லது
2. மேலே விவரிக்கப்பட்ட வெளிப்படையான உறுதிப்பாடு.

குழந்தையின் தற்போதைய பணிகளை பராமரிப்பது குழந்தையோ அல்லது மற்றவர்களுக்கோ காயம் விளைவிக்கக் கூடும் என்று நம்பினால், முறையான செயலாக்கக் கோரிக்கையை கோருவதற்கு ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை (மேலே பார்க்கவும்) பள்ளி மாவட்டம் பதிவுசெய்யலாம்.

நிர்வாக சட்ட நீதிபதி அதிகாரசபை

துணை தலைப்பின்கீழ் உள்ள விதிகள், **பொருத்தமற்ற நிர்வாகச் சட்ட நீதிபதி** ஆகியவற்றைக் கொண்ட ஒரு ALJ, முறையான செயலாக்க விசாரணைகளை நடத்தி ஒரு முடிவை எடுக்க வேண்டும். ALJ வானது

1. குழந்தையின் நடத்தை, **பாடசாலையின் அதிகாரசபை**, அல்லது குழந்தை நடத்தை ஆகியவற்றின் கீழ் விவரிக்கப்படும் தேவைகளை மீறியதாக ALJ நிர்ணயித்தால் குழந்தை அகற்றப்படும் இடத்திலிருந்து குழந்தைக்கு ஒரு ஊனமுற்ற குழந்தைக்குத் திரும்புங்கள். குழந்தையின் இயலாமை ஒரு வெளிப்பாடு; அல்லது
2. குழந்தையின் தற்போதைய பணிகளை பராமரிப்பது குழந்தையோ அல்லது மற்றவர்களுக்கோ காயம் விளைவிக்கக் கூடும் என்று ALJ நிர்ணயித்தால், அதற்கான சரியான இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பின் குழந்தைக்கு இடமளிப்பதன் மூலம், 45 க்கும் அதிகமான பாடசாலை நாட்களுக்கு இயலாது.

குழந்தையின் உண்மையான பணிகளுக்கு திரும்புவதற்கு குழந்தை அல்லது மற்றவர்களுக்கு காயம் ஏற்படுவது கணிசமாக சாத்தியம் என்று பள்ளி மாவட்ட நம்பிக்கை இருந்தால், இந்த விசாரணை நடைமுறைகளை மீண்டும் செய்யலாம்.

ஒரு பெற்றோர் அல்லது ஒரு பள்ளி மாவட்டமானது அத்தகைய விசாரணையை கோருவதற்கு ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரைச் சமர்ப்பித்தால், தலைப்புகள்,

செயல்முறை முறைகேடு, விசாரணையின் மீதான விசாரணை ஆகியவற்றின் கீழ் உள்ள விதிகள், பின்வருமாறு:

1. *MDE*. ஒரு விரைவான செயலாக்க விசாரணைக்கு ஏற்பாடு செய்கிறது, அது கண்டிப்பாக 20 பள்ளி நாட்களுக்குள் விசாரணை செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் விசாரணைக்குப் பிறகு பள்ளி நாட்களில் 10 நாட்களுக்குள் ஒரு தீர்மானத்தை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
2. சந்திப்பைத் தள்ளுபடி செய்யுமாறு பெற்றோர் மற்றும் பள்ளி மாவட்டங்கள் ஒப்புக் கொள்ளாவிட்டால், அல்லது மத்தியஸ்தத்தைப் பயன்படுத்த ஒப்புக்கொள்கிறாவிட்டால், முறையான செயல்முறை புகாரைப் பெறுவதற்கான அறிவிப்பு ஏழு நாட்களுக்குள் ஒரு தீர்மானம் கூட்டம் நடைபெறும். இந்த விவகாரம் தீர்க்கப்படாமல் இரு தரப்பினர்களுக்கும் திருப்தி அளிக்கப்படாவிட்டால் 15 காலண்டர் நாட்காட்டி நாட்குறிப்பு முறைப்பாடு பெறுதல்.

விசாரணையில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட எந்தவொரு கட்சியும் (நீங்கள் அல்லது பள்ளி மாவட்ட) ஒரு சிவில் நடவடிக்கையை கொண்டு வரலாம், "சிவில் செயல்கள், அந்த நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் கால அவகாசம் உட்பட. "

மேல்முறையீட்டு காலத்தில் வேலைவாய்ப்பு

CFR §300.533 34

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, பெற்றோர் அல்லது பள்ளி மாவட்டமானது ஒழுங்குமுறை விஷயங்களைக் கொண்ட ஒரு முறையான செயல்முறை புகாரை தாக்கல் செய்திருந்தால், குழந்தைக்கு (பெற்றோர் மற்றும் *MDE*. அல்லது பள்ளி மாவட்டத்தில் வேறுவிதமாக ஒப்புக் கொள்ளாவிட்டால்) இடைக்கால மாற்று கல்வி அமைப்பில் இருக்க வேண்டும். விசாரணை அலுவலர், அல்லது தலைப்பின் கீழ், பள்ளிக்கல்வி ஆணையத்தின் அதிகாரசபை, முதன்முதலாக முதலில் நடப்பது ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட காலப்பகுதி அகற்றப்படும் வரை.

சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை இன்னும் தகுதியற்ற குழந்தைகளுக்கு பாதுகாப்பு

CFR §300.534 34

பொது

ஒரு குழந்தை சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளுக்கு தகுதியற்றதாக தீர்மானிக்கப்படவில்லை மற்றும் மாணவர் நடத்தைப்பின் ஒரு குறியீட்டை மீறவில்லை எனில், ஆனால் ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட நடத்தைக்கு முன்னர் பள்ளி

மாவட்டத்தின் அறிவு (கீழே நிர்ணயிக்கப்பட்டது) ஏற்பட்டது, குழந்தை ஒரு குழந்தை ஒரு இயலாமையால், இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு பாதுகாப்பையும் குழந்தை உறுதிப்படுத்தலாம்.

ஒழுங்குமுறை விஷயங்களுக்கு அறிவு அடிப்படையிலானது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்னர் நடத்திய நடத்தைக்கு முன்னர், ஒரு குழந்தை ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தை என்று ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தில் கருதப்பட வேண்டும்:

1. குழந்தையின் பெற்றோர் விசேட கல்வி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை அவசியமான கல்வி நிறுவனத்தில் மேற்பார்வை அல்லது நிர்வாக அலுவலர்கள் அல்லது குழந்தைக்கு ஒரு ஆசிரியருக்கு தேவை என்று எழுதும் அக்கறையை வெளிப்படுத்தினார்;
2. IDEA இன் பாகத்தின் கீழ் சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளுக்கான தகுதி தொடர்பான மதிப்பீட்டை பெற்றோர் பெற்றார்; அல்லது
3. குழந்தையின் ஆசிரியர் அல்லது மற்ற பள்ளி மாவட்ட அலுவலர்கள், பள்ளியின் மாவட்டத்தின் சிறப்பு கல்வித் திணைக்களம் அல்லது பள்ளி மேற்பார்வை அதிகாரிகளுக்கு நேரடியாக பிள்ளையின் ஆர்ப்பாட்டத்தை நேரடியாகக் காட்டியுள்ள நடத்தை குறித்த குறிப்பிட்ட கவலையை தெரிவித்தனர்.

விதிவிலக்கு

ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தில் அத்தகைய அறிவு இருந்தால் கருதப்படாது:

1. குழந்தையின் பெற்றோர் குழந்தை மதிப்பீடு செய்ய அனுமதிக்கவில்லை அல்லது சிறப்பு கல்வி சேவையை நிராகரித்தார்; அல்லது
2. IDEA யின் பி பிரிவின் கீழ் இயலாமை கொண்ட குழந்தை அல்ல என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

அறிவின் அடிப்படையற்றது என்றால் பொருந்தும் நிபந்தனைகள் குழந்தைக்கு எதிராக ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர், துணை தலைப்புகளில் விவரித்துள்ளபடி, ஒரு மாவட்டப்பள்ளிக்கு அந்த குழந்தை ஒரு இயலாமை கொண்ட குழந்தை என்று அறிவதில்லை, **அறிவு அடிப்படையிலான ஒழுங்குமுறை விஷயங்கள்** மற்றும் **விதிவிலக்கு**, ஒப்பற்ற நடத்தைகளில் ஈடுபட்டிருக்கும் குறைபாடுகள் இல்லாத குழந்தைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படலாம்.

இருப்பினும், குழந்தை ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதியில் ஒரு குழந்தை மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டுமெனில், மதிப்பீடு துரிதமாக நடத்தப்பட வேண்டும்.

மதிப்பீடு முடிவடையும் வரையில், பள்ளி கல்வி நிறுவனங்களின் இல்லாமல் இடைநீக்கம் அல்லது வெளியேற்றத்தை உள்ளடக்கிய பள்ளி அதிகாரிகளால் நிர்ணயிக்கப்படும் கல்வி வாய்ப்புகளில் உள்ளது.

குழந்தை ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தை என தீர்மானிக்கப்பட்டால், பள்ளி மாவட்ட மதிப்பாய்வு இருந்து கருத்தில் தகவல் எடுத்து, மற்றும் பெற்றோர்கள் வழங்கிய தகவல், பள்ளி மாவட்டத்தில் பகுதி B இணங்க சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்க வேண்டும் IDEA, மேலே விவரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை தேவைகள் உட்பட.

சட்ட அமலாக்க மற்றும் நீதித்துறை அதிகாரிகள் மூலம் பரிந்துரை மற்றும் நடவடிக்கை

CFR §300.535 34

IDEA யின் பாகம் B யெப்பொழுதும்

1. உரிய அதிகாரிகளுக்கு இயலாமை கொண்ட ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு குற்றத்தை அறிக்கை செய்வதிலிருந்து ஒரு நிறுவனத்தை தடைசெய்வது; அல்லது
2. மாநிலச் சட்ட அமலாக்க மற்றும் நீதித்துறை அதிகாரிகள் ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு உடல்நலம் கொண்ட குற்றங்கள் செய்ய மத்திய மற்றும் மாநில சட்டங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக தங்கள் பொறுப்புகளைச் செயல்படுத்துவதைத் தடுக்கும்.

பதிவுகள் அனுப்புதல்

ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தில் ஒரு இயலாமை ஒரு குழந்தை ஒரு குற்றத்தை அறிக்கையிடும் என்றால், பள்ளி மாவட்ட:

1. குழந்தையின் விசேட கல்வி மற்றும் ஒழுக்காற்று ஆவணங்களின் நகல்கள் குற்றம் செய்ததாகக் கூறும் அதிகாரிகளால் கருத்திற் கொள்ளப்படும் என்று உறுதி செய்ய வேண்டும்; மற்றும்
2. FERPA அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு குழந்தைகளின் சிறப்பு கல்வி மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆவணங்களின் நகல்களை அனுப்பலாம்.

தனியார் செலவில் தனியார் பள்ளிகளில் குழந்தைகள் பெற்றோரால் ஒருதலைப்பட்ச வேலை வாய்ப்புக்கான தேவைகள்

பொது

CFR §300.148 34

IDEA இன் பாகம் B பள்ளிக் கல்வித் துறையானது உங்கள் குழந்தைக்கு ஒரு *FAPE* கிடைத்தால், உங்கள் குழந்தைக்கு ஒரு தனியார் பள்ளி அல்லது வசதி உள்ள இயலாமையுடன், சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் உட்பட, கல்வி செலவினத்திற்காக ஒரு பள்ளி மாவட்டத்திற்கு பணம் தேவையில்லை. நீங்கள் ஒரு தனியார் பள்ளி அல்லது வசதி குழந்தை வைக்க தேர்வு. எனினும், தனியார் பள்ளி அமைந்துள்ள பள்ளி மாவட்டத்தில் உங்கள் குழந்தை அடங்கும், அதன் சிறப்பு கல்வி தேவைகளை ஒரு தனியார் பள்ளியில் தங்கள் பெற்றோர்கள் மூலம் வைக்கப்பட்டுள்ள குழந்தைகள் தொடர்பாக பகுதி B விதிகள் கீழ் உரையாற்றினார் 34 CFR §§300.131 மூலம் 300.144.

தனியார் பள்ளி வேலை வாய்ப்புக்கான மீள்பார்வை உங்கள் பிள்ளை முன்னர் ஒரு பள்ளி மாவட்டத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் சிறப்பு கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை பெற்றிருந்தால் மற்றும் பள்ளியின் மாவட்டத்தின் ஒப்புதல் அல்லது குறிப்பு இல்லாமல் ஒரு தனியார் பாலர், தொடக்க பள்ளி அல்லது இரண்டாம்நிலை பள்ளியில் உங்கள் குழந்தைகளை சேர்ப்பதற்கு நீங்கள் தேர்வு செய்யலாம், நீதிமன்றம் அல்லது நீதிமன்றம் அல்லது *ALJ* அந்த நிறுவனம் பதிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாக உங்கள் குழந்தைக்கு *FAPE* கிடைக்காதது மற்றும் தனியார் பணிகளை பொருத்துவது சரியானதா என்று கண்டறியப்பட்டால், அந்த ஏஜென்டை நீங்கள் பதிவுசெய்வதற்கான ஒரு *ALJ* தேவைப்படலாம். *MDE* மற்றும் பள்ளி மாவட்டங்களால் வழங்கப்பட்ட கல்விக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய மாநிலத் தரநிலைகளை நிறைவேற்றாமல் இருந்தாலும் கூட, *ALJ* அல்லது நீதிமன்றம் உங்களுடைய இடம் பொருத்தமானதாக இருக்கலாம்.

திருப்பிச் செலுத்துவதில் வரம்பு
மேலே உள்ள பாராவில் விவரிக்கப்பட்ட பணத்தை மீளக் குறைக்கலாம் அல்லது
மறுக்கலாம்:

1. பின்வருவனவற்றில்: (அ) பொதுப் பள்ளியிலிருந்து உங்கள் பிள்ளையை நீங்கள் அகற்றுவதற்கு முன்னர் நீங்கள் சென்ற மிகச் சமீபத்திய IEP கூட்டத்தில், உங்கள் குழந்தைக்கு தவறாக வழங்குவதற்காக பள்ளி மாவட்டத்தினால் FAPE யை வழங்க முன்மொழியப்பட்ட வேலை வாய்ப்புகளை நீங்கள் நிராகரிக்கின்றீர்கள் என்று IEP குழுவிற்கு தெரிவிக்கவில்லை. உங்கள் கவலையும், உங்கள் குழந்தைகளையும் ஒரு தனியார் பள்ளியில் பொதுச் செலவில் சேர்ப்பது உட்பட உங்கள் நோக்கத்தை குறிப்பிடுவது உட்பட; அல்லது (ஆ) பொதுப் பள்ளியிலிருந்து உங்கள் குழந்தையை அகற்றுவதற்கு முன் குறைந்தபட்சம் 10 வணிக நாட்கள் (ஒரு வணிக நாளில் நிகழும் எந்த விடுமுறை நாட்களும் உட்பட), அந்த தகவலின் பள்ளி மாவட்டத்திற்கு நீங்கள் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்கவில்லை;
2. உங்கள் குழந்தை பொதுப் பள்ளியிலிருந்து அகற்றப்படுவதற்கு முன்னர், பள்ளி உங்கள் மாவட்டத்தில், உங்கள் குழந்தைக்கு மதிப்பளிக்கும் நோக்கம் (பொருத்தமான மதிப்பீடு மற்றும் நியாயமான மதிப்பீடு உட்பட ஒரு அறிக்கை உட்பட), நீங்கள் மதிப்பீட்டிற்கு குழந்தை கிடைக்கவில்லை; **அல்லது**
3. உங்கள் நடவடிக்கைகள் நியாயமற்றது என நீதிமன்றத்தின் கண்டுபிடிப்பில் தெரிவித்தனர்.

எனினும், திருப்பிச் செலுத்தும் செலவு:

1. அறிவிப்பு வழங்குவதில் தோல்வி குறைக்க அல்லது மறுக்கப்படக் கூடாது: (அ) அறிவிப்பு வழங்குவதில் இருந்து பள்ளி உங்களைத் தடுத்தது; (ஆ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவிப்பை வழங்குவதற்கான உங்களது பொறுப்பை நீங்கள் பெற்றிருக்கவில்லை; அல்லது (இ) மேலே உள்ள தேவைகளுடன் இணங்குதல் உங்கள் பிள்ளைக்கு உடல் ரீதியாக தீங்கு விளைவிக்கும்; மற்றும்
2. நீதிமன்றம் அல்லது ஒரு ALJ வின் விருப்பப்படி, பெற்றோரின் தேவைக்கேற்ப அறிவிக்கப்படுவதில் தோல்வி அடைந்தால், குறைக்கப்படாமலோ அல்லது மறுக்கப்படாமலோ இருக்கலாம்: (அ) பெற்றோர் கல்வியறிவு இல்லை அல்லது ஆங்கிலத்தில் எழுத முடியாது; அல்லது (ஆ) மேலே உள்ள தேவைகளுடன் இணங்குதல் என்பது குழந்தைக்கு மிகுந்த உணர்ச்சிவசப்பட்ட பாதிப்புக்கு வழிவகுக்கும்.

பெரும்பான்மை வயதில் பெற்றோர் உரிமைகள் பரிமாற்றம்

CFR §300.520 34

ஒரு இயலாமை கொண்ட ஒரு மாணவர் பெரும்பான்மை வயதை அடையும் போது (சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் நீதிமன்றத்தால் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால் 18 வயதில் மிச்சிகள்), பொது நிறுவனம் IDEA-யின் பி பிரிவின் கீழ் தேவையான எந்த அறிவிப்புகளையும் மாணவர் மற்றும் பெற்றோர் மற்றும் IDEA பரிமாற்றத்தின் மாணவனுக்கு பி.எல். ச்குள் வழங்கப்படும் அனைத்து உரிமைகளும். பெற்றோருக்கு வழங்கப்படும் அனைத்து உரிமைகளும் பெரும்பான்மை வயதினரை அடைந்தவர்களுக்கும், வயது வந்தோர் அல்லது இளைய, மாநில அல்லது உள்ளூர் திருத்தம் கொண்ட நிறுவனத்தில் சிறையில் அடைக்கப்பட்டுள்ள மாணவர்களுக்கும் இடமாற்றப்படுகின்றன.

இணைப்பு A - கூட்டாட்சி வரையறைகள்

தீவிர உடல் காயம்

USC 1365(h) 18

3. "தீவிர உடல் காயம்" என்பது உடல் காயம் இதில் அடங்கும்
 - (A) மரணத்தின் கணிசமான அபாயம்;
 - (B) தீவிர உடல் வலி;
 - (C) நீடித்த மற்றும் வெளிப்படையான சீரழிவு; அல்லது
 - (D) உடல் உறுப்பு, உறுப்பு அல்லது மனநலத் துறை செயல்பாடுகளின் நீடித்த இழப்பு அல்லது சேதம்; மற்றும்
4. "உடல் காயம்" என்பதன் பொருள்
 - (A) ஒரு வெட்டு, சிராய்ப்பு, காயம், எரித்தல் அல்லது சிதைப்பது;
 - (B) உடல் வலி;
 - (C) நோய்;
 - (D) உடல் உறுப்பு, உறுப்பு அல்லது மனநலத்திறன் ஆகியவற்றின் செயல்பாடு குறைபாடு; அல்லது
 - (E) உடல் எந்த வேறு எந்த காயம், எப்படி தற்காலிக விஷயம் இல்லை.

ஆயுதம்

18 USC 930(g)

(2) "ஆபத்தான ஆயுதம்" என்பது ஒரு ஆயுதம், சாதனம், கருவி, பொருள் அல்லது பொருள், உயிருக்கு உயிரூட்டல் அல்லது உயிர்வாழும் பொருள், அல்லது உடனடியாக இயங்கக்கூடியது, மரணம் அல்லது கடுமையான உடல் காயம் ஏற்படுத்தல், நீளம் 2 1/2 அங்குல நீளமுள்ள ஒரு கத்தி ஒரு பாக்கிகட் கத்தி.